



COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

COPIA CONFORME

AFFARI GENERALI N. 220 DEL 29.12.2025

OGGETTO: Sistema bibliotecario "Sud Pontino". Impegno di spesa quota anno 2025.

Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Resp.le del servizio

f.to Dott. Massimiliano Mastrobattista

Data, 29.12.2025

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.
(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

**Il responsabile dei Servizi
Finanziari e di Ragioneria**

f.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data, 29.12.2025

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Reg 38 del 12 GEN 2026

L'addetto alla pubblicazione

f.to Immacolata Fasolo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data, 29.12.2025

Il Resp.le del servizio

Dott. Massimiliano Mastrobattista



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 63/2015 con la quale l'Ente rinnovava l'adesione al Sistema Bibliotecario del Sud – Pontino, approvando contestualmente lo schema di convenzione per la gestione coordinata ed integrata dei servizi bibliotecari degli enti aderenti;

VISTA la Convenzione per la gestione intercomunale del Sistema Bibliotecario “Sud Pontino”, siglata in data 20.01.2017, e, in particolare, l'art. 9 il quale dispone che “Ciascun Ente partecipa alla gestione associata assumendosi l'onere finanziario nella seguente misura annua:

- € 260,00 quale quota fissa annuale;
- € 0,155 per abitante fino ad un massimo di € 5.165,00. (...)

ACQUISITO il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. **Di impegnare** la somma di € 1.200,00 per la quota associativa per la gestione intercomunale del Sistema Bibliotecario “Sud Pontino” per l'anno 2025 sul Cap. 1961;
2. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento, nonché per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
4. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.