



All'attenzione di
Asp Opus Civium - Ufficio Scuola Castelnovo di Sotto
P.zza IV Novembre, 1 Castelnovo di Sotto
Tel. 0522/6838931 email: educativo@asp-opuscivium.it

Domanda di iscrizione ai servizi integrativi di:

INGRESSO ANTICIPATO e TEMPO PROLUNGATO AL NIDO RODARI - a.s. 2025/26

Inviare entro il 9/05/2025 a: educativo@asp-opuscivium.it

Io sottoscritto/a (cognome/nome richiedente) _____

nato il _____ a _____ residente a _____

via _____ n. _____ cell. _____

email: _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale (specificare _____) di

Bambino/a

(COGNOME) _____ (NOME) _____ M F

nato/a il _____ a _____ che frequenterà nell'a.s. 2025/26 il

Nido Intercomunale G. Rodari

CHIEDO L'ISCRIZIONE DI MIO FIGLIO/FIGLIA AL SERVIZIO DI:

1 SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO (dalle h. 7.30 alle 8.00)

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven

2 SERVIZIO DI TEMPO LUNGO (fino alle h. 18.00) dal compimento del 12[^] mese

N. giorni a settimana _____ eventualmente specificare quali: lun mar mer gio ven

e DICHIARO, a tal fine,

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi degli artt.46-47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71-72 e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► **di essere a conoscenza che per accedere al servizio è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";**

► che mi impegnerò a garantire la frequenza al servizio nei tempi e nei modi indicati e previsti dal vigente regolamento dei servizi educativi 0 - 6 anni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017, modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 28/12/2019 e n. 12 del 28/03/2024;

► di essere a conoscenza del fatto che i servizi accessori sono attivati a fronte di un numero adeguato di richieste, e sono a **numero chiuso**; qualora vi fosse un numero eccessivo di richieste rispetto alle risorse disponibili, l'ASP "Opus Civium", che gestisce il servizio, si riserva la facoltà di ammettere il richiedente in relazione alla effettiva esigenza delle famiglie e qualora non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare il bambino al/dal servizio negli orari ordinari.

► di essere a conoscenza che i servizi accessori prevedono l'applicazione di una retta aggiuntiva, che deve essere pagata mensilmente indipendentemente dal numero di presenze (anche con zero presenze), stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

► In caso di iscrizione ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato, è facoltà dell'ente gestore richiedere idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o ritirare il bambino agli orari del nido (es. certificato dell'orario di servizio rilasciata dal datore di lavoro); **PER QUESTO MOTIVO, LA DOMANDA DOVRA'**

ESSERE CORREDATA DA SUDETTOA DOCUMENTAZIONE. In assenza di idonea documentazione alla data del 31/08/2025, la domanda non sarà validata.

►che la richiesta è motivata dall'**IMPOSSIBILITÀ OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria del nido, o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria, a causa di impegni lavorativi di padre, madre o facenti funzioni, come specificato di seguito:

■ genitore richiedente:

LAVORA obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barcare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura del nido per il seguente motivo: _____

■ altro genitore:

LAVORA obbligatoriamente dalle ore _____ alle _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Presso la ditta _____ sita in via _____ n° _____

Comune di _____ Tel. Ditta _____ in qualità di _____

Barcare se si rientra in una delle seguenti opzioni: distanza dalla sede di lavoro oltre 30km lavoro su turni

OPPURE

è impossibilitato ad accompagnare o ritirare il bambino/a negli ordinari orari di apertura o chiusura del nido per il seguente motivo: _____

DICHIARO INOLTRE CHE NON VI SONO ALTRE PERSONE DISPONIBILI AD ACCOMPAGNARE IL/LA BAMBINO/A AL/DAL NIDO NEGLI ORARI ORDINARI

→MI IMPEGNO A TRASMETTERE ALL'UFFICIO LE DICHIARAZIONI DEI DATORI DI LAVORO DI ENTRAMBI I GENITORI, RECANI GLI ORARI SVOLTI

L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo lungo) deve essere presentata entro venerdì 9 maggio; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa.

La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico.

Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'ufficio scuola.

L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato PER ISCRITTO all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali
- Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Castelnovo di Sotto, lì _____

Il richiedente/dichiarante

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente

SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO AL NIDO G. RODARI a.s. 2025/26 - INFORMATIVA PER LA FAMIGLIA

- Sia il servizio di ingresso anticipato (dalle h 7.30 alle h 8.00) che quello di tempo prolungato (dalle h 16.00 alle h 18.00, dal compimento dell'anno di età) devono essere motivati dall'**IMPOSSIBILITA' OGGETTIVA** di portare il bambino all'orario di apertura ordinaria o di ritirarlo all'orario di chiusura ordinaria del nido, **a causa di impegni lavorativi (o di altra natura, ma sempre documentabili ed oggettivamente improrogabili)** di padre, madre o facenti funzioni, come specificato nella domanda di iscrizione e dell'assenza di altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini negli orari ordinari del nido.
- Per usufruire dei servizi accessori è necessario non avere situazioni debitorie pregresse con ASP "Opus Civium";
- La domanda è compilata in autocertificazione; sulle situazioni autocertificate potranno essere effettuati controlli di legge, ai sensi degli artt.71-72 del Dpr 445/00, ed in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt.75-76 Dpr 445/00); per questo è richiesto alle famiglie di **corredare la richiesta di iscrizione con le dichiarazioni dei datori di lavoro di entrambi i genitori**, recante gli orari di servizio. In assenza di tali dichiarazioni entro il 31/08/2025 la domanda di iscrizione non sarà validata.
- I servizio di tempo prolungato prevede l'applicazione di una retta mensile aggiuntiva pari ad **€ 70,00 mensili** (Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2025), dovuta a prescindere dal numero di presenze effettuate nel mese (anche con zero presenze);
- si rammenta che il servizio di ingresso anticipato è rivolto a chi ne ha reale necessità di utilizzo e non può essere concesso a scopo "precauzionale" o a chi può gestire diversamente l'accompagnamento dei bimbi al nido, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni).
- I servizi sono attivati nei limiti delle possibilità ricettive delle strutture, in relazione alle risorse disponibili di anno in anno. L'amministrazione comunale, d'intesa con il gestore, valutato il numero di richieste pervenute, si riserva la facoltà di attivare o meno questi servizi; nel caso in cui le richieste superino i posti disponibili, sarà formulata una graduatoria in relazione alle effettive esigenze delle famiglie.
- L'iscrizione ai servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato) deve essere presentata entro il 9/05/2025; le richieste pervenute successivamente saranno collocate in lista d'attesa. La richiesta va rinnovata ogni anno scolastico. Qualora, dopo l'iscrizione, questi servizi non fossero più necessari, è obbligatorio formalizzare il ritiro presso l'Ufficio Scuola.

L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato PER ISCRITTO all'Ufficio Scuola; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.