

**Reg. Gen n. 824**

**del 24/12/2025**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

#### **Richiamati**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- il decreto del Sindaco n. 7/2025 del 03/02/2025, prot. n. 0002857/2025, di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione attribuzione di funzioni gestionali al responsabile del settore Servizi Sociali Dott. Sergio La Spina;

#### **Visti:**

- la Legge 8 Novembre 2000 n. 238 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che indica il Comune quale titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che tali funzioni sono esercitate dai Comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini (art. 6);
- la Legge regionale 12 Marzo 2008 n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario” che individua all’art. 4, comma 1, tra gli obiettivi dei servizi sociali, quello di aiutare la famiglia anche con azioni di sostegno economico;

- il Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e disciplina della compartecipazione economica degli utenti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 in data 19.12.2013, così come modificato in applicazione del DPCM n. 159/2013 con Delibera Consiglio Comunale n. 5 del 28.01.2015;

**Preso atto** che il Comune di Sarezzo intende appaltare tramite procedura Negoziata sotto soglia di € 750.000,00 con manifestazione di interesse il servizio di assistenza domiciliare domestica per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2028 con possibilità' di rinnovo sino al 31/03/2030.

**Considerato** inoltre che il servizio in oggetto è inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.83 del 20-12-2024 - CUI: S00852210178202500001 (vedi scheda H dell'allegato II).

**Ritenuto** pertanto necessario indire una gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del TUEL per la gestione associata delle funzioni di acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del D.Lgs n. 36/2023, con convenzione approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 18 del 2 Luglio 2025, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia per i comuni aderenti all'aggregazione con delega di ente capofila alla Comunità Montana di Valle Trompia;

**Richiamata** la determina Reg. Gen n. 700 del 02/12/2025 avente per oggetto: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare domestica per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2028 con possibilità di rinnovo sino al 31/03/2030. Adozione determina a contrarre"

**Dato atto che** il comune di Sarezzo ha provveduto ad assegnare alla Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia - sede territoriale distaccata di Valle Trompia le attività inerenti la procedura di gara;

**Rilevato** che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 17 Comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, prescrivono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare;

**Considerato** che dopo aver avviato il procedimento è ora necessario approvare i seguenti documenti di gara allegati alla presente per farne parte integrante

- A) Capitolato d'oneri;
- B) Schema tipo di Contratto;
- C) Elenco prezzi;

**Dato atto** che, il Responsabile del Servizio Sociale ha firmato digitalmente la presente proposta di determina

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

- 1) **Di approvare** i seguenti documenti di gara inerenti la procedura di cui in oggetto allegati alla presente per farne parte integrante

- A) Capitolato d'oneri;
  - B) Schema tipo di Contratto;
  - C) Elenco prezzi;
- 2) **Di trasmettere** la presente determina comprensiva degli allegati alla Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia - sede territoriale distaccata di Valle Trompia, l'espletamento della procedura di gara in oggetto;
- 3) **Di pubblicare** la presente determina sul sito del comune di Sarezzo nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**Sergio La Spina\***

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Reg. Gen n. 824 del 24/12/2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147-bis) E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 183 – comma 7 e 151 – comma 4 – T.U.E.L.)**

**ESITO: FAVOREVOLE**

Sarezzo, lì 24/12/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Cristina Lavera

*documento informatico sottoscritto digitalmente*

Tipo	Cap.	Num.	Anno imp.	Anno Comp.	Importo

Reg. Gen n. 824 del 24/12/2025

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all’Albo pretorio on line, con decorrenza da oggi e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Sarezzo, li 29/12/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sara Giacomelli

*documento informatico sottoscritto digitalmente*

SERVIZIO		Numero ORE dal 1 aprile 2026 al 30 marzo 2028 stimate	COSTO ORARIO a base d'asta	IMPORTO A BASE D'ASTA - dal 1 aprile 2026 al 30 marzo 2028	Numero ORE - OPZIONE DI RINNOVO stimate	OPZIONI RINNOVO
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	prestazioni operatori domiciliari	12.120	€ 22,00	€ 266.640,00	12.120	<u>€ 266.640,00</u>
	coordinamento	360	€ 26,00	€ 9.360,00	360	<u>€ 9.360,00</u>
		12.480	tot	€ 276.000,00	12.480	<u>€ 276.000,00</u>
			Valore Complessivo			<u>€ 552.000,00</u>

QUADRO ECONOMICO			
	PRESTAZIONI SAD	266.640,00	
	COORDINAMENTO	9.360,00	
A)	TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO		276.000,00
	COSTI PER LA SICUREZZA	1.000,00	
B)	ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO		1.000,00
C)	TOTALE IMPORTO APPALTO AL NETTO DELL'IVA		277.000,00
	IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO	276.000,00	
	oneri sicurezza	1.000,00	
	IMPORTO QUINTO D'OBBLIGO	110.400,00	
D)	TOTALE IMPORTO OPZIONI		387.400,00
E)	IMPORTO MASSIMO GLOBALE SITMATO DELL'APPALTO		664.400,00
			comprensivo oneri per la sicurezza
	oneri di gara	4.532,60	
	costo per la manodopera	617.892,00 (7% del importo massimo)	
		308.946,00 biennio	
	BASE D'ASTA		662.400,00

**PARTE TECNICA DEL CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028  
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030.**

**OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Oggetto del presente capitolato è il Servizio di assistenza domiciliare in seguito definito SAD per il periodo **01/04/2026 – 31/03/2028 con possibilità di rinnovo sino al 31/03/2030.**

Il servizio di Assistenza Domiciliare consiste nella programmazione ed erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali rivolte in modo particolare agli anziani, ai disabili, agli adulti che si trovino in contingenti situazioni di parziale o totale non autosufficienza, dei loro caregiver ovvero a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione.

Il servizio sarà svolto prevalentemente nel territorio comunale e troverà punto di riferimento presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sarezzo. Si prevede che minima parte del servizio possa comprendere uno svolgimento in via del tutto transitoria al di fuori del territorio comunale.

Obiettivo del servizio è:

- favorire la permanenza delle persone con problemi di autosufficienza psico-fisica, nel proprio ambiente di vita;
- favorire il mantenimento ed il recupero delle capacità residuali, facilitando il mantenimento delle relazioni che la perdita di autosufficienza può compromettere;
- rendere le persone quanto più possibile autosufficienti, educando ad abitudini di vita con valenza preventiva e, all’interno della rete dei servizi rivolti agli anziani, favorendo l’unitarietà degli interventi sociali, assistenziali, sanitari in contesto domiciliare;
- assicurare alla persona il recupero e la conservazione di un soddisfacente stato di benessere psicofisico;
- educare a praticare abitudini di vita a valenza preventiva e all’interno della rete dei servizi rivolti agli anziani.
- Sostenere il Care Giver garantendo supporto operativo, affiancamento e facilitando le sue funzioni di sostegno alla persona accudita.

---

**1. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari degli interventi del SAD le persone o i nuclei familiari residenti o domiciliati nel comune di Sarezzo che, essendo privi di sufficiente ed adeguata assistenza, necessitano di sostegno in via temporanea o continuativa sulla base di un progetto individualizzato.

In particolare si tratta di persone anziane, di soggetti disabili o affetti da problemi di salute mentale e più in generale di soggetti non autosufficienti e di nuclei familiari in difficoltà, soprattutto in presenza di minori.

**2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA’ DI ESECUZIONE**

Le prestazioni socio-assistenziali garantite all’utenza si suddividono in due categorie:

- A) Attività di assistenza diretta alla persona che comprendono:

- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (assistenza diretta alla persona, cure igieniche, educazione socio-sanitaria, aiuto nei movimenti, accompagnamento a visite mediche e terapie);
- valutazione delle condizioni sociali, fisiche e psicologiche, in coordinamento con l'assistente sociale comunale, al fine di sollecitare l'intervento di altri professionisti;
- sollecitazione dell'autonomia residua della persona ed intervento educativo sui parenti, sul vicinato o sul volontariato, per mantenere vive forme di solidarietà e stimolare l'integrazione sociale con familiari, amici, vicinato, medico di medicina generale ed istituzioni in genere;
- prestazioni igieniche sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali.

B) attività di assistenza diversa:

- attività di assistenza per il governo, l'igiene dell'alloggio e la conduzione quotidiana del ménage del nucleo familiare: cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino, commissioni, spesa, preparazione pasti, bucato, stiro;
- risanamento abitativo: interventi straordinari in abitazioni con accumulo di masserizie e/o con gravi criticità igieniche, causati da persone in situazione di disagio. Gli interventi di risanamento abitativo consistono nella pulizia a fondo dell'abitazione, smaltimento di rifiuti ordinari e straordinari, disinfestazioni. Per tali interventi l'appaltatore potrà avvalersi di ditte specializzate; per questa tipologia di prestazioni sarà effettuata una specifica pianificazione degli interventi necessari e definito il preventivo dei costi. Gli interventi di risanamento abitativo saranno liquidati all'appaltatore nella misura del preventivo autorizzato

**Area emarginazione e fragilità sociale per situazioni complesse e/o urgenti:** destinato solo per i casi segnalati dal Servizio Sociale Professionale di persone anziane, disabili, soggetti in condizione di grave marginalità, che necessitano di un intervento tempestivo e di carattere straordinario (emergenza caldo, pulizie straordinaria locali o igiene della persona, etc.).

Il Servizio può essere attivato anche nell'ambito di un progetto personalizzato in favore di nuclei familiari con minori, ove i servizi sociali e socio-sanitari riscontrino la necessità di integrare le cure genitoriali.

**NUMERO ORE ANNUE MIMIME GARANTITE periodo 01/04/2026 – 31/03/2028**

	SERVIZIO		Numero ORE dal 1 aprile 2026 al 30 marzo 2028 stimate	COSTO ORARIO a base d'asta	IMPORTO A BASE D'ASTA - dal 1 aprile 2026 al 30 marzo 2028	Numero ORE - OPZIONE DI RINNOVO stimate	IMPORTO A BASE D'ASTA - OPZIONI RINNOVO
Prestazione Principale	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	prestazioni operatori domiciliari	12.120	€ 22,00	€ 266.640,00	12.120	€ 266.640,00
		coordinamen to	360	€ 26,00	€ 9.360,00	360	€ 9.360,00
			12.480	tot	€ 276.000,00	12.480	€ 276.000,00
				Valore Complessivo			€ 276.000,00



TOT ORE CON OPZIONE DI RINNOVO = N. 24.960 (di cui 24.240 SERVIZIO SAD + n. 720 coordinamento);

Le prestazioni dovranno seguire una logica progettuale a cura e tutela delle persone interessate.

N.B.:

Il Coordinatore rappresenta per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Rimane comune a esclusivo carico della Ditta individuare Il "referente" per il servizio affidato che è la figura di riferimento che risponde dei rapporti contrattuali fra ditta e Amministrazione

Il totale complessivo massimo di ore di servizio per l'intera durata dell'appalto (come indicato nel comma precedente) è n. 29.952 di cui n. ore 12.480 di servizio+ n. ore 12.480 per Opzione di rinnovo + n. ore 4.992 per opzione quinto d'obbligo,

Il valore massimo contrattuale per l'affidamento del servizio per il periodo **01/04/2026 – 31/03/2030** inclusa eventuale proroga tecnica e quinto d'obbligo, ammonta a complessivi € 664.400,00;

Primo biennio € 276.000,00

Oneri per la sicurezza € 1.000,00

Opzione di rinnovo: Secondo biennio 276.000,00

Oneri per la sicurezza: € 1.000,00

Opzione quinto d'obbligo: 110.400,00

### **COSTO DELLA MANODOPERA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. e, dell'Allegato I.1 al Codice dei contratti, i servizi oggetto del presente capitolato rientrano nei servizi ad alta intensità di manodopera, essendo il costo della manodopera superiore al 50% dell'importo complessivo dei corrispettivi dovuti.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base del costo del lavoro individuato nella tabella approvata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Il costo orario della manodopera, utilizzato per calcolare la base d'asta, è pari a € 617.892,00 (7% base d'asta comprensivo di opzioni) . Il CCNL di riferimento è quello da ultimo stipulato per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, come recepito dal decreto n. 30 del 14/06/2024 del dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.

### **3. STANDARD MINIMI DI INTERVENTO E TEMPI DI ESECUZIONE**

La ditta appaltante deve garantire il SAD per il monte ore indicato nel capitolato di gara.

Il numero delle ore potrà essere variato in base al numero degli utenti con variazione proporzionale del corrispettivo pattuito.

L'indice di fabbisogno degli utenti è determinato dall'assistente sociale di riferimento in coerenza con gli elementi precedentemente espressi e secondo il piano di lavoro concordato.

### **Standard minimi**

Gli interventi devono garantire:

a) attività di assistenza diretta della persona:

- soddisfacimento dei bisogni primari;
- promozione e mantenimento del benessere psico-fisico;
- aiuto nelle funzioni di deambulazione e utilizzo corretto dei presidi, ausili e attrezzature;
- mantenimento delle capacità residue dei soggetti;
- igiene e cura della persona;
- sostegno educativo al singolo e al Care Giver, al contesto familiare, parentale e amicale;
- interventi integrati con l'area infermieristica.

b) attività di assistenza diversa:

- aiuto domestico, cura della casa e del contesto abitativo;
- eventuale preparazione ed aiuto nella somministrazione dei pasti;
- disbrigo di commissioni e collegamento con altri servizi;
- Accompagnamento presso luoghi di cura o ambiti di socializzazione.

### **Tempi di esecuzione delle prestazioni ordinarie e festive**

Il SAD deve essere garantito dal Lunedì alla Sabato, con la possibilità di richiedere, eccezionalmente, il servizio anche la Domenica sulla base dei bisogni espressi, e per un massimo di 6 giorni festivi all'anno.

Di base all'utenza verranno offerte due macro composizioni di intervento salvo diverse modalità personalizzabili:

Bassa Intensità: da 1 a 3 accessi settimanali;

Medio Alta Intensità:

- 1) oltre i tre accessi settimanali;
- 2) con accesso mattutino e pomeridiano;
- 3) accesso di due ore consecutive due volte la settimana;
- 4) Sad attivo con qualsiasi composizione oraria e con assistente familiare (massimo 2/4 ore settimanali).

Le prestazioni sono erogate, in base alle necessità dell'utente ed al progetto di intervento nella fascia oraria 7,00/21,00.

Per i casi a media/alta intensità sono possibili più accessi in fasce orarie differenti per il medesimo assistito. Ad esempio: Un accesso la mattina, uno per il pranzo e uno il pomeriggio.

Le prestazioni della figura dall'Assistente Familiare sono definite in base ai compiti ammissibili per il ruolo svolto ove necessario e richiesto. Le attività sono complementari a quelle del Sad ordinario.

La durata oraria della singola prestazione è così suddivisa: 50 minuti presso il domicilio dell'utente e 10 minuti per gli spostamenti da un utente all'altro.

Dovrà essere fornita all'utente una puntuale informazione sul calendario di lavoro. In caso di variazioni o di impedimenti, l'informazione deve essere con urgenza comunicata sia all'utente sia all'ufficio Servizi Sociali.

### **Fornitura di materiali per l'espletamento del servizio**

L'appaltatore si obbliga a fornire agli operatori dei servizi domiciliari vestiario, dpi, e gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni richieste, garantendone la sicurezza, la qualità l'appropriatezza e l'efficacia.

Di norma per gli interventi che richiedono la cura dell'igiene della casa e/o della persona, il materiale di consumo necessario sarà disponibile presso il domicilio dell'utente. Qualora, in situazioni di particolare disagio su valutazione dell'Assistente sociale per i casi previsti per l'***Area emarginazione e fragilità sociale per situazioni complesse e/o urgente***, l'utente non disponesse di tale materiale, lo stesso deve essere fornito a cura dell'appaltatore. Nel caso di interventi che richiedano particolari precauzioni igienico-sanitarie atte a garantire l'incolumità degli operatori, l'appaltatore si obbliga a fornire il materiale di protezione a perdere.

### **Autoveicoli e dotazioni di servizio**

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà essere dotato di autoveicoli messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria per l'eventuale trasporto di utenti o, in alternativa, di auto propria autorizzata dall'aggiudicatario. Tali veicoli dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e in regola con le norme antinquinamento vigenti nel territorio di svolgimento del servizio.

### **Registrazione degli interventi**

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare un sistema informatico per la rilevazione e registrazione degli interventi di assistenza domiciliare senza oneri a carico del Comune o dell'utente e senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni di proprietà degli stessi, funzionante e operativo dalla data di avvio del servizio. Il sistema dovrà consentire la registrazione degli interventi giornalmente svolti con riferimento a ciascun utente, alla tipologia della prestazione e al minutaggio della stessa. Il file di rendicontazione dovrà essere aggiornato mensilmente o su richiesta e consegnato ai servizi sociali a rendicontazione dell'attività svolta. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con il Comune per la corretta e completa digitalizzazione delle procedure cui il contratto si riferisce.

### **Sede operativa**

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'appaltatore ed il committente, l'appaltatore dovrà avere o impegnarsi ad aprire prima dell'avvio del Servizio oggetto dell'appalto, un ufficio operativo ubicato nel territorio della Val Trompia. Dovrà altresì attivare una segreteria con risposta telefonica di un operatore in funzione dalle ore 7,00 alle ore 20,00 dal lunedì al sabato

## **4. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere alle prestazioni è necessaria una preliminare valutazione del bisogno da parte dell'Assistente Sociale comunale che, con modalità integrata, opera in collegamento con altre figure professionali attive nell'ambito dell'ASST.

L'ammissione al servizio domiciliare è valutata ed autorizzata dall'Assistente Sociale responsabile del servizio nel rispetto della regolamentazione comunale, previo consenso dell'interessato.

La stessa procedura è adottata anche per la dimissione dal servizio o per le eventuali modifiche ed integrazioni.

## **5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.**

L'Assistente Sociale è il referente del servizio per l'Amministrazione Comunale.

Il Coordinatore della Ditta definirà, in accordo con l'assistente sociale comunale, il piano d'intervento per ogni singolo utente.

Il piano individuale comprenderà la definizione degli obiettivi, l'inquadramento della situazione, l'individuazione di specifici problemi dell'utente, la pianificazione dell'intervento e la relativa verifica.

Durante la riunione di norma settimanale della durata massima di due ore, l'équipe predisporrà i programmi operativi e procederà alla verifica degli interventi e dei risultati conseguiti in collaborazione con l'assistente sociale del comune.

Le prestazioni offerte dall'appaltatore dovranno tener conto dell'esigenza di continuità del rapporto operatore- utente, con particolare attenzione alla riduzione del turn over degli operatori e alla polivalenza degli interventi. Eventuali copresenze riconducibili alla necessità di presentare l'operatore all'utente sono ad esclusivo carico della Ditta. Le copresenze necessarie alla corretta esecuzione degli interventi domiciliari devono essere preventivamente autorizzate dall'assistente Sociale Comunale e sono carico del Comune.

A seguito della valutazione dello stato di bisogno l'assistente Sociale Comunale su apposita modulistica predispose un P.A.I. (progetto assistenziale individualizzato) con il diretto interessato o con il suo rappresentante legale o con il Care Giver. Nel P.A.I. vengono rappresentate la situazione di bisogno, gli obiettivi assistenziali, le azioni le prestazioni da attivare con il relativo costo, i tempi di realizzazione e le modalità di verifica degli esiti. In dette funzioni, su richiesta, l'assistente sociale potrà essere coadiuvato dal Coordinatore.

La fase esecutiva di ogni P.A.I. dovrà essere documentata da un diario degli interventi e delle osservazioni del personale (ASA/OSS) per ciascun utente del servizio, reso disponibile dall'appaltatore per la consultazione dell'assistente Sociale anche tramite applicativi Web.

Le prestazioni del servizio di assistenza domiciliare saranno richieste ordinariamente con un preavviso di tre giorni, ad eccezione dei casi giudicati dal Comune di particolare urgenza, per i quali la richiesta dovrà essere soddisfatta entro il giorno successivo.

Qualora un intervento programmato non possa essere effettuato per il rifiuto ingiustificato o qualora l'utente sia assente nell'orario stabilito per la prestazione, l'appaltatore deve informare tempestivamente il servizio sociale per gli interventi di competenza. In tal caso, al posto dell'orario autorizzato, verrà riconosciuto un indennizzo pari a 30 minuti del costo orario solo fronte dell'immediata comunicazione via mail o strumenti web condivisi nella stessa giornata dell'evento.

## **6. PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

Periodicamente l'utenza sarà chiamata ad esprimere il proprio gradimento sul servizio ricevuto attraverso verifiche (customer satisfaction) predisposte dall'amministrazione comunale.

Il diritto dell'utente a presentare reclami, a fare proposte di miglioramento potrà essere esercitato rivolgendosi anche direttamente all'Ufficio Servizi Sociali.

## **7. GESTIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO**

La ditta appaltante dovrà garantire la presenza di uno o più responsabili tecnici, persone di comprovata esperienza nei settori oggetto della prestazione, cui affidare compiti di informazione, supporto e vigilanza agli addetti e di pronta risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte del committente. I relativi nominativi andranno segnalati all'Amministrazione Comunale entro 15 gg dall'inizio del servizio.

La ditta appaltante presenterà una relazione semestrale sul servizio, evidenziando carenze e difficoltà, nonché avanzando suggerimenti e proposte per il miglioramento dello stesso. E' prevista una riunione di verifica semestrale tra i responsabili della ditta e i responsabili dell'Ente al fine di evidenziare il raggiungimento degli obiettivi e la loro efficacia ed efficienza.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Trascorso il termine perentorio prestabilito per la gara non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva delle precedenti.

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, così pure la mancata presentazione dei documenti/dichiarazioni richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **CAUZIONE PROVVISORIA E SOPPRALLUOGO**

Le ditte dovranno, a pena di esclusione, prestare a garanzia dell'offerta una cauzione provvisoria pari all'1% del corrispettivo massimo per l'esecuzione del servizio. La cauzione, che sarà infruttifera, può essere prestata in una delle forme stabilite dall'art 106 del D.lgs. 36/2023. Detta garanzia si rende necessaria in quanto trattasi di servizi essenziali, di natura socio-assistenziale, destinati a persone fragili e che hanno un impatto diretto sulla vita di persone vulnerabili;

**Considerata la natura del servizio, le ditte concorrenti NON dovranno effettuare alcun sopralluogo.**

**CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030.**

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare, in seguito definito SAD, per il periodo 01/04/2026 – 31/03/2028 con possibilità di rinnovo sino al 31/03/2030.

Il SAD, così inteso, consiste:

- nella programmazione ed erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali per sostenere e promuovere la domiciliarità di cittadini residenti nel comune di Sarezzo in condizioni di non autosufficienza, parziale autosufficienza, isolamento relazionale e ambientale e di sostegno ai loro Care Giver.
- L'accesso al servizio è subordinato all'istruttoria da parte dell'ufficio Servizi Sociali del comune tesa ad accertare le condizioni di necessità di supporto assistenziale, di disagio, di marginalità o isolamento. L'ufficio stabilisce inoltre il monte ore da assegnare ai singoli assistiti ed il programma da attuare tenendo conto della necessità di supporto assistenziale a bassa/media/elevata intensità.
- nel favorire la permanenza delle persone con problemi di autosufficienza psico-fisica, nel proprio ambiente di vita, favorendo il mantenimento ed il recupero delle capacità residuali, facilitando il mantenimento delle relazioni che la perdita di autosufficienza può compromettere;
- nel rendere le persone quanto più possibile autosufficienti, educando ad abitudini di vita con valenza preventiva e favorendo l'unitarietà degli interventi sociali, assistenziali, sanitari in contesto domiciliare, all'interno della rete dei servizi rivolti agli anziani.

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata dal 01/04/2026 – 31/03/2028 con possibilità di rinnovo sino al 31/03/2030, il termine potrà differire in ragione delle operazioni di gara e della relativa stipula del contratto.

Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'ente appaltante.

In caso di rinnovo, entro tre mesi dalla scadenza dell'appalto, l'ente appaltante potrà esercitare unilateralmente questa facoltà prevista dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i., relativa alla ripetizione di servizi analoghi già affidati in sede di gara e ciò attraverso comunicazione con lettera raccomandata o posta certificata. L'esercizio di tale facoltà è rimesso alla esclusiva discrezionalità della Stazione Appaltante e non costituisce diritto o aspettativa in capo all'Appaltatore; tale facoltà potrà essere esercitata tenuto conto dell'adeguato livello di prestazioni e risultati conseguiti nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che l'avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art 17 commi 8 e 9 del D.lgs 36 del 2023 sotto riserva di legge.

**AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore stimato del contratto al netto dell'Iva, è pari ad €. 664.400,00 (oneri per la sicurezza € inclusi) più Opzioni, (IVA esclusa) come da seguente quadro economico:

L'importo a BASE D'ASTA è pertanto fissato in € 662.400,00 iva esclusa.

QUADRO ECONOMICO			
	PRESTAZIONI SAD	266.640,00	
	COORDINAMENTO	9.360,00	
A)	TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO		276.000,00
	COSTI PER LA SICUREZZA	1.000,00	
B)	ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO		1.000,00
C)	TOTALE IMPORTO APPALTO AL NETTO DELL'IVA		277.000,00
	IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO	276.000,00	
	oneri sicurezza	1.000,00	
	IMPORTO QUINTO D'OBLIGO	110.400,00	
D)	TOTALE IMPORTO OPZIONI		387.400,00
E)	IMPORTO MASSIMO GLOBALE SITMATO DELL'APPALTO		<b>664.400,00</b>
			comprensivo oneri per la sicurezza
	oneri di gara		4.532,60
	costo per la manodopera		617.892,00
			(7% del importo massimo)
			308.946,00
			biennio
	BASE D'ASTA		<b>662.400,00</b>

L'importo complessivo dell'appalto può essere aumentato o ridotto secondo quanto previsto dall'art. 60 e 120 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'efficacia del contratto, per le spese eccedenti quella finanziata, sarà subordinata alla preventiva adozione, da parte degli uffici competenti di appositi provvedimenti di finanziamento delle stesse.

Il presente appalto è "a misura" e non "a scopo" e, pertanto la somma posta a base di gara è meramente presuntiva fino al massimo delle ore annue indicate nel presente capitolato. Saranno remunerate esclusivamente le ore di servizio autorizzate dalla Stazione Appaltante ed effettivamente erogate, In nessun caso l'aggiudicatario potrà richiedere di essere remunerato per un monte ore minimo.

**L'importo massimo contrattuale e il totale complessivo massimo delle ore di servizio è meramente indicativo e non vincola l'Ente appaltante; l'ammontare effettivo del corrispettivo dovuto per l'appalto dipende dall'effettivo numero di ore di assistenza domiciliare erogate.**

## **AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI AD INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO PRINCIPALE.**

Qualora nel corso degli anni contrattuali l'Ente appaltante intendesse affidare all'Appaltatore, nei limiti previsti dalla legge, altri servizi attualmente gestiti in economia, ovvero servizi/attività di nuova istituzione, lo stesso deve assicurare la presentazione in tempi brevi e nei termini concordati con l'Ente appaltante di un apposito progetto gestionale ed assicurare l'attuazione dello stesso indicandone i relativi costi che dovranno essere congrui con i prezzi di mercato vigenti. L'appaltatore inoltre dovrà essere disponibile a presentare progetti nell'area socio-assistenziale, qualora l'Ente appaltante ottenga finanziamenti specifici che verranno erogati solo dietro presentazione di progetto.

Nel caso in cui, nel corso del contratto di appalto, l'Ente appaltante decida ovvero abbia necessità di un ampliamento o di una riduzione del servizio, esso potrà avere luogo, in accordo con l'appaltatore, secondo le regole del presente contratto e della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. la stazione appaltante può disporre, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, una variazione dei servizi fino alla concorrenza di quanto disposto dalla normativa. Per l'ampliamento del servizio a seguito dell'incremento del fabbisogno e per le eventuali attività complementari ad integrazione del contratto principale la soglia fissata è un quinto dell'importo dell'appalto, e l'appaltatore è tenuto ad eseguire il Servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza che possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE**

L'Ente appaltante deve controllare, verificare, monitorare l'attuazione del progetto presentato in gara e assicurarsi che tutte le attività che verranno svolte siano concordate con il direttore dell'esecuzione del contratto.

## **PERSONALE**

Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta appaltatrice tramite proprio personale adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato ed in possesso della qualifica professionale ASA e, per le sole prestazioni specifiche a cui sono abilitate, di Assistente Familiare.

Gli operatori addetti al SAD dovranno assicurare un costante monitoraggio dei casi seguiti, curandone l'osservazione periodica e sistematica, anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni.

La Ditta appaltatrice deve garantire le prestazioni del presente capitolato con un numero adeguato di operatori, concordato con il servizio sociale Comunale.

Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere:

- in possesso di idoneo titolo professionale, legalmente riconosciuto;
- idoneo alle mansioni previste;
- preferibilmente dotato di patente B.

La ditta appaltatrice è vincolata a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del SAD, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la ditta si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria; inoltre il personale deve essere assicurato ai fini previdenziali ed assistenziali ed in regola con le disposizioni sanitarie in materia.

La ditta dovrà fornire personale con le seguenti funzioni:

- un responsabile tecnico-amministrativo, reperibile al bisogno, che funga da riferimento per l'Ente rispetto a tutti i problemi organizzativi, tecnici e di personale che possono insorgere nel corso del servizio; i costi relativi sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- un coordinatore degli operatori ASA, che stenda i piani di lavoro, provveda alle sostituzioni delle assenze, garantisca il passaggio delle informazioni agli operatori addetti alle sostituzioni e, se necessario, li accompagni a conoscere i casi, che sostituisca l'assistente sociale nell'équipe settimanale in caso di suo impedimento. Il coordinatore dovrà inoltre svolgere piccole attività amministrative per facilitare la collaborazione tra la Ditta, l'Ente ed gli operatori ASA;



- un operatore con la funzione di Jolly per assicurare la continuità delle prestazioni presso gli utenti limitando i fenomeni di “turn-over” al minimo indispensabile.

Il Comune si riserva la facoltà di accettare altri titoli di studio equipollenti, rilasciati anche da altri Stati della Comunità Europea.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi che possono essere desunti da tre lettere di contestazione relative al singolo operatore o al servizio di appartenenza. In tal caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per l'Ente appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro i termini richiesti dalla stazione appaltante.

## **REQUISITI DEL PERSONALE**

Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI ATTUALI ADDETTI AI SERVIZI**

All'appaltatore si applica la clausola sociale di riassorbimento prioritario del personale dell'appaltatore uscente nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale con quanto espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia (da ultimo: Linee Guida n. 13/2019 recanti “La disciplina della clausole sociali”).

A tal fine, costituisce parte integrante alla documentazione di gara l'allegato relativo all'elenco del personale attualmente in servizio con relativi livelli di inquadramento, scatti anzianità ecc.

L'Appaltatore si riserva la facoltà di “non gradimento” del personale per il quale sono in atto procedimenti disciplinari e per quelli con pluralità di richiami ritenuti gravi.

L'Appaltatore riconosce che l'Ente appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la cooperativa stessa ed il proprio personale dipendente.

L'Appaltatore deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'appaltante.

L'Appaltatore si impegna a sollevare e mantenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **Stabilità occupazionale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessità di armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera. La mancata assunzione in tutto o in parte di detto personale da parte del soggetto affidatario del servizio, in virtù delle proprie modalità organizzative, è subordinata alla prova da fornire alla stazione appaltante, la quale, attraverso la presentazione di motivata e comprovata documentazione, ne valuterà la congruità. L'Operatore economico dovrà presentare un progetto di assorbimento quale proposta attuativa della clausola sociale, rispetto al personale impiegato per la gestione del servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento ai lavoratori che

beneficeranno della clausola sociale medesima nonché della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

### **AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità nella formazione del personale adibito al servizio, mediante l'attuazione di corsi di aggiornamento in modo autonomo e/o aderendo alla partecipazione ad iniziative analoghe promosse dalla Regione Lombardia, dando comunicazioni degli stessi e delle loro caratteristiche tecniche all'Ente. L'Ente potrà altresì richiedere la partecipazione degli operatori dipendenti della ditta aggiudicataria ad iniziative formative organizzate dall'ente appaltante. Resta inteso che il costo degli operatori, per le ore dedicate alla formazione tenute dalla stazione appaltante, è a carico della ditta aggiudicataria e, quest'ultima, dovrà rimborsare le spese sostenute, in proporzione al numero dei partecipanti.

### **COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ENTE APPALTANTE**

L'Ente appaltante:

- mantiene la più ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito al fine di assolvere in pieno alle proprie funzioni di coordinamento, per assicurare il buono svolgimento del servizio;
- si riserva la facoltà di accertare direttamente il puntuale e regolare adempimento dei servizi affidati attraverso una verifica trimestrale secondo modalità condivise tra le parti, in collaborazione con il coordinatore designato dalla ditta aggiudicataria;
- verifica e valuta la congruità e la puntualità delle prestazioni degli operatori della Ditta aggiudicataria, rispetto agli obiettivi ed alle finalità dei servizi appaltati, con i propri responsabili. Nel caso si verificassero inadempienze, nell'espletamento del/i servizio/i, da parte dei singoli operatori, il direttore dell'esecuzione potrà chiedere che l'appaltatore avvii i provvedimenti del caso nei confronti dell'operatore inadempiente;
- si impegna a concordare con l'appaltatore eventuali modifiche delle modalità organizzative dell'attività e a valutare eventuali proposte migliorative che l'appaltatore ritenesse di presentare;
- controlla il rispetto delle norme contrattuali e si riserva di rescindere il contratto di appalto, dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

### **RISPETTO DEL TU 81/2008**

Tutto il personale della Ditta aggiudicataria addetto all'appalto di cui trattasi, deve ai sensi del TU 81/2008 essere informato e formato in merito agli aspetti della sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, con spese a suo carico, alla sorveglianza sanitaria del proprio personale dandone comunicazione alla stazione appaltante. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi, vi provvederà l'Ente con spese a carico della ditta aggiudicataria da trattenere sulle fatture mensili.

### **RISPETTO REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 - ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Affidatario effettuerà il trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione dell'appalto di servizi con il ruolo di Responsabile nel rispetto di quanto qui di seguito riportato. L'Affidatario:

- tratterà solo i dati personali strettamente necessari allo svolgimento dell'attività. Tra questi potranno rientrare anche dati particolari, tra cui i dati sanitari dell'assistito di cui si debba tenere conto nell'esecuzione della prestazione;
- nel caso in cui la raccolta dei dati sia effettuata direttamente dall'Affidatario, provvederà a fornire l'informativa concordata con il Committente valutando con quest'ultimo la base giuridica che legittima il trattamento;

- non comunicherà a terzi in alcun modo e non utilizzerà per altri fini i dati personali e comunque manterrà la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi saranno pienamente vigenti anche al venir meno dell'appalto;
- non trasferirà in alcun modo i dati in un paese extra UE;
- istruirà adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori vincolandoli ad un impegno di riservatezza;
- comunicherà al Committente, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- metterà a disposizione del Committente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e consentirà e contribuirà alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Committente da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- assisterà il Committente al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- qualora gli sia richiesto, collaborerà con il Committente a effettuare la valutazione di impatto dei trattamenti vagliando la necessità dell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo.
- adotterà misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati. Su richiesta del Committente gli darà riscontro delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure;
- non potrà ricorrere ad altri responsabili senza la specifica autorizzazione scritta del Committente.

L'Affidatario opererà quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione del servizio. Al termine procederà alla cancellazione di tutti i dati personali in suo possesso previa, se richiesta, la loro consegna al Committente.

## **GARANZIA DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

Al fine di assicurare continuità e stabilità al servizio l'appaltatore si impegna ad impiegare, il più possibile, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale.

Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori a 2/5 dell'organico relativo alle singole qualifiche impiegate nell'espletamento dei servizi: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi e senza aver prima informato l'Ente appaltante si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dalla Ente appaltante.

A tale proposito, l'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare, al direttore dell'esecuzione, l'elenco nominativo, relativo ad ogni qualifica impiegata, il numero di ore, le competenze e le responsabilità assegnate ad ogni operatore. Inoltre, lo stesso, è tenuto a comunicare per iscritto ogni variazione, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, allegando documentazione attestante titoli di studio e delle qualifiche per il ruolo assunto e, per i dipendenti stranieri, il regolare permesso di soggiorno. Qualora a causa di eventi non prevedibili, l'appaltatore non fosse in grado di garantire la continuità del servizio, dovrà informare con la massima tempestività il direttore dell'esecuzione dell'appalto.

In tal caso l'appaltatore è impegnato a ripristinare la regolarità delle prestazioni nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre le 2 ore.

L'appaltatore, inoltre, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolo, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di leggi e/o di regolamenti ed alle disposizioni presenti e future emanate dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dall'ATS competente per il territorio e dall'Ente appaltante e da tutti gli organismi competenti in materia.

## **TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'appaltatore ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Codesta amministrazione potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, i documenti per controllare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra codesta Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da codesta amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

## **PAGAMENTI**

L'appaltatore dovrà presentare mensilmente:

Idonea documentazione fiscale con allegate schede dettagliate in relazione alla natura, quantità, qualità e descrizione delle prestazioni svolte dei servizi effettuati. La fattura dovrà essere presentata tempestivamente, verosimilmente entro i quindici giorni successivi alla data in cui hanno termine i servizi elencati nella fattura mensile. La fattura riporterà la data dell'ultimo giorno del mese a cui le prestazioni si riferiscono. Su richiesta dell'ente appaltante alla fattura si dovrà allegare un'autocertificazione attestante la regolare corresponsione degli stipendi, nonché il versamento dei relativi contributi per i servizi resi da personale alle proprie dipendenze, altresì dovrà produrre un'attestazione del rispetto degli obblighi fiscali.

Dovrà inoltre inserire in ogni fattura il Codice Identificativo della Gara di appalto (CIG) a cui la prestazione si riferisce.

Il pagamento verrà effettuato attraverso mandato di pagamento mediante l'utilizzo del servizio di tesoreria bancaria. Tale mandato verrà presentato alla banca entro il termine di trenta giorni dalla data presentata sulla fattura; i tempi tecnici dell'effettuazione dell'operazione bancaria dipenderanno dall'Istituto di Credito.

Pertanto saranno esclusi addebiti di interessi di mora o sanzioni per eventuali ritardi di pagamento imputabili a fatti esterni alla volontà dell'Ente appaltante.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità applicate per inadempienza contrattuale e quant'altro dalla stessa dovuto.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in appalto e per tutta la durata contrattuale, un'adeguata copertura assicurativa, compresa la responsabilità Civile verso terzi (RCT) per i danni che possono derivare agli operatori (in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse) o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose, esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Dovrà inoltre stipulare una polizza per responsabilità civile per prestatori d'opera dipendenti dall'Appaltatore ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Appaltatore (RCO), con un massimale minimo per sinistro. Copia conforme di detta polizza deve essere depositata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sarezzo, prima dell'avvio del servizio affidato.

Risulta onere dell'Appaltatore la corresponsione – ad ogni scadenza - di copia della quietanza di pagamento della polizza assicurativa di responsabilità civile e di ogni eventuale ed ulteriore polizza derivante dal particolare servizio espletato o dalla evoluzione delle normativa vigente.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte della stazione appaltante dell'avvenuta aggiudicazione, pena la decadenza, quanto segue:

A) Cauzione Definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

B) La polizza assicurativa di responsabilità civile, contro i danni provocati a cose o persone arrecati durante l'espletamento del servizio, da costituirsi nelle modalità previste dal presente capitolato.

Ove nei termini previsti la ditta, senza giustificato motivo, non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Le prestazioni, cui il presente capitolato è riferito, NON possono essere subappaltate.

È vietato il subappalto delle attività socio-pedagogico-educative in quanto attività che costituiscono l'essenza del servizio in appalto.

### **FALLIMENTO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA**

In caso di fallimento o di amministrazione controllata dell'Appaltatore, o di assoggettamento ad altra procedura concorsuale, l'Ente appaltante, salva diversa determinazione, avrà diritto di ritenere risolto "ipso iure" il contratto e di provvedere nel modo ritenuto più opportuno all'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato di appalto.

### **PENALITA' E SANZIONI**

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, l'ente applicherà le seguenti penalità:

€ 100,00 (euro cento)	Per il mancato rispetto orario, eccedente la flessibilità oraria, senza giustificato motivo e non comunicato all'utente;
€ 200,00 (euro duecento)	Per ogni mancato singolo servizio giornaliero non comunicato tempestivamente all'utente
€ 150,00 (euro centocinquanta)	In caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti
€ 150,00 (euro centocinquanta)	Per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi concordati con L'Ente
€ 200,00 (euro duecento)	Per ogni servizio erogato diversamente da quanto previsto dal PAI senza

	giustificato motivo e senza averne data notizia
€ 300,00 (euro trecento)	Per mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento dei servizi affidati e/o mancata applicazione del C.C.N.L.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione, nel periodo di vigore dell'appalto, la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà triplicata. Qualora l'appaltatore fosse sottoposto al pagamento di una quarta penale per la stessa infrazione, l'Ente appaltante potrà procedere alla rescissione del contratto. In tal caso oltre all'applicazione della penale, il cui importo sarà quadruplicato, l'Ente appaltante riscuoterà il deposito cauzionale, fatta salva l'applicazione delle maggiori spese sostenute in conseguenza della rescissione.

Le violazioni a cui corrispondono le penali previste nel presente Capitolato, sono accertate e contestate dal Direttore dell'esecuzione che provvede con lettera raccomandata o posta certificata, alla notifica delle violazioni accertate entro 15 giorni dal giorno in cui è venuto a conoscenza del fatto. L'appaltatore avrà la facoltà, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della notifica della violazione, di far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita.

Ove gli elementi addotti a propria discolpa non vengano ritenuti fondati, l'accertamento delle violazioni è confermato, procedendo all'applicazione delle penalità fissate dal presente Capitolato d'oneri, previa comunicazione scritta all'appaltatore inadempiente. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento e, ove ciò non bastasse, si può procedere rivalendosi mediante incameramento di tutto o di parte del deposito cauzionale, il quale, dovrà essere immediatamente integrato della somma prelevata.

Dal secondo giorno di mancata esecuzione si considererà abbandono di servizio con possibilità di recesso del contratto da parte dell'Ente appaltante.

### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Fermo restando quanto già riportato nel presente Capitolato, nel caso di inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza, da parte dell'appaltatore, del complesso o di una parte degli impegni assunti, fermi i richiami degli artt. 1456 e 1457 C.C., l'Ente appaltante ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno trenta giorni e con il solo onere relativo alle ore di lavoro prestate fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale. Ciò non pregiudica il ricorso alla risoluzione del contratto ex art. 1453 del C.C. con conseguente richiesta di risarcimento del danno.

### **OBBLIGO SULLA "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" ART.3 LEGGE 136/2010**

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.

Il contraente, pertanto, userà un conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni riferite al presente contratto di appalto. Le transazioni verranno eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 3 della succitata Legge. Nel caso in cui dette transazioni non vengano eseguite secondo la norma il contratto sarà automaticamente risolto.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

Trattandosi di appalto di servizi con prevalenza del costo della manodopera, la revisione dei prezzi ai sensi dell'Art 60 D.lgs. 36/2023 potrà essere effettuata tenuto conto degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie relative al costo del personale.

In caso di rinnovo del CCNL verranno considerate le eventuali variazioni di costo del lavoro derivanti dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente.

Il procedimento di revisione può essere attivato qualora la variazione del costo determina un aumento o una diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di revisione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

Il RUP supportato dal DEC conduce apposita istruttoria sulla base della documentazione probatoria prodotta dall'aggiudicataria e comprovante l'aumento del prezzo. Sulla richiesta la stazione appaltante si pronuncia entro 60 gg.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto discendente dalla presente procedura verrà sottoscritto in forma di atto pubblico amministrativo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di rogito).

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra ditta.

Sono a carico della ditta inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune di Sarezzo.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Secondo quanto stabilito dal Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

### **RECESSO STAZIONE APPALTANTE**

In relazione al mutamento del quadro normativo regolante le modalità di erogazione e gestione dei servizi degli Enti Locali, che impedisse, penalizzasse o vietasse uno o più servizi previsti dal presente capitolato, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto o parte di esso attraverso comunicazione motivata con risposta mediante lettera raccomandata A/R o posta certificata con un preavviso di 90 giorni o comunque entro un minore termine eventualmente imposto dal mutato quadro normativo; a seguito dell'esercizio di tale facoltà nulla sarà più dovuto all'appaltatore per i servizi interessati dal recesso.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività, ad altri, della Ditta aggiudicataria;
- mancata osservanza delle norme riguardanti il subappalto così come disciplinato dal presente Capitolato e dalla vigente normativa;

- per abbandono di tutto o di parte dei servizi affidati senza giustificato motivo;
- in caso di inadempienze che, a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, precludano il proseguimento del rapporto contrattuale, l'Ente appaltante stessa ha la facoltà di richiedere la soluzione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- inosservanza delle norme relative all'applicazione delle Tabelle retributive presentate in sede di gara, mediante esposizione del rendiconto economico;
- interruzione non motivata del servizio;
- cessione del contratto;
- applicazioni di 4 penali per una stessa violazione;
- ulteriore inadempienza della Ditta dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- mancata attuazione delle sostituzioni delle categorie professionali previste dal Capitolato d'oneri;
- sostituzioni delle categorie professionali previste dal Capitolato d'oneri con personale inidoneo o con diversa qualifica;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e dei regolamenti o disposizioni emanate dall'Ente appaltante inerenti il servizio appaltato;
- qualora la ditta non mantenesse, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente capitolato.

Nel caso in cui per qualsivoglia motivo si verificasse una sospensione del servizio o l'appaltatore non lo esegua in modo regolare e completo, l'Ente appaltante può provvedere, nei modi che ritiene più opportuni, a spese, rischio e responsabilità della Ditta suddetta, a carico della quale restano tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dalle suddette inadempienze e dai provvedimenti che l'Ente appaltante sia costretta ad adottare di conseguenza.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione, da parte dell'Ente appaltante, mediante lettera raccomandata o posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In caso di esercizio di risoluzione la Ditta incorre nella perdita della cauzione, a titolo di penalità e di indennizzo, che resta incamerata dall'Ente appaltante, salvo il risarcimento dei maggiori danni, che possono derivare in virtù della risoluzione anticipata, per l'eventuale nuovo contratto e/o per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, anche se qui non vengono individuate, e che sono fonte di maggiori spese per l'Ente appaltante.

Dal ricevimento della dichiarazione stragiudiziale (effettuato tramite comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o posta certificata), con la quale l'Ente appaltante comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva, e fino alla data in cui non sarà possibile la concreta esecuzione dei servizi affidati, da parte del contraente subentrante, la Ditta inadempiente avrà l'obbligo di continuare ad eseguire tutte le prestazioni contrattuali, o quelle non immediatamente sostituibili che l'Ente appaltante dovesse indicare, alle stesse condizioni contrattuali.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno o posta certificata.

## **DECADENZA**

L'Ente appaltante indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto, previsto dal presente Capitolato, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Ente appaltante medesima e dell'interesse pubblico.

## **FORO COMPETENTE**



Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Brescia.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Cooperativa non lucrativa di utilità sociale (Onlus) di diritto, ex art. 10, comma 8, del D.lgs. n. 460/1997. Esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 123/2025.

**Rep. N.**

**COMUNE DI SAREZZO**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO DI APPALTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA  
ELETTRONICA PER ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO 01/04/2026 – 31/03/2028  
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO SINO AL 31/03/2030. CIG:**

.....

L'anno 2026 addì .....del mese di ..... In Sarezzo nella  
Residenza Comunale avanti a me dott.ssa Adriana Salini Segretario  
comunale del Comune di Sarezzo iscritta all'albo dei Segretari Comunali e  
Provinciali della Lombardia al numero 8048, autorizzata a rogare il presente  
contratto in virtù dell'articolo 97, comma 4, lettera c), del D.lgs 267/2000 e  
ss.mm.ii, sono comparsi i Signori:

a) dott. Sergio La Spina nato a....., C.F. ....in qualità  
di responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Sarezzo  
(Codice Fiscale 00852210178), giusta nomina con decreto sindacale n. 7  
del 03/02/2025, domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale  
dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse  
dell'Amministrazione che rappresenta;

b) dott./dott.ssa/sig./sig.ra ..... nato a ..... il ..... e  
residente in .....in qualità di Presidente della

Cooperativa .....con sede legale in .....P. Iva  
..... e Codice fiscale ..... di seguito definito semplicemente  
appaltatore.

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione a contrarre del Settore Servizi alla Persona n.700 del  
2.12.2025 è stata indetta una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71  
del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. da aggiudicarsi secondo il criterio dell'Offerta  
economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 del medesimo  
Decreto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare domestica  
per il periodo 01/04/2026– 31/03/2028 con possibilità' di rinnovo sino al  
31/03/2030.

- con la medesima determinazione l'espletamento della procedura di gara è  
stato demandato alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"  
sede territoriale distaccata di Valle Trompia.

- a seguito dell'espletamento della procedura di gara e dai verbali relativi si  
evince che la C.U.C. Area Vasta Brescia (Sede territoriale distaccata di  
Valle Trompia) ha proposto con propria determinazione dirigenziale n. --  
del \_\_\_\_\_, l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore dell'operatore  
economico \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_e Codice fiscale

\_\_\_\_\_ che ha totalizzato un punteggio pari a \_\_/100 (\_\_/70  
busta tecnica, \_\_/30 busta economica) ed ha offerto un ribasso sull'importo  
a base di gara pari al \_\_% e quindi un importo ribassato di €. \_\_\_\_ iva  
esclusa più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 2.000,00,  
per un importo contrattuale complessivo pari a €. \_\_\_\_\_ oltre IVA

(comprensivo dell'opzione).

- con determinazione dell'Area Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ esecutiva a norma di legge, l'appalto di cui all'oggetto è stato

affidato a \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

- P. Iva \_\_\_\_\_ e Codice fiscale \_\_\_\_\_ che ha offerto un valore

economico per il periodo 01/04/2026-31/03/2028 di euro \_\_\_\_\_ IVA

esclusa.

-che l'impegno di spesa è stato assunto con la determinazione Area Servizi

alla Persona n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successivamente rettificato con

determinazione dell'Area Area Servizi alla Persona n. \_\_\_\_\_. del

\_\_\_\_\_

### **CIO' PREMESSO**

a) Il dott. Sergio La Spina, in nome e per conto del Comune di Sarezzo,

affida a \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

- P. Iva \_\_\_\_\_ e Codice fiscale \_\_\_\_\_ l'appalto in oggetto

citato per il periodo 01.04.2026-31.03.2028, fatta salva l'opzione di rinnovo

per il periodo 01.04.2028-31.03.2030 espressamente prevista nei

documenti di gara e debitamente computata ai fini della quantificazione del

valore della procedura conformemente alle previsioni di cui all'art.14 del

D.Lgs. 36/2023 e smi per quanto concerne l'espletamento del servizio in

oggetto.

b) L'appalto viene concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta

e inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal

capitolato speciale d'onori approvato con determinazione dell'area Servizi

alla Persona n. \_\_\_\_\_. del \_\_\_\_ e dalle offerte tecnica e economica

presentate dall'appaltatore in fase di gara, che la Cooperativa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, ancorchè non fisicamente allegati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

c) Il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto per il periodo 01.04.2026-31.03.2028 è stabilito in euro €. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) salvo le normali oscillazioni dipendenti dalle ore effettivamente prestate, oltre a IVA alle aliquote di legge.

d) È vietata la cessione del presente contratto.

e) Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni di legge in materia.

f) L'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale di lavoro dei propri dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55. Il personale che verrà impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione dei servizi appaltati con il presente contratto è obbligato, pena la risoluzione del contratto medesimo, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sarezzo, entrambi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di 2° livello

“Atti generali”.

g) Si dà atto che è stata acquisita da parte della CUC, la prescritta documentazione comprovante il possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, ed è stata verificata l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cd. *white list*) della Prefettura di \_\_\_\_\_.

h) L'Appaltatore dichiara di non essere sottoposto alla sanzione di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione, anche temporanea, dell'attività, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

i) L'appaltatore è tenuto, pena la risoluzione senza preavviso del contratto e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

l) Le Parti si impegnano a trattare i dati conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) per le finalità istituzionali unicamente connesse alla presente commessa. I dati di contatto relativi al Responsabile della Protezione del Comune di Sarezzo sono presenti sul sito web istituzionale [www.comune.sarezzo.bs.it](http://www.comune.sarezzo.bs.it) nella sezione dedicata.

m) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'appaltatore, consapevole delle conseguenze derivanti dalla sottoscrizione di dichiarazioni mendaci, con la firma del presente contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sarezzo che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

n) I comparenti dichiarano di ben conoscere gli atti qui richiamati.

o) A garanzia della corretta e puntuale esecuzione del presente contratto l'appaltatore ha depositato garanzia fideiussoria definitiva n. \_\_\_\_\_

di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) per il periodo dal 31 marzo 2026 al 31 marzo 2030, rilasciata da \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ (codice subagenzia n. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_. L'importo garantito è stato ridotto del 50% più un ulteriore 20% in quanto in possesso di idonee certificazioni.

Ha inoltre depositato idonee polizze assicurative, che si impegna a mantenere valide per tutta la durata del presente contratto, facendo pervenire al Comune di Sarezzo le quietanze relative al periodico pagamento dei premi.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica è costituito da numero sette facciate incluse le firme e viene sottoscritto dalle parti mediante l'uso di dispositivi di firma digitale con firme apposte disgiuntamente, previa verifica di regolarità dei relativi certificati di firma alla data odierna.

#### **Il Comune di Sarezzo**

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott. Sergio La Spina

#### **L'Appaltatore**

.....

## Il Segretario Comunale

Dott.ssa Adriana Salini
-------------------------