



AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

COMUNE CAPOFILA PAGLIARA

**Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Alì Terme
- Alì - Itala - Scaletta Zanclea.**

AVVISO PUBBLICO

PIANO DI ZONA 2021

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE
SOCIALE PER IL POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO PIANO DELL'A.O.D. N.2**

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

RENDE NOTO

Con Deliberazione n. 12 del 26.06.2025 adottata dal Comitato dei Sindaci dell'A.O.D. n.2, è stato riprogrammato il PAO 2021;

Al fine di attuare l'azione n.7 del suddetto Piano di Zona denominata "AZIONI DISTRETTUALI" relativamente al potenziamento Ufficio Piano Dell'A.O.D.n.2, necessita reclutare n. 1 assistente sociale, con contratto a tempo determinato, part time a 12 ore settimanali, mediante selezione pubblica per titoli;

Si intende, pertanto, procedere all' indizione di procedura selettiva pubblica per l'assunzione di detta unità lavorativa;

Nel rispetto della Legge n. 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

È INDETTA

Art.1 - Oggetto

procedura selettiva pubblica per titoli per l'assunzione presso l'Ufficio Piano dei comuni associati dell'A.O.D. n.2 - Capofila Comune di Pagliara, di n. 1 unità lavorativa, a tempo determinato per n. 12 ore settimanali della figura professionale di assistente sociale, categoria D, posizione economica D1 – per anni 1 (uno) al fine di attuare l'azione n.7 denominata "AZIONI DISTRETTUALI" del Piano di Zona 2021. L'unità lavorativa deve garantire la propria presenza presso il Comune di Pagliara, come necessario per il corretto espletamento del servizio previsto nel progetto.

Art.2 - Copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'attività di selezione graverà sul contributo concesso al beneficiario Comune Capofila dell'A.O.D. n.2 - quota di spettanza.

Art.3 - Requisiti per la ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena l'esclusione:

Requisiti di carattere generale:

- 1) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013. Tali cittadini, inoltre, debbono avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana, la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza;
- 4) non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957e s.m.i.;
- 7) avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto, ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- 8) avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
- 9) Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

Requisiti specifici:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale L39, laurea specialistica 57/S, laurea magistrale LM87 o loro equivalenti;
- Essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Impegnarsi ad espletare il servizio presso l'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2, come necessario per il corretto espletamento delle attività previste nel progetto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualunque momento, la decadenza. I suddetti requisiti dovranno permanere anche al momento della eventuale stipula di contratto di assunzione.

Art. 4- Caratteristiche del rapporto

Assunzione di n. 1 assistente sociale, a tempo determinato per 120re settimanali, per anni 1 (uno).
Al lavoratore assunto, verrà assegnato il trattamento economico previsto per la cat. D posizione economica D1 dal CCNL Enti Locali.

Art.5- Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura in oggetto, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Pagliara, Capofila dall'A.O.D. n.2, **perentoriamente entro il 28/01/2026** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pagliara sito in Via Regina Margherita n. 92; – 98020 Pagliara (ME), durante l'orario di ricevimento al pubblico: Da lunedì a venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 13,30- martedì e giovedì – dalle ore 15,00 alle ore 17,30.
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa specificando sulla stessa “Candidatura per selezione assistente sociale – PIANO DI ZONA 2021”;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Ufficio Piano AOD n.2 – Via Regina Margherita n. 92; – 98020 Pagliara (ME)- specificando sulla busta “Candidatura per selezione assistente sociale- PIANO DI ZONA 2021”;
3. Trasmissione a mezzo pec comunepagliara@pec.it mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “Candidatura per selezione assistente sociale- PIANO DI ZONA 2021”. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Alla domanda di candidatura, riportante i dati come da modello allegato al presente avviso e scheda di autovalutazione, corredate da copia di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto, datato e firmato, contenente:
- l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 “Regolamento Europeo sulla Privacy”;
- Autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'autentica della firma apposta alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno) e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e ad attribuzione di punteggio.

Stante l'urgenza di acquisire la figura professionale de quo, non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato. In caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non si assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Art. 6- Ammissione

Per motivi di celerità, si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal presente avviso, ad eccezione delle istanze prive di firma del concorrente a sottoscrizione della domanda. Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa che non incidono sulla par condicio dei candidati, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal responsabile Ufficio Piano A.O.D. n.2, pena la decadenza.

Sarà richiesto di comprovare i titoli dichiarati.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dalla selezione e nello specifico per le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici richiesti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 7- Procedura di selezione

La selezione per l'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione di titoli secondo i seguenti criteri:

Titoli - punteggio da 0 a 15

A.1 -LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)- <i>punteggio attribuito p. 13</i>
--

A.2 -LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- <i>punteggio attribuito p. 10</i>

B. TITOLI SPECIALISTICI. I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. Indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, la sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso, pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio.

- <i>punteggio attribuito da p.0 fino ad un massimo di punti 1</i>

Titoli valutabili:

- master;

- titoli di formazione conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali;
--

Saranno attribuiti **punti 0,50** per ogni titolo posseduto fino a massimo **punti 1**

C. COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI - *punteggio attribuito da p. 0 a massimo di punti 1*. I punti saranno assegnati come segue:

- abilitazioni professionali conseguite presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti: **p. 0,50**
- ogni certificazione fino ad un massimo di **p.1**.

D. ESPERIENZA MATURATA - *punteggio da 0 ad un massimo di 35*

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.

0,50 punti per ogni mese di servizio prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di assistente sociale.

Qualora il candidato abbia svolto contemporaneamente più lavori, ai fini del presente bando, verrà attribuito punteggio solo per uno di essi.

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 30.

1,00 punti per ogni mese di servizio prestato presso Area Omogenea Distrettuale (assunzione diretta, prestazione libero-professionale, tramite Enti Terzi).

Il servizio sarà valutato fino alla concorrenza di punti 5.

Se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati e si conteggeranno una sola volta quelli svolti contemporaneamente.

Alla frazione superiore a 15 giorni saranno attribuiti punti 0,50 pertanto, non sarà attribuito punteggio a frazione da 1 a 15 gg. L'arrotondamento sarà effettuato dopo avere sommato tutto il servizio svolto.

L'esperienza sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione dell'inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente i soggetti presso i quali è stato prestato e la mansione svolta. In caso di carenza di tali elementi non si procederà a valutazione e, quindi, ad attribuzione di punteggio.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei

caduti per fatto di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Al termine della valutazione dei titoli presentati, apposita commissione redigerà una graduatoria.

Art. 8-Formazione, approvazione, ed utilizzo della graduatoria

Al termine dei lavori a cura della commissione, sarà redatta graduatoria provvisoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione, entro tre giorni dalla data di completamento della valutazione, sul sito del Comune di Pagliara <http://www.comune.pagliara.me.it>.

Per ragioni di economicità e celerità del procedimento, il Comune di Pagliara non effettuerà comunicazioni individuali.

Pertanto la pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla commissione. Si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro i successivi 5 gg. Si chiarisce che la costituzione della graduatoria non prevede obbligo di chiamata per tutti gli iscritti. L'assunzione avverrà per due unità prima collocate in graduatoria.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere sul finanziamento, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Si rappresenta e si specifica che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà ancora sussistente. Anche in questo caso nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati.

Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 9- Assunzione in servizio

L'approvazione della graduatoria definitiva avverrà con atto del Responsabile Ufficio Piano A.O.D. n.2.

Si procederà alla comunicazione per il primo e secondo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia del/degli stesso/i, si procederà mediante scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'assunzione anche in caso di un solo candidato.

L'atto di assunzione sarà pubblicato, dopo l'approvazione sul sito ufficiale del Comune di Pagliara e pubblicizzato nel rispetto delle vigenti norme sulla trasparenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art.14 del C.C.N.L. 6.7.1995 e s.m.i. nel quale sarà fissata l'effettiva decorrenza del rapporto a tempo determinato (anni 2) part-time. La stipula del contratto di lavoro è

subordinata, pena la decadenza, alla presentazione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e disponibilità ad assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione. In particolare nei termini assegnati gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs 150/ 2001 e s.m.i. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa e si specifica che, nell'ambito dei servizi di cui al progetto PAL, allo stesso soggetto sarà conferito un solo incarico. Ciò comporta che non saranno instaurati due o più rapporti con lo stesso soggetto. Pertanto l'assunzione di cui alla presente selezione, nel caso di rapporto già esistente, sarà effettuata previa rinuncia al precedente rapporto instaurato.

Il rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento del periodo di prova ex art. 7 del CCNL dell'1.4.1999.

Art. 10- Utilizzo della graduatoria

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto.

Il Comune di Pagliara, quale capofila dell'A.O.D. n.2, si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia da parte dei soggetti idonei.

Art. 11- Controlli

L'A.O.D. n.2 può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad assunzione già avvenuta, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti selezionati.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto.

Art. 12- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla selezione per affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Pagliara, Capofila AOD n.2, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";
- responsabile trattamento dei dati è: il Responsabile Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2, Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri.

Art. 13- Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge.

Art. 14- Struttura Amministrativa- Responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Piano-responsabile: Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri Sede: Palazzo Municipale - Via Regina Margherita n. 92 - Comune di Pagliara, pec: comunepagliara@pec.it.

Art. 15- Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del Comune di Pagliara quale capofila dell'A.O.D. n. 2, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa.

Art. 16- Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Pagliara, www.comune.pagliara.me.it e nell'apposita sezione trasparenza.

Sarà pubblicizzato, inoltre, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet istituzionali degli altri Comuni dell'A.O.D. n.2.

Con la richiesta di partecipazione, i candidati accettano senza riserva le condizioni e le clausole contenute nel presente avviso.

Pagliara, li 13.01.2026

Il Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n.2

Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri

54

All."A"

Al Responsabile Ufficio Piano A.O.D. n.2

c/o COMUNE DI PAGLIARA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DEL _____, RICHIESTA AMMISSIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO PIANO DELL'A.O.D. N.2 - CUP:

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il.....,
residente in.....a..... Prov.....Cap.
.....nazionalità.....C.F.....
telefono.....e-mail.....pec

In riferimento all'avviso pubblico di cui in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione pubblica per titoli di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, "consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti"

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea;
di altro Stato..... e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013;
2. di avere perfetta padronanza della lingua italiana (se candidato avente cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o se cittadino avente lo status di cui all'art.7 della legge n. 97 del 3 agosto 2013);
3. Di godere dei diritti civili e politici;
4. Di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di instaurare rapporti con le pubbliche amministrazioni;
5. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
7. Di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
8. Di avere conoscenza dei sistemi informatici di base;
9. Di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di laurea.....in.....
Classe.....presso l'Università degli Studi
di.....
conseguito in data..... con votazione

11. Essere iscritto/a all'albo professionale Assistenti Sociali sez.....n..... Ordine

- Regionale.....data iscrizione.....;
12. Impegnarsi ad espletare il servizio presso l'Ufficio Piano del Comune di Pagliara e presso i Comuni dell'A.O.D. n.2, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento delle attività previste nel progetto PAL;
 13. Accettare senza riserva le condizioni e le clausole contenute nell'avviso pubblico di indizione della selezione cui si concorre.

DICHIARA

Inoltre, di essere*:

- lavoratore dipendente di ente privato;
- libero professionista titolare di partita IVA;
- lavoratore dipendente del seguente Ente pubblico _____;
- inoccupato
- disoccupato
- Altro.....

* barrare l'ipotesi che interessa di:

- essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
 - Autorizzare fin d'ora, in caso di nomina, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pagliara www.comune.pagliara.me.it del proprio curriculum vitae, con le seguenti limitazioni
-

Allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione riportante i dati come da modello allegato all'avviso;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass), datato e firmato.

Luogo....., lì.....

Firma del Richiedente

.....

Informativa

D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy", relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

- I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Selezione pubblica;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi e il consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura;
- I dati saranno oggetto di diffusione esclusivamente nell'ambito del procedimento attivato;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pagliara (Me), capofila A.O.D. n.2;
- Il responsabile del trattamento è il responsabile Ufficio Piano A.O.D. n.2: Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri;
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Dopo aver preso conoscenza della su estesa informativa, il/la sottoscritto/a..... presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo data

Firma

All. B

RICHIESTA AMMISSIONE PROCEDURA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO PIANO DELL'A.O.D.N.2. B CUP:

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a

Titoli - punteggio da 0 a 13

1) qualificazione professionale

A -LAUREA – (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) - <i>punt. Attrib. da p. 0 a massimo p. 13.</i>	Autovalutazione
--	--------------------------

A.1 -LAUREA TRIENNALE - (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. A- <i>punteggio attrib. da p. 0 a massimo p. 10.</i>	Autovalutazione
--	--------------------------

B. TITOLI SPECIALISTICI - I titoli professionali devono essere inerenti l'attività oggetto dell'incarico. - *punteggio attribuibile da p.0 fino ad un massimo di punti 1*

Titoli valutabili: - master;
- titoli di formazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e con esami finali.
Saranno attribuiti punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino a massimo punti 1

Indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, la sede, la data esame finale e n. mesi di durata del corso- pena la non valutazione e conseguente non attribuzione di punteggio

Master presso dal al
Master presso dal al

Master	Punteggio unitario	Punteggio totale
1)	0,50	
2)		

formazione in presso dal al

formazione in presso dal al

formazione	Punteggio unitario	Punteggio totale
1)	0,50	
2)		

Tot. 1	Spazio riservato alla commissione	
A=		
B=		
Totale p.		

2) esperienza maturata– punteggio attribuibile da 0 a massimo 35;

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico.

- 0,50 punti per ogni mese di servizio prestato con regolare contratto di lavoro, in qualità di assistente

3) competenza nell'utilizzo di applicativi informatici - punteggio attribuibile da p. 0 a max p. 1

I punti saranno assegnati come segue: Abilitazioni professionali conseguite presso Enti dello stato o della Regione o legalmente riconosciuti. Punti 0,50 ogni certificazione fino a max punti 1.

..... presso Data

..... presso Data

Corso/i	Punteggio unitario	Punteggio totale 1
n.	0,50	

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

P.1)	P.2)	P.3)	Totale

Spazio riservato alla commissione

.....

.....

.....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 si dichiara, che tutte le informazioni inserite nella presente scheda corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti (**allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**).

Luogo..... data.....

FIRMA

.....

Modello di autocertificazione del possesso di titoli di preferenza da utilizzare se pertinente alla posizione del candidato

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO PIANO DELL'A.O.D. N.2. CUP:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...I...sottoscritt.....nat...
a.....il.....residente a.....in Via
..... C.A.P.

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 della legge 445/2000).

dichiara sotto la propria personale responsabilità di appartenere alle seguenti categorie:

(barrare con una crocetta solo i numeri che interessano)

1. insignito di medaglia al valore militare;
2. mutilato ed invalido di guerra ex combattenti;
3. mutilato ed invalido per fatto di guerra;
4. mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfano di guerra;
6. orfano dei caduti per fatto di guerra;
7. orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. ferito in combattimento;
9. insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa (con oltre 5 componenti)

10. genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto in guerra;
11. genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per fatto di guerra;
12. genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
13. ha prestato servizio militare come combattente;
14. ha prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

Indicare periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato la relativa formale

attestazione:.....

15. i coniugati e non coniugati con figli a carico: specificare il numero di figli viventi nati prima della scadenza dell'avviso di selezione:
 1. Cognome e nomeLuogo e data nascita.....;
 2. Cognome e nomeLuogo e data nascita.....;
 3. Cognome e nomeLuogo e data nascita.....;
 4. Cognome e nomeLuogo e data nascita.....;
16. invalido o mutilato civile.

17. militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In relazione al punto b), il sottoscritto dichiara di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato il lodevole servizio, il periodo di riferimento, gli estremi dell'atto e l'Organo e/o Dirigente che ha rilasciato la relativa formale attestazione):

.....
.....
.....

....., li

Firma

AVVERTENZE

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Si riporta il testo dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445 (Modalità dei controlli).

1. Le amministrazioni procedenti, sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.
 2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.
 3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
 4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'art. 2, l'Amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi.
- Si riporta il testo dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445. - *(Norme penali)*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1,2,3, sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

