



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

N. 196

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 12/08/2025

OGGETTO: TRASFERIMENTO FONDI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI MONDOVÌ 1 E 2 E AL C.P.I.A. ALBA 2 PER LA GESTIONE ORDINARIA - QUINQUENNIO 2025/2029. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventicinque il giorno dodici del mese di agosto alle ore 10:16, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i><b>Presenza</b></i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI
	Totale presenti	<b>6</b>
	<i><b>Totale assenti</b></i>	<b>0</b>

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale Diego Sgarlato.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 3 della Legge 11 gennaio 1996, n. 23 recante «Norme per l'edilizia scolastica» stabilisce che i Comuni devono provvedere alla realizzazione, alla fornitura, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, nonché alle spese varie di ufficio, arredamento, utenze elettriche, telefoniche, provvista dell'acqua e del gas, riscaldamento e relativi impianti;
- in relazione alla normativa con la quale il legislatore ha inteso attribuire alle Istituzioni Scolastiche la più ampia autonomia nella gestione della propria attività istituzionale, da diversi anni alcune di dette forniture sono garantite direttamente dalle scuole, previo trasferimento alle stesse dei finanziamenti necessari da parte di questo Comune;
- le suddette disposizioni prevedono che i Comuni, per le stesse istituzioni, provvedano altresì alle varie spese di: ufficio, arredamento, utenze elettriche, telefoniche, provvista dell'acqua e del gas, riscaldamento e relativi impianti;

Ritenuto opportuno individuare i criteri regolanti il trasferimento annuale degli importi relativi alle suddette voci di spesa ai singoli Istituti comprensivi, relativamente alle spese per la fornitura di materiale di pulizia, cancelleria, registri e materiale vario d'ufficio, bandiere e altro materiale di consumo, come di seguito specificati:

- a) alunni iscritti: € 0,80 per alunno iscritto delle Scuole dell'Infanzia e Primarie; € 1,50 per alunno iscritto della scuola secondaria di primo grado;
- b) mq. plessi scolastici: € 0,50 per mq.;
- c) numero dei plessi scolastici: € 150,00 per plesso scolastico;

Ritenuto altresì di riconoscere un rimborso forfettario a ciascun Istituto Comprensivo per le spese di noleggio dei fotocopiatori pari ad € 1.500,00;

Rilevato che il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Alba 2, istituito con la Legge 27/12/2006 n. 296 ed organizzato con successivo D.P.R. 29/10/2012 n. 263, costituisce un autonomo segmento di istruzione pubblica dotato di specifica organizzazione, al quale il Comune è tenuto a riconoscere un trasferimento di fondi a copertura delle spese di gestione connesse all'attività formativa svolta presso la sede di Mondovì;

Ritenuto congruo disporre la concessione di un contributo forfettario annuale pari ad € 1.500,00 a beneficio del sopra citato Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Alba 2, sede di Mondovì;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare i sotto elencati criteri di riparto dei fondi comunali finalizzati alla copertura delle spese per le forniture dettagliate nell'Allegato A, gestite direttamente dagli Istituti comprensivi Mondovì 1 e Mondovì 2 e dal Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Alba 2, sede di Mondovì:
  - a) alunni iscritti: € 0,80 per alunno iscritto delle Scuole dell'Infanzia e Primarie; € 1,50 per alunno iscritto della scuola secondaria di primo grado;
  - b) mq. plessi scolastici: € 0,50 per mq.;
  - c) numero dei plessi scolastici: € 150,00 per plesso scolastico.
- 2) Di stabilire che i sopra elencati criteri saranno validi per il quinquennio 2025/2029.
- 3) Di dare atto che le risorse necessarie per assegnare i contributi di cui al punto precedente sono disponibili sui seguenti capitoli della spesa del bilancio 2025/27 e verranno stanziati all'apposito capitolo dei bilanci successivi:
  - 670/0 per € 5.300,00;
  - 710/0 per € 7.600,00;
  - 752/1 per € 5.850,00.
- 4) Di disporre, per il quinquennio 2025/29, la concessione di un contributo forfettario annuale pari ad € 1.500,00 a beneficio del Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Alba 2, a sostegno delle spese di gestione connesse all'attività formativa svolta presso la sede di Mondovì, dando atto che le risorse necessarie sono disponibili al cap. 752/1 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e verranno stanziati all'apposito capitolo dei bilanci successivi.
- 5) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Roberto Beltramo in qualità di responsabile del procedimento, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Diego Sgarlato \*

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA - TEMPO  
LIBERO

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

**NUMERO 152 del 14/05/2025**

OGGETTO: TRASFERIMENTO FONDI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI MONDOVÌ  
1 E 2 E AL C.P.I.A. ALBA 2 PER LA GESTIONE ORDINARIA -  
QUINQUENNIO 2025/2029. PROVVEDIMENTI.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime  
parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 08/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SGARLATO DIEGO \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO CONTABILITÀ E FINANZE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

**NUMERO 152 del 14/05/2025**

OGGETTO: TRASFERIMENTO FONDI AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI MONDOVÌ  
1 E 2 E AL C.P.I.A. ALBA 2 PER LA GESTIONE ORDINARIA -  
QUINQUENNIO 2025/2029. PROVVEDIMENTI.

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 08/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PECOLLO ELENA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## ELENCO DELLE FORNITURE E SERVIZI DA GESTIRE DIRETTAMENTE DA PARTE DELLE SCUOLE

- **Materiale per la pulizia locali e pertinenze delle varie sedi scolastiche:** detersivi, disinfettanti, igienizzanti e attrezzi (scope, spazzoloni, radazze, stracci, ecc.) per la pulizia completa dei locali (pavimenti, serramenti, vetri e altre superfici), arredi e sanitari, anche in attuazione dei protocolli per il contenimento di eventuali emergenze sanitarie.
- **Pulizia dei plessi scolastici:** La scuola dovrà provvedere in proprio (compatibilmente alle disposizioni del RSPP) o conferendo specifici incarichi a ditte specializzate, alla pulizia completa di tutti gli elementi costituenti gli ambienti dei vari plessi scolastici. A titolo indicativo, ma non esaustivo, detta pulizia deve riguardare: pavimenti, pareti rivestite e altre superfici, serramenti, vetri e vetrate, davanzali, arredi, complementi d'arredo, installazioni fisse e mobili, tende oscuranti, elementi di illuminazione, sanitari (di qualsiasi materiale e foggia), rubinetterie, radiatori, dispositivi di protezione contro gli urti, parapetti, corrimano, elementi architettonici di rivestimento di componenti strutturali. La scuola dovrà provvedere altresì all'acquisto di tutte le attrezzature e prodotti necessari, o che vengano ritenuti necessari, per eseguire un'adeguata pulizia di tutti gli ambienti costitutivi i vari plessi. A titolo indicativo, ma non esaustivo, si richiama il punto precedente, aggiungendo l'acquisto dei pezzi di ricambio, per mantenere in efficienza e in sicurezza tutte le attrezzature per la pulizia come sopra indicate.  
In merito al presente punto, fa eccezione unicamente la pulizia delle sole vetrate rivolte verso l'esterno e verso la palestra del salone d'ingresso (la cosiddetta "piazza coperta") del fabbricato Polo Scolastico, sito in Piazza d'Armi a Mondovì Piazza. Tale pulizia sarà a carico del Comune di Mondovì e sarà effettuata, possibilmente, con cadenza biennale.
- **Materiale di cancelleria:** La scuola dovrà provvedere in forma diretta all'acquisto di tutti gli articoli di cancelleria necessari, o che vengano ritenuti necessari, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività didattiche. A semplice titolo indicativo, ma non esaustivo, si elencano: fogli di carta, biro, penne, matite, evidenziatori, pastelli, pennarelli, quaderni, buste, cartelline portadocumenti, portapenne, bucatrici per fogli, agende, spillatrici, levapunti.
- **Manutenzione macchine per uffici e apparecchiature informatiche:** La scuola dovrà provvedere in forma diretta all'acquisto di tutte le macchine, accessori e ricambi necessari, o che vengano ritenuti necessari, per il funzionamento degli uffici e per lo svolgimento delle attività didattiche. A semplice titolo indicativo, ma non esaustivo, si elencano: calcolatrici, rilegatrici, plastificatrici, distruggidocumenti, etichettatrici, luci da tavolo, piantane, stampanti, fax, fotocopiatori, orologi, computer con relative periferiche ed accessori, tablet, fotocamere, videocamere, proiettori e sistemi audio, schermi e lavagne interattive, carrelli stazione di ricarica, prolunghe elettriche e di rete, adattatori specifici, batterie. È a carico della scuola la manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'acquisto dei pezzi di ricambio, per mantenere in efficienza e in sicurezza tutte le macchine per ufficio e apparecchiature informatiche sopra indicate.
- **Impianti trasmissione dati e fibra ottica:** La scuola, nei plessi in cui lo ritenga necessario, potrà realizzare, a proprie spese, un impianto di cablaggio strutturato di rete locale per trasmissione dati. A semplice titolo indicativo, ma non esaustivo, si annoverano tra le incombenze a carico degli Istituti: la progettazione degli impianti, la fornitura e relativa posa di armadi rack per server e networking, cavi in rame, cavi in fibra ottica, modem, router o qualsivoglia periferica di rete informatica. È a carico della scuola la manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'acquisto dei pezzi di ricambio, per mantenere in efficienza e in sicurezza tutti gli elementi costituenti gli impianti di trasmissione dati e fibra ottica come sopra indicati.
- **Impianti e apparecchi di telefonia:** Sono a carico della scuola le incombenze necessarie all'ampliamento e la distribuzione della rete telefonica all'interno del fabbricato scolastico eseguito mediante linee via cavo e/o attraverso collegamenti wireless ad onde radio. A semplice titolo indicativo, ma non esaustivo, si annoverano: la progettazione degli impianti, la fornitura e relativa posa di centralini telefonici, telefoni, cordless, cellulari, cavi, accessori vari. È a carico della scuola la manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'acquisto dei pezzi di ricambio, per mantenere in efficienza e in sicurezza tutti gli elementi costituenti gli impianti di telefonia e apparecchi di telefonia sopra indicati.
- **Piccoli attrezzi, dispositivi e arredi:** Zerbini, bandiere, ecc.
- **Presidi sanitari:** Acquisto medicinali di base e dispositivi medici per pronto soccorso, eventuali presidi in attuazione delle misure previste in caso di eventuali emergenze sanitarie.
- **Servizi di derattizzazione e di disinfestazione ordinaria.**