



Comune di BAGNOLO CREMASCO

Provincia di CREMONA

**Decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2026 di
ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
SETTORE FINANZIARIO – ART. 18 CCNL 16/11/22**

IL SINDACO

Premesso che

- In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 che al capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Rammentato che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 22.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 51 DEL 10.04.21 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA”, ha individuato, tra le altre, la Posizione Organizzativa “Settore Finanziario”, ora Elevata Qualificazione;
- la Giunta Comunale con deliberazione n.15 del 14.02.2025 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “GRADUAZIONE ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.) A DECORRERE DAL 01.02.2025”, ha provveduto ad assegnare il valore da attribuire all’Indennità di Posizione dei titolari di E.Q. previste in pianta organica;

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull’ Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di GC n. 64 del 23.04.2013 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”;

Ritenuta la necessità, al fine di rispondere alle esigenze organizzative dell’Ente, di conferire a decorrere dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026, l’incarico di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario alla **Dott.ssa Aiolfi Sabina**, inquadrata nell’ Area dei Funzionari, ritenuta la stessa in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza compatibili con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto con il presente provvedimento di attribuire alla suddetta dipendente le responsabilità organizzative del Comune di cui all’art. 16 del CCNL 16.11.2022 in riferimento ai seguenti Servizi:

- Ragioneria
- Tributi
- URP
- Economato

PERTANTO la suddetta dipendente è tenuta a:

- Supervisionare le istruttorie amministrative nel rispetto della Legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dello Statuto Comunale e dei Regolamenti comunali vigenti;
- Rispettare e far rispettare gli orari di apertura al pubblico, per dedicarsi alla cura dei procedimenti assegnati, consapevole di dover dar conto della propria produttività e collaborazione;

- Mantenere in ordine i propri archivi (cartacei ed informatici), le scrivanie, il desktop e l'hard disk del computer in dotazione, tenendo presente la normativa vigente sulla riservatezza;
- Effettuare tutte le attività amministrative necessarie al completamento dell'iter di ogni procedimento, preso in carico;
- Predisporre la modulistica, le schede istruttorie per quanto di propria competenza, ovvero aver cura di mantenerle aggiornate alle disposizioni normative, con l'obiettivo di fare tutti i passaggi necessari per renderle disponibili anche attraverso il sito web del Comune;
- Rispettare e agevolare l'attuazione del presente atto, potendo, in caso contrario, incorrere nelle previste sanzioni;

Rammentato che l'indennità per la retribuzione di posizione oltre alla retribuzione di risultato, come contrattualmente previsto, è stata definita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 14/02/2025;

Precisato che è attribuita all'incaricata una retribuzione di posizione, e una retribuzione di risultato massima nella misura del 25% della suddetta retribuzione di posizione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, a decorrere dal 01.01.2026 e sino al 31.12.2026 l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario alla Dott.ssa Aiolfi Sabina – dipendente a tempo indeterminato nell'area dei Funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno, attribuendo alla stessa le competenze in premessa specificate;
3. Di assegnare alla suddetta dipendente per la durata dell'incarico e sino a nuova pesatura della posizione, la retribuzione di posizione del valore determinato con deliberazione GC n. 15 del 14.02.2025;
4. Alla dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, nella misura massima pari al 25% della retribuzione di posizione assegnata, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, come da sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) vigente;
5. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, conformemente ai criteri generali di cui all'art. 8 del Regolamento di Disciplina delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione di G.C. n. 64/2019;
6. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di valutazione negativa ed inferiore alla sufficienza;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori.
7. Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, nelle pertinenti sotto sezioni "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico Amministrativo" e "Personale".
8. Che il presente provvedimento venga comunicato al dipendente interessato, Dott.ssa Aiolfi Sabina;
9. Che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato;
10. Che il presente provvedimento venga comunicato al Segretario Comunale.



Il Sindaco
AVV. DORIANO AIOLFI

Per accettazione:

Dott.ssa Sabina Aiolfi