

“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – ASSISTENTE SOCIALE (C-2 FUNZ-ASS-SOC) DA COLLOCARSI PRESSO L’UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE”

LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

### **Richiamate**

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18.02.2025 avente ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025- 2027- ESAME E APPROVAZIONE.”

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 23.09.2025 avente ad oggetto MODIFICA PIAO 2025/2027 ALLA SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE" E ALLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali
- delibera di G.R. n. XII/1158 del 23/10/2023;

Visto nello specifico quanto disposto dal comma 1, art. 30, del succitato Decreto Legislativo, così come modificato dall’art. 3, comma 7, del D. L. n. 80 del 09.06.2021;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione n. 5 del 9.01.2026;

### **RENDE NOTO**

E’ indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione presso l’ufficio SOCIO-ASSISTENZIALE tramite mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

È attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 a seguito di concorso pubblico ed essere inquadrati nel profilo di Assistente sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o in Area e Profilo equivalenti di altri Comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- **possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;**
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione al competente Albo Professionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);
- piena idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo rivestito;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo.
- essere in possesso di patente di guida categoria "B";

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cavaria con Premezzo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

In caso di individuazione del candidato idoneo, la conclusione della procedura di mobilità

volontaria - ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 è subordinata alla seguente condizione:

rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cavaria con Premezzo, qualora previsto.

In caso di mancanza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cavaria con Premezzo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa o di procedere alla scelta del candidato che segue in graduatoria

La decorrenza della data di trasferimento verrà comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cavaria con Premezzo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

## **Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione

della domanda da parte del Portale "InPA". Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale "InPa", in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cavaria con Premezzo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" - "Mobilità".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

### **Art. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva è espletata da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso e da un segretario verbalizzante, in conformità alle vigenti norme di legge.

### **Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione sottoporrà i candidati a un colloquio, che sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattamento della/del candidata/o al contesto lavorativo specifico.

Per la valutazione delle/dei singole/i candidate/i, la Commissione disporrà di complessivi 100 punti.

Sono ricompresi nell'elenco degli idonei i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 70

punti complessivi.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche

- **Curriculum formativo e professionale del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti al posto da ricoprire.

- **Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso nonché alla valutazione delle capacità relazionali e motivazionali del candidato.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

**Valutazione dei titoli di studio – massimo punti 7,5**

*Il titolo di studio previsto per l'accesso al posto dall'esterno viene valutato come segue:*

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

se conseguito con 36/60 o 6/10 punti	zero
per ogni punto oltre i 36/60	0,25
per ogni centesimo oltre i 6/10	0,15

**DIPLOMA DI LAUREA**

- conseguito con la votazione di 60/100 o 66/110 - punti zero
- conseguito in centesimi, per ogni punto oltre i 60/100 - punti 0,1375
- conseguito in cento decimi, per ogni punto oltre i 66/110 - punti 0,125
- per la lode - punti 0,25
- per altro diploma di laurea compreso fra i richiesti o per diploma di specializzazione post-laurea attinente - punti 2,00
- per altro diploma di laurea non compreso fra i richiesti - punti 1,00

### **Valutazione dei titoli di servizio – massimo punti 18,00**

In questa categoria vanno valutati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di pubblico impiego per un periodo massimo complessivo non superiore a 10 anni, da conteggiarsi a partire dalla data di scadenza del bando.

I periodi superiori a 15 giorni si considerano pari ad un mese, mentre quelli inferiori non vengono valutati.

Servizio di ruolo o non di ruolo prestato in categoria pari o superiore a quello del posto a concorso:

- per ogni anno punti 1,8
- per ogni mese punti 0,15

Servizio di ruolo o non di ruolo prestato in categoria immediatamente inferiore:

- per ogni anno punti 0,90
- per ogni mese punti 0,075

Servizio di ruolo o non di ruolo prestato in categoria ulteriormente inferiore:

- per ogni anno punti 0,45
- per ogni mese punti 0,0375

### **Titoli vari e professionali – massimo punti 4,5**

Rientrano in questa categoria i titoli non ricompresi nelle prime due categorie, come ad esempio, le pubblicazioni, gli encomii, le specializzazioni post-diploma o i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto da ricoprire (purché sia certificato il superamento della prova finale), l'idoneità nei concorsi per esami conseguita prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 487/94 (purché di categoria pari o superiore a quella del posto a concorso) ecc.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo e rispetto al profilo professionale di cui trattasi secondo le seguenti categorie e relativi punteggi:

- abilitazioni, iscrizione (non direttamente conseguenti ad abilitazioni), idoneità in concorsi per esami conseguite prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 487/94 (coi limiti di cui al comma precedente), incarichi in commissioni, comitati ecc. comunque attinenti all'area del posto messo a concorso: massimo punti 0,25 per ciascun titolo (abilitazione all'esercizio della specifica professione assimilabile a quella del posto per il quale il concorso è indetto, se non richiesta dal bando come requisito necessario, massimo punti 2,50);
- corsi di formazione/aggiornamento, attestati e qualificazioni, comunque attinenti all'area del posto

messo a concorso: massimo punti 0,25 per anno di durata (nel caso di durata inferiore all'anno o non specificata, massimo punti 0,15);

-convegni, seminari o incontri di formazione/aggiornamento (attinenti all'area del posto messo a concorso): massimo punti 0,05 per ciascun titolo;

-periodi di servizio prestato in collaborazione subordinata, coordinata od autonoma con soggetti privati ovvero periodi di attività professionale – il tutto purché risultino specificate la decorrenza, il termine e la professionalità dell'attività prestata: massimo punti 0,40 per ciascun anno (arrotondato) o frazione comunque non inferiore a 6 mesi (nel caso di durata inferiore ai 6 mesi, massimo punti 0,10 per titolo);

-ulteriori titoli, ricompresi nelle categorie precedenti, ma ritenuti di particolare rilevanza: nell'ambito del punteggio massimo previsto per i titoli vari;

-ulteriori titoli non ricompresi nelle categorie precedenti: nell'ambito del punteggio massimo previsto per i titoli vari;

Rientra, altresì, in questa categoria la valutazione del curriculum professionale, al quale viene riservato il 20% del punteggio complessivo per i titoli vari, equivalente a punti 0,90.

Perché il curriculum sia valutato occorre che lo stesso sia sottoscritto dall'interessato e contenga dati non riguardanti titoli già valutati nelle altre categorie.

Nel caso di non rilevanza del curriculum professionale la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nel caso il curriculum contenga titoli ricompresi nelle categorie elencate nel 2° comma – da a) ad e) – si attribuisce, se più favorevole, il punteggio ivi previsto valutando il curriculum solo per titoli rimanenti.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 5 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMUNICAZIONI**

L'ammissione del candidato è disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, del Comune di Cavarina con Premazzo (VA).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione- "Bandi di concorso" - "Mobilità".

## **Art. 6 – COLLOQUIO SELETTIVO**

I candidati ammessi ai sensi dell'articolo precedente saranno invitati a presentarsi al colloquio presso la Sede Comunale, piazza Sandro Pertini, 75 21044 Cavarina con Premazzo (VA) mediante comunicazione successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sez. amministrazione trasparente/bandi di concorso/mobilità.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data che verrà stabilita muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione e curriculum.



Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Eventuali variazioni al calendario della prova selettiva saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” - “mobilità”.

Tale pubblicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto, i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciatari.

#### **Art. 7 – ESITO DELLA SELEZIONE**

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Cavarina con Premazzo.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – “bandi di concorso” - “mobilità” con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali, in particolare:

il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del formale assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza nei casi di legge e alla successiva cessione del contratto;

l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica

ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Cavarina con Premazzo (VA) e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Cavaria con Premezzo. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Paolo Russomanno; gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.comune.cavariaconpremezzo.va.it/>.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Socioassistenziale del Comune di Cavaria con Premezzo (VA), 21044, Piazza Sandro Pertini 75.

Tel. 0331217480 Int. 45 o 56.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO