



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

### UFFICIO DEL SINDACO

#### DETERMINA SINDACALE N.01 DEL 02.01.2026

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E INDIVIDUAZIONE DEL FUNZIONARIO SOSTITUTO. PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2026.**

**PREMESSO** che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 AREE e, precisamente:

1. AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI;
2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
3. AREA TECNICA;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Area Economico-finanziaria, sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale;

**PRECISATO** che presso il Comune di Pagliara attualmente, l'incarico di Responsabile dell'Area Economico finanziario è ricoperto dalla Dott.ssa Briguglio Antonietta, dipendente a tempo indeterminato e parziale per 32 ore settimanali del Comune di Furci Siculo;

**CHE** al fine di fronteggiare adeguatamente i diversi incombenti, che l'Ufficio dovrà affrontare nei prossimi mesi, in particolare l'approvazione dei documenti contabili, si rende necessario confermare il temporaneo ricorso ad una professionalità esterna, alla quale conferire la nomina di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile, al fine di garantire l'assolvimento delle dovute funzioni gestionali dell'amministrazione, in maniera adeguata;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 213 del 31.12.2025, avente ad oggetto: **"PROROGA AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FURCI SICULO PRESSO IL COMUNE DI PAGLIARA AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 E DELL'ART. 14 CCNL DEL 22/01/2004 – PERIODO GENNAIO- GIUGNO 2026- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE"**, con la quale si è provveduto ad approvare apposito schema di Convenzione, tra il Comune di Pagliara e il Comune di Furci Siculo, per disciplinare l'impiego del dipendente di ruolo a tempo indeterminato Dott.ssa Briguglio Antonietta, profilo professionale istruttore Direttivo contabile, Area dei funzionari, ex D4, autorizzandolo a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Pagliara per il periodo gennaio-giugno 2026, per un totale di 18 ore settimanali di cui n. 12 ore ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 (scavalco condiviso) e n. 06 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 (scavalco di eccedenza);

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

**RICHIAMATO** in particolare il Capo II “**DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**”, del Titolo III “**ORDINAMENTO PROFESSIONALE**” e specificatamente gli artt.:

**Art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione**

**Art. 17 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

**Art. 18 – Conferimento e revoca degli incarichi di EQ**

**Art. 19 -Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ**

**RICHIAMATO** l’ art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione”, che così testualmente stabilisce :

*Art. 16- Incarichi di Elevata Qualificazione*

*“ 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente,implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

*2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area.*

*4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell’area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell’area degli Istruttori”;*

**VISTO** l’Art. 17 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, che così prevede:”

*1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all’art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle 27 responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento”;

**VISTO** altresì l'art. 18 “Conferimento e revoca degli incarichi di EQ”, che così stabilisce:

1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare;”

**RICHIAMATO** l'articolo 23 del C.C.N.L. del 16/11/2022 "Personale utilizzato a tempo parziale nelle Unioni e nei servizi in convenzione", che ha compiutamente disciplinato le modalità di conferimento di posizione organizzativa a personale operante in regime di convenzione; in particolare, in merito agli oneri economici per gli Enti in convenzione viene stabilito che: "- l'ente di provenienza continua a corrispondere, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti; nella rideterminazione dei relativi valori dovrà comunque tenersi conto della

intervenuta riduzione della prestazione lavorativa; - l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa”;

**PRECISATO**, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente da incaricare, dei seguenti requisiti:

✓ esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

✓ adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

✓ attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire,

**VISTA** l'attuale dotazione organica di questo Comune;

**RITENUTO** di affidare l'incarico di che trattasi alla Dott.ssa Briguglio Antonietta, dipendente in convenzione giusta delibera di Giunta municipale n. 213 del 31.12.2025;

**RITENUTO** opportuno e doveroso procedere alla individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza amministrativa;

**CONSIDERATO** che spetta al titolare di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi cui è preposto secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTO**, necessario, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, attribuire la responsabilità dell'area economico-finanziaria, alla Dott.ssa Briguglio Antonietta, profilo professionale “istruttore Direttivo contabile”, Area funzionari, dipendente in convenzione giusta delibera di Giunta municipale n. 213 del 31.12.2025, con conseguente attribuzione di compiti e funzioni di natura gestionale propri della dirigenza ex art. 107 D. lgs. 267/00;

**PRECISATO** che è in itinere la predisposizione di un “Regolamento delle Posizioni di Elevata Qualificazione”, con il quale disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO**, pertanto, che le sopra citate disposizioni, non possono temporaneamente trovare applicazione, in attesa della predisposizione del Regolamento di cui sopra;

**RITENUTO** opportuno e doveroso, nelle more, procedere, comunque alla determinazione dell'importo dell'indennità di posizione, da riconoscere al Responsabile dell'Area economico-finanziaria;

**PRECISATO**, che risulta opportuno, stante quanto sopra e tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrativa e gestionale della specifica posizione organizzativa assegnata riconoscere al Responsabile dell'Area Economica-finanziaria, Dott.ssa Briguglio Antonietta, la

retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'art. 17, comma 2, pari ad € 18.000, annue per tredici mensilità, da riparametrare in ragione dell'orario di lavoro effettuato, commisurandola al numero di ore espletate (18 ore settimanali), per un importo riproporzionato pari ad Euro 9.000 annue;

**VISTI:**

- ✓ il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";
- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D. Lgs. n. 150/2009, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**TUTTO** ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

**D E T E R M I N A**

**La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;**

- 1. DI NOMINARE**, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, quale Responsabile dell'**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del T.U.EE.LL., la Dott.ssa Briguglio Antonietta, profilo professionale "istruttore Direttivo contabile", Area funzionari, dipendente in convenzione giusta delibera di Giunta municipale n. 213 del 31.12.2025, con la quale si è provveduto ad approvare apposito schema di Convenzione, tra il Comune di Pagliara e il Comune di Furci Siculo, per disciplinare l'impiego del dipendente di ruolo a tempo indeterminato Dott.ssa Briguglio Antonietta, profilo professionale istruttore Direttivo contabile, ex Area funzionari, autorizzandolo a prestare attività lavorativa aggiuntiva in favore del Comune di Pagliara per il periodo, per un totale di 18 ore settimanali di cui n. 12 ore ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 (scavalco condiviso) e n. 06 ore ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 31.1/2004 (scavalco di eccedenza);
- 2. DI ATTRIBUIRE** al suddetto dipendente, le funzioni di cui all'art. 51, comma 3 bis, della Legge 142/90, come modificato dall'art. 2, comma 13, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che dovranno essere espletate nel rispetto degli indirizzi espressi dagli Organi di governo, nonché delle disposizioni di legge, statutarie, regolamentari e contrattuali;
- 3. DI CONFERIRE** l'incarico per la titolarità della Elevata qualificazione dell'**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**, in capo alla Dott.ssa Briguglio Antonietta, per il periodo gennaio-giugno 2026, dando atto che l'incarico:
  - a) potrà essere revocato o rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal C.C.N.L. vigente e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4. DI DARE ATTO**, altresì che il nominato responsabile:

- deve provvedere all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione;
- deve provvedere alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- risponde in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo in particolare, nei confronti degli organi di direzione politica, del perseguimento degli obiettivi assegnati, concernenti l'area assegnata, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza e del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale, della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, del buon andamento e della economicità della gestione;
- assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura conservando l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

**5. DI DARE ATTO** che è in itinere la predisposizione di un *“Regolamento delle Posizioni di Elevata Qualificazione”*, con il quale disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali;

**6. DI ATTRIBUIRE**, medio tempore, al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, la retribuzione di posizione nella misura di euro 18.000,00 per tredici mensilità, nella misura massima stabilita dall'art. 17, comma 2, rubricato *“Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”*, del sopra menzionato CCNL commisurandola al numero di ore espletate (18 ore settimanali), per un importo pari ad Euro 9.000 annue;

**7. DI PRENDERE ATTO** che la somma occorrente per l'indennità di cui sopra, trova imputazione al seguente codice di bilancio 01.03-1.01.01.01.002 del Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 14/07/2025, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente;

**8. DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal C.C.N.L. 16.11.2022 — Comparto Funzioni Locali, ad eccezione di quelle previste dall'art.20 del medesimo C.C.N.L. 16.11.2022 o dalla legge;

**9. DI DARE ATTO** che al dipendente incaricato spetta altresì per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del C.C.N.L. 16.11.2022 — Comparto Funzioni Locali, una retribuzione di risultato, subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art.18, comma 4 del C.C.N.L.16.11.2022—Comparto Funzioni Locali, la cui misura verrà determinata dopo la definizione in sede di contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera v) del C.C.N.L. 16.11.2022, dei *“criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di*

incarico di EQ”;

**8. DI DARE ATTO** che l’incaricato, Dott.ssa Briguglio Antonietta, ha rilasciato la dichiarazione relativa all’assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, della Legge 190/2012 e del D.lgs 235/2012;

**12.DI ASSEGNARE** al nominato responsabile di Area le risorse umane attualmente già dislocate presso l’**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**;

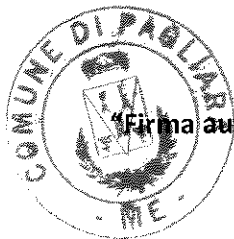
**13.DI STABILIRE** che in caso di assenza e/o impedimento la responsabilità dell’Area Finanziaria Contabile, per come sopra assegnata, sarà assunta dal Rag. Savoca Domenico Antonio, Profilo professionale “Istruttore direttivo Contabile”, Area funzionari, in servizio presso la medesima Area, con conseguente attribuzione, in posizione vicaria e nei limiti della sostituzione, delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 in combinato disposto con l’art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000;

**14.DI DARE ATTO** che il predetto Responsabile è tenuto a comunicare urgentemente al Legale Rappresentante dell’Ente ed al Segretario Comunale qualsiasi disservizio o atti urgenti cui bisogna dare adempimento se non di sua specifica competenza;

#### **DISPONE**

- La notifica del presente atto al soggetto interessato e al sostituto, nonché la relativa trasmissione ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti e al Segretario Comunale per quanto di competenza ed opportuna conoscenza;
- La trasmissione del presente atto all’Ufficio Personale per l’inserimento nel fascicolo del dipendente interessato;
- La pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito, nella sezione “Amministrazione trasparente”, unitamente alla dichiarazione sottoscritta dall’incaricato.

Pagliara, 02.01.2026



**IL SINDACO**

**AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA**

**“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DLGS 39/93”**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n°  
Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA**  
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

***IL MESSO COMUNALE***

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_