



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 02 DEL DEL 02.01.2026

OGGETTO: CONFERMA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA. PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2026.

PREMESSO che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 3 Aree:

1. Area Amministrativa – Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

RICHIAMATA la Determina sindacale n. 16 del 03.07.2025, avente ad oggetto: " **CONFERMA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA- PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2025**", con la quale si stabiliva, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di nominare la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, Segretario comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali, dal 03.07.2025, data di adozione del relativo provvedimento fino al 31.12.2025, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO necessariamente imprescindibile al fine di garantire il regolare ed ordinario funzionamento dell'Area Economico-Finanziaria e Tributaria, confermare ulteriormente la nomina della Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, dalla data odierna, 02.01.2026, fino al 31.12.2026, considerato che all'interno della stessa sono compresi molteplici servizi, caratterizzati da notevole complessità organizzativa e gestionale e che conseguentemente l'assenza del Responsabile della predetta Area, potrebbe compromettere il regolare funzionamento della stessa;

EVIDENZIATO, a supporto della presente determinazione:

- ≠ che l'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- ≠ che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative, oggi incarichi di Elevata Qualificazione, in precedenza disciplinate dall'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e la cui disciplina è oggi prevista nel CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, in particolare nel Capo II "DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE", del Titolo III "ORDINAMENTO PROFESSIONALE" e specificatamente agli

artt.:

Art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione;

Art. 17 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

Art. 18 – Conferimento e revoca degli incarichi di EQ;

Art. 19 -Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ;

RICHIAMATI:

– l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

– l'articolo 109 del TUEL che prevede espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni e i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale ai sensi del predetto art.97, comma 4, lett. d) del T.U.E.L.;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

ESAMINATA attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate, debba essere conferito l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di servizio;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce delle disposizioni normative in materia, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, come sopra meglio specificato, confermare l'affidamento dell'incarico di che trattasi al Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, dalla data odierna, 10.01.2026, fino al 30.06.2026, nelle more di una nuova articolazione burocratica amministrativa funzionale alle esigenze dell'Ente e ai vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art.15, comma 1, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127" in virtù del quale "Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

DATO ATTO, giusta convenzione stipulata ai sensi dell'art.30 del Dlgs 267/2000, che la sede di segreteria del Comune di Francavilla di Sicilia è convenzionata con il Comune di Pagliara;

RICHIAMATO l'art. 60, c. 1, CCNL Dirigenti e Segretari Comunali, sottoscritto in data 16 luglio 2024, secondo cui la retribuzione di posizione del segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità; in particolare la retribuzione di posizione è erogata, così come segue:

Fascia A	<i>Valori minimi</i>	<i>Valori massimi</i>
1) incarichi in enti metropolitani	43.054,00	€ 64.486,96
2) incarichi in enti oltre 250.000 abitanti, in comuni capoluogo di provincia, in amministrazioni provinciali	35.590,00	€ 53.665,99
3) incarichi in enti fino a 250.000 abitanti	23.518,00	€ 35.912,97
Fascia B		
1) incarichi in enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti	16.806,00	€ 26.102,22
2) incarichi in enti tra 3.000 e 10.000 abitanti	8.646,00	€ 14.068,80
Fascia C		
1) incarichi in enti fino a 3.000 abitanti	8.140,00	€ 10.928,87

PRECISATO che il successivo comma 2 del medesimo art. 60 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;

TENUTO CONTO che i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, come elencati nel CCNL, sono i seguenti:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche;

APPURATO che l'art. 34, lett. a), CCNL 16.07.2024 prescrive, con riferimento ai soli enti nei quali è presente la Dirigenza, che i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione siano oggetto di Confronto sindacale;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN AFL-78, il quale precisa che:

"Nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024. Negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale";

VISTA la deliberazione n. 279 del 31-12-2024 con la quale si approvava la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario generale in applicazione dell'art.60 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 16/07/2024;

RILEVATO che al Segretario Comunale, in aggiunta alle funzioni già di competenza della figura del

Segretario generale, sono stati affidati i seguenti incarichi e responsabilità:

- € Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizio;
- € Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica;
- € Responsabile dei procedimenti disciplinari;
- € Responsabile per la trasparenza;
- € Responsabile della prevenzione della corruzione;
- € Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ex art. 2, comma 9 bis L. 241/1990;
- € Esercizio della funzione di ufficiale rogante;

RITENUTO pertanto di dover assumere le necessarie determinazioni in merito al valore economico delle retribuzioni di posizione e di risultato attribuibili al Segretario Generale;

PRESO ATTO della scheda di pesatura allegata alla presente che attribuisce un punteggio pari a 56 punti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 60 comma 5 del CCNL cit. "Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell'Ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere o, in assenza di dirigenti, a quella più elevata, stabilita nell'Ente, per il personale con incarico di elevata qualificazione.";

RITENUTO pertanto di assicurare al Segretario Generale la retribuzione di posizione nella misura pari all'incarico dirigenziale più elevato in essere e quindi pari ad euro 18.000,00, a decorrere dal 1° gennaio 2026, verificata la disponibilità delle risorse finanziarie e accertato il rispetto della capacità e dei limiti di spesa dell'Ente

PRECISATO che l'importo così stabilito è da intendersi ripartito tra i comuni associati e a lordo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore nonché delle imposte sul reddito e per 13 mensilità, al netto della maggiorazione di convenzione e risultato;

RICHIAMATA la disciplina della retribuzione di risultato dettata dall'art. 61 del CCNL 16.7.2024 e visto l'art. 61 comma 2-bis il quale prevede che "Gli enti possono elevare fino al 15% il limite percentuale di cui al comma 2, fermi restando i limiti della propria capacità di spesa ed il rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, nei casi di seguito indicati, limitatamente al periodo di svolgimento delle relative funzioni:

- a) segretari di enti con dirigenza;
- b) segretari di enti privi di dirigenza a cui sia stato attribuito un incarico per la copertura di posizione apicale dell'ente temporaneamente priva di titolare, formalmente affidato in conformità all'ordinamento di ciascun ente;
- c) segretari a cui siano attribuite le funzioni di segretario di una Unione di comuni; d) enti interessati da situazioni di calamità naturale.

ATTESO CHE nell'ente ricorre quanto previsto dall'art. 61 comma 2-bis del CCNL 16.7.2024, considerato che trattasi di enti privo di dirigenza nel quale al segretario è stato attribuito un incarico per la copertura di posizione apicale dell'ente temporaneamente priva di titolare;

ATTESO che la determinazione degli importi dell'indennità di risultato sarà determinata, con successivi atti, di anno in anno dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che gli oneri derivanti dal presente atto sono a carico del Bilancio dell'Ente;

VERIFICATO che le risorse finanziarie dell'Ente consentono la determinazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale nella misura indicata, e ciò nel rispetto dei limiti finanziari previsti dall'articolo 23, comma 2 del D. lgs. n. 75/2017;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

VISTO il CCNL dei segretari comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16 luglio 2024;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

Tutto ciò premesso, visto e ritenuto

D E T E R M I N A

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende qui integralmente riportata e trascritta;

- 1. DI NOMINARE**, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, la Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, Segretario comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), Responsabile dell'Area economico-finanziaria e tributaria, dalla data odierna, 02.01.2026, fino al 30.12.2026;
- 2. DI DARE ATTO** che al Responsabile dell'Area Amministrativa come sopra individuato, è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo e, in particolare, tutto quanto specificatamente al riguardo previsto nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 3. DI PRENDERE ATTO** della scheda di pesatura allegata alla presente che attribuisce un punteggio pari a 56 punti;
- 4. DI DARE ATTO** che, sulla base del suddetto punteggio di graduazione, al Segretario Generale spetta una retribuzione di posizione di € 14.068,80, pari al valore massimo contrattualmente previsto per la fascia di appartenenza;
- 5. DI DARE ATTO** che, al Segretario Generale spetta la retribuzione di posizione nella misura pari all'incarico dirigenziale più elevato in essere e quindi pari ad euro 18.000,00, ai sensi dell'art. 60 comma 5 del CCNL, secondo cui "Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell'Ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere o, in assenza di dirigenti, a quella più elevata, stabilita nell'Ente, per il personale con incarico di elevata qualificazione";
- 6. DI DARE ATTO** che l'importo così stabilito è da intendersi ripartito tra i comuni associati, giusta convenzione di segreteria tra i Comuni di Francavilla di Sicilia e Pagliara (ME), e a lordo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore nonché delle imposte sul reddito e per 13 mensilità, al netto della maggiorazione di convenzione e risultato;

D I S P O N E

- 1. DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessata, Dott.ssa **PIRRI GIUSEPPA MARIA**, che ha già

manifestato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

2. DI TRASMETTERE il presente atto alle dipendenti Sig.ra, **SCALETTI GIUSEPPINA**, in qualità di sostituta;

3. DI TRASMETTERE la presente determina, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai titolari di posizione organizzativa, nonché all'ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Pagliara, 02.01.2026



Il Sindaco

Avv. Sebastiano Gugliotta

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n°
Pagliara, li _____

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
