

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: [comunediAlbagiara@gmail.com](mailto:comunediAlbagiara@gmail.com)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1 DEL 08/01/2026

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 – PARTE CONTABILE**

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di gennaio alle ore quindici e minuti ventitre nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILLONI MARCELLO - Sindaco	Sì
2. COMINA ROSALBA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. CABONI MARIA LUISA - Assessore	No
4. MALLOCI ROBERTO - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera della Segretaria Comunale Dott.Ssa OLLA ENRICA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PILLONI MARCELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 16 del 29.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP Semplificato 2026-2028;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 34 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento DUP Semplificato 2026-2028;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 35 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, comprensivo degli allegati previsti dal D.Lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- ✓ la valenza pluriennale del processo;
- ✓ la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- ✓ la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

**DATO ATTO** che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

**VERIFICATO** che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- ✓ sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- ✓ sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- ✓ abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- ✓ possa contenere dati di natura extracontabile;
- ✓ abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ✓ abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ✓ abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ✓ unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ✓ faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- ✓ costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

**DATO ATTO** che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili di Servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

**CONSIDERATO** che, in attesa di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP (semplificato), si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i Decreti sindacali n.12 del 13/10/2021 e nn.7 e 8 del 28/10/2024 con cui sono stati conferiti per l'anno 2026 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativo/finanziaria	Sig.ra Pilloni Cecilia n.7
Area Socio/culturale	Dr.ssa Maria Bonaria Secci n.12
Area Tecnica	Geom. Pierpaolo Sitzia n.8

**DATO ATTO** che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

**PRECISATO**, inoltre, che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

**VISTA** la definizione della struttura organizzativa del Comune, che, ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2018, della deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 15.09.2020, e da ultimo approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.11.2021, articolata come segue:

#### **AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

Comprendente i seguenti servizi:  
 Servizio Finanziario e Tributi  
 Servizi Demografici e statistica- Elettorale-  
 Protocollo – Archivio comunale  
 Servizio di segreteria (deliberazioni, Decreti etc.)  
 Supporto organo politico  
 Servizio gestione personale  
 Transazione digitale

#### **AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

Comprendente i seguenti servizi:  
 Edilizia privata- Edilizia pubblica-  
 Catasto –Protezione civile ed emergenze –  
 Servizi elettrici, telefonia e acqua per l'Ente  
 Area Vigilanza  
 Servizi cimiteriali  
 Agricoltura caccia e pesca  
 Randagismo-

#### **AREA SOCIO-CULTURALE**

Servizi Sociali  
 Cultura e istituti culturali (biblioteca)  
 Istruzione e spettacolo  
 Casa alloggio anziani

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 51 del 30.09.2022, dalla quale risulta che la dotazione organica del Comune di Albaggiara alla data del 01.01.2023 è la seguente:

#### **Area Amministrativa - Contabile**

Categoria	Profilo
D 4 Full time	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile
C1 Full time	Istruttore Amministrativo

#### **Area Tecnica**

Categoria	Profilo
D 1 Full time	Istruttore Direttivo Tecnico

C1 part time 18 ore settimanali	Istruttore di Vigilanza	
Area Socio - culturale		
Categoria	Profilo	Modalità di reclutamento
D 1 Part time 30 ore settimanali	Istruttore Direttivo operatore sociale	EX Art.110 co.1 D.Lgs. 267/2020

**ATTESO** che con appositi decreti sindacali sono stati individuati i Responsabili di Servizio che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Albagia per l'anno 2026, assegnando loro la responsabilità gestionale dell'Ente;

**VISTO** il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai Responsabili di Servizio sopra citati delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2026 e sola competenza per gli anni 2026/2028) **allegato A) Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa**;

**VISTI**, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018; "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

AD UNANIMITÀ di voti legalmente espressi

#### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto **allegato A) Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa** (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2026 e sola competenza per gli anni 2024/2025) redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 effettuata con atto consiliare n. 35 del 23.12.2025;
- 2) di individuare i Responsabili di Servizio indicati nell'allegato tabulato **Sub. A Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa** che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei settori/servizi, incaricandoli:
  - di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
  - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
  - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- 3) di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- 4) di precisare che:
  - le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
  - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
  - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di

responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;

- 5) di disporre che ciascun Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Servizio provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili
- 6) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2026 - 2028 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione - ed in particolare ai sensi del comma 3- bis - il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG per cui si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;
- 8) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 9) di demandare al Servizio Segreteria il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Servizio del Comune di Albagiara;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione e all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco  
*Firmato digitalmente*  
PILLONI MARCELLO

---

Il Segretario Comunale  
*Firmato digitalmente*  
OLLA ENRICA

---

