



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1 DEL 10/01/2025

OGGETTO:

Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2025/2027- Parte contabile.

L'anno duemilaventicinque addì dieci del mese di gennaio alle ore tredici e minuti quarantuno nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILLONI MARCELLO - Sindaco	Sì (da remoto)
2. COMINA ROSALBA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. CABONI MARIA LUISA - Assessore	Sì (da remoto)
4. MALLOCI ROBERTO - Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera della Segretaria Comunale, in modalità telematica, Dott.Ssa CINZIA CORONA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco l'Ing. PILLONI MARCELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 29/07/2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- ✓ la valenza pluriennale del processo;
- ✓ la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- ✓ la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- ✓ sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- ✓ sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- ✓ abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- ✓ possa contenere dati di natura extracontabile;
- ✓ abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ✓ abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ✓ abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ✓ unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ✓ faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- ✓ costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;
- ✓

DATO ATTO che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili di Servizio per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

CONSIDERATO che, in attesa di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP (semplificato), si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i Decreti sindacali nn.12 del 13/10/2021-15 e 16 del 28/10/2021 con cui sono stati conferiti per l'anno 2023 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Amministrativo/finanziaria	Sig.ra Pilloni Cecilia n.15
Area Socio/culturale	Dr.ssa Maria Bonaria Secci n.12
Area Tecnica	Geom. Pierpaolo Sitzia n.16

DATO ATTO che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

PRECISATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

VISTA la definizione della struttura organizzativa del Comune, che, ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2018, della deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 15.09.2020, e da ultimo approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.11.2021, articolata come segue:

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

Comprendente i seguenti servizi: Servizio Finanziario e Tributi
Servizi Demografici e statistica- Elettorale- Protocollo – Archivio comunale
Servizio di segreteria (deliberazioni, Decreti etc.) Supporto organo politico
Servizio gestione personale Transazione digitale

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

Comprendente i seguenti servizi:
Edilizia privata- Edilizia pubblica-
Catasto –Protezione civile ed emergenze – Servizi elettrici, telefonia e acqua per l'Ente Area Vigilanza
Servizi cimiteriali Agricoltura caccia e pesca Randagismo-

AREA SOCIO-CULTURALE

Servizi Sociali
Cultura e istituti culturali (biblioteca) Istruzione e spettacolo
Casa alloggio anziani

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 51 del 30.09.2022, dalla quale risulta che la dotazione organica del Comune di Albagiara alla data del 01.01.2025 è la seguente:

Area Amministrativa - Contabile

Categoria	Profilo
D 4 Full time	Funzionario Elevata Qualificazione Amministrativo contabile

C1 Full time	Istruttore Amministrativo/ contabile
-----------------	--------------------------------------

Area Tecnica

Categoria	Profilo
D 1 Full time	<i>Funzionario Elevata Qualificazione Tecnico</i>
C1 part time 18 ore settimanali	Istruttore di Vigilanza

Area Socio - culturale

Categoria	Profilo	Modalità di reclutamento
D 1 Part time 24 ore settimanali	<i>Funzionario Elevata Qualificazione operatore sociale</i>	EX Art.110 co.1 D.Lgs. 267/2020

ATTESO che con appositi decreti sindacali sono stati individuati i Responsabili di Servizio che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Albagiara per l'anno 2025, assegnando loro la responsabilità gestionale dell'Ente;

VISTO il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai Responsabili di Servizio sopra citati delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2025 e sola competenza per gli anni 2025/2027) **allegato A) Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa**;

VISTI i pareri di regolarità amministrativa e contabile espressi della Responsabile della relativa area ai sensi del D.Lgs 267/2000

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018; “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

Con unanime votazione resa nei termini di legge

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto **allegato A) Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa** (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2025 e sola competenza per gli anni 2025/2027) redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del bilancio di previsione 2025- 2027 effettuata con atto consiliare n. 39 del 19.12.2024;

- 2) di individuare i Responsabili di Servizio indicati nell'allegato tabulato **Sub. A Parte I PEG entrata e Parte II PEG spesa**) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei settori/servizi, incaricandoli:
 - di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
 - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- 3) di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- 4) di precisare che:
 - le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
 - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
 - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
- 5) di disporre che ciascun Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Servizio provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili
- 6) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione - ed in particolare ai sensi del comma 3- bis - il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG per cui si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;
- 8) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 9) di demandare al Servizio Segreteria il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile di Servizio del Comune di Albagiara;

DI DICHIARARE il presente atto, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
PILLONI MARCELLO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
CINZIA CORONA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
CINZIA CORONA