



COMUNE DI MONTERUBBIANO

(prov. Fermo)

AREA TECNICA – GESTIONE DEL TERRITORIO

via Trento e Trieste 1 - 63825 MONTERUBBIANO (FM) - 0734/259980 (interno 3) – fax 0734/59677 – P.I. 00357030444

prot.n.270/2026

Monterubbiano, 14 gennaio 2026

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE NEL CIMITERO COMUNALE DI MONTERUBBIANO DESTINATE ALLA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n.14 del 30/04/2013 è stato approvato il Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) inerente al cimitero comunale ubicato in via Porta Marina;
- con deliberazione consiliare n.31 del 17/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Variante all'art.19 delle Norme Tecniche del Piano Regolatore Cimiteriale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 17/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, in esecuzione della deliberazione consiliare n.31 del 17/12/2025, è stato stabilito di procedere all'assegnazione delle concessioni delle seguenti aree disponibili, ancora non edificate e indicate nella Variante all'art.19 del Piano Regolatore Cimiteriale, per la durata di 99 anni, al fine di consentire la realizzazione di tombe di famiglia, secondo corrispettivi, modalità e criteri stabiliti con la stessa deliberazione;
- con determinazione di quest'Area n.2 del 14/01/2026 è stato approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto il presente bando per l'assegnazione in concessione di aree nel cimitero comunale di Monterubbiano destinate alla costruzione di tombe di famiglia nel rispetto di quanto di seguito indicato.

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Monterubbiano intende assegnare, in concessione per la durata di 99 anni, 2 aree cimiteriali all'interno del cimitero per l'edificazione di tombe di famiglia. Tali aree hanno rispettivamente le seguenti caratteristiche:

- Area "i6" ubicata nel 5° settore in zona "r", avente una superficie di 5,60 m x 3,30 m = mq 18,48, destinata alla costruzione di una tomba fuori terra nel rispetto della Variante all'art.19 delle Norme Tecniche del PRC;
 - Area "i7" ubicata nel 5° settore in zona "r", avente una superficie di 5,60 m x 3,30 m = mq 18,48, destinata alla costruzione di una tomba fuori terra nel rispetto della Variante all'art.19 delle Norme Tecniche del PRC;
- La concessione ha una durata di 99 anni, salvo rinnovo alle condizioni e modalità risultanti dalle leggi e regolamenti sui cimiteri, emanati o da emanarsi.

In caso di mancato rinnovo, alla scadenza della concessione l'area rientra nella piena disponibilità del Comune di Monterubbiano.

Le tombe di famiglia saranno costruite a cura e spese del Concessionario sulla base delle norme stabilite nella Variante all'art.19 del Piano Regolatore Cimiteriale, approvata con deliberazione consiliare n.31 del 17/12/2025, previa acquisizione dell'autorizzazione del Ministero della Cultura (Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio) ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 42/2004, trattandosi di intervento da eseguire su un "Bene culturale" di cui all'art.10 dello stesso D.Lgs. 42/2004, del parere del Servizio Igiene dell'ASUR Marche e del permesso di costruire del Comune ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 380/2001. Il Concessionario è obbligato al rispetto delle eventuali prescrizioni che saranno impartite dal Servizio Igiene dell'AST Marche e dal Ministero della Cultura (Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio) e dal Comune.

Art. 2 – Corrispettivi

Il corrispettivo della concessione novantanovenne, a corpo, per ognuna delle aree disponibili, è stato stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 17/12/2025 nelle seguenti rispettive misure:

- Area "i6" ubicata nel 5° settore in zona "r": euro 15.000,00;

- Area "i7" ubicata nel 5° settore in zona "r": euro 15.000,00.

Tale corrispettivo si riferisce alla sola concessione dell'area, esclusi i costi per l'edificazione della tomba di famiglia e le spese inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori e alla stipula del contratto che saranno pure a totale carico del Concessionario.

Art. 3 – Requisiti

Tutti i requisiti previsti per la presentazione della domanda, per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione della concessione dell'area devono essere posseduti dal richiedente alla data del presente bando.

Possono presentare domanda di assegnazione di un'area tutti i cittadini italiani maggiorenni.

Si stabilisce che, alla data del presente bando, una stessa famiglia anagrafica, attraverso i suoi componenti, non può essere concessionaria o detentrica, in via esclusiva, di alcuna sepoltura di famiglia (aree o tombe) nel civico cimitero di Monterubbiano. Sono fatte salve le sepolture di famiglia (aree o tombe) acquisite per eredità ove appartenenti congiuntamente, alla data del presente bando, a più famiglie anagrafiche.

Si stabilisce inoltre che, alla data del presente bando, il richiedente l'assegnazione di un'area di cui al precedente articolo 1 nonché i componenti della propria famiglia anagrafica non debbono essere concessionari o eredi - in via esclusiva per la propria medesima famiglia anagrafica - di sepolture di famiglia (aree o tombe) nel civico cimitero di Monterubbiano.

Si stabilisce, altresì, che per ogni famiglia anagrafica (da sola o congiuntamente ad altre famiglie anagrafiche) può essere presentata un'unica domanda per partecipare al presente bando e può essere scelta un'unica area tra quelle rese disponibili con il presente bando. Nel caso una famiglia anagrafica (da sola o congiuntamente ad altre famiglie anagrafiche) presenti più domande verrà ritenuta valida solo l'ultima domanda pervenuta entro i termini, secondo l'ordine di protocollo e verranno considerate nulle tutte le precedenti.

E' consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di richiedenti appartenenti a famiglie anagrafiche diverse per la realizzazione congiunta della tomba di famiglia, fatto salvo il rispetto da parte dei singoli richiedenti e delle rispettive singole famiglie anagrafiche di appartenenza dei requisiti previsti dal presente bando.

Per "famiglia" si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art.4 del D.P.R. 223/89: "Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune".

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di assegnazione dell'area, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, a pena di esclusione, deve risultare correttamente e completamente compilata nonché sottoscritta nel rispetto dello schema allegato al presente bando in parte integrante e sostanziale.

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione, 14 gennaio 2026, e tassativamente chiuso 30 giorni dopo, il 13 febbraio 2026.

La richiesta di concessione deve pervenire in busta chiusa recante l'indicazione del mittente nonché la seguente dicitura: "*Richiesta concessione area cimiteriale*". Il termine in questione è perentorio, e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito o indipendente dalla propria volontà, non risultino pervenute al Comune entro il 13 febbraio 2026.

Il bando e lo schema di domanda sono consultabili e scaricabili all'interno del sito informatico e all'Albo on-line di questo Comune (<https://comune.monterubbiano.fm.it/>).

Tale domanda deve quindi essere indirizzata a questo Comune e consegnata a mano, nel periodo di apertura del bando, all'Ufficio Protocollo (via Trento e Trieste 1, 63825, Monterubbiano -FM-) tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, durante l'orario di apertura.

E' possibile presentare la stessa domanda anche tramite raccomandata postale a/r indirizzata a:

"Comune di Monterubbiano, via Trento e Trieste 1 - 63825 Monterubbiano (FM)"; anche in tal caso la busta deve pervenire all'Ufficio Protocollo (via Trento e Trieste 1, 63825, Monterubbiano -FM-) entro il termine perentorio di scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le richieste presentate o pervenute oltre il termine indicato.

Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti da questo bando non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

La scelta delle aree, previa verifica dei requisiti previsti all'art.3 e da quanto previsto dall'art.4, sarà consentita in base all'ordine della graduatoria. Tutti i richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nella graduatoria che sarà utilizzata fino all'esaurimento delle aree rese disponibili con questo bando.

Per la formazione della graduatoria verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- n.10 punti per ogni componente residente a Monterubbiano appartenente alla famiglia che presenta la domanda o alle famiglie che presentano congiuntamente la domanda;
- n.1 punto per ogni componente non residente a Monterubbiano appartenente alla famiglia che presenta la domanda o alle famiglie che presentano congiuntamente la domanda.

La somma di tutti i punti attribuiti determinerà l'ordine della graduatoria.

In caso di parità si procede per sorteggio.

Il sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica, in data da definirsi e da pubblicizzarsi attraverso il sito web del Comune e all'Albo Pretorio online, e chiunque potrà assistervi.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Entro 30 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle richieste di assegnazione, il Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione del territorio provvederà:

- a) alla lettura delle richieste pervenute;
- b) alla verifica dei requisiti;
- c) alla formazione della graduatoria;
- d) all'individuazione dei soggetti assegnatari;
- e) alla pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio online.

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione formazione della graduatoria, il Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione del territorio provvederà a convocare i soggetti assegnatari presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune per la scelta dell'area.

La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine della graduatoria. Il richiedente, salvo gravi e urgenti motivi ritenuti tali dal Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione del territorio, da comunicare tempestivamente, è tenuto a rispettare data e ora di convocazione nonché, per procedere alla scelta, al contestuale versamento del 10% del corrispettivo della concessione (pari ad euro 1.500,00).

Decadono dalla graduatoria i soggetti che non si presentano all'orario prestabilito per procedere alla scelta dell'area qualora il ritardo ecceda un'ora nonché nel caso di mancata scelta e accettazione dell'area medesima. L'interessato può delegare altro soggetto ad intervenire alla scelta e all'accettazione dell'area. La delega deve essere fatta in forma scritta.

L'eventuale sorteggio nonché la scelta e accettazione dell'area dovrà avvenire alla presenza di due testimoni individuati dal Responsabile dell'Area Tecnica – Gestione del territorio anche tra i dipendenti comunali.

Art. 7 – Pagamento e atto di concessione

L'interessato dovrà impegnarsi a versare:

- il 10% del corrispettivo della concessione (pari ad euro 1.500,00), quale acconto, entro il giorno di convocazione per la scelta dell'area (contestualmente dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto versamento);
- il 90% del corrispettivo della concessione (pari ad euro 13.500,00), quale saldo, nonché le spese inerenti alla stipula dell'atto di concessione al momento della sottoscrizione dell'atto stesso (contestualmente dovranno essere esibite le attestazioni dell'avvenuto versamento).

Qualora l'assegnatario, senza giustificato motivo, non ottemperasse:

- al pagamento del 10% del corrispettivo della concessione (acconto), non potrà procedere alla scelta dell'area e verrà considerato decaduto dalla graduatoria;
- al pagamento del 90% del corrispettivo della concessione (saldo) e al pagamento dei costi inerenti alla stipula dell'atto di concessione o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'assegnazione si riterrà come non accettata definitivamente e il Comune avrà facoltà di riassegnare ad altri l'area già scelta, procedendo all'incameramento del 10% del corrispettivo della concessione (acconto), a titolo di penale.

Copie delle attestazioni di versamento vanno consegnate all'Ufficio Tecnico. Il pagamento deve essere eseguito indicando la causale "Concessione area cimiteriale" e il numero dell'area.

L'atto di concessione verrà stipulato, secondo lo schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.130 del 17/12/2025, entro due mesi dalla scelta dell'area.

Art. 8 – Esecuzione dei lavori e doveri degli assegnatari

Il Concessionario è obbligato ad eseguire e completare la costruzione della tomba di famiglia entro il termine di anni 2 (due) a decorrere dalla data della stipula della concessione.

La concessione dell'area non può essere ceduta a pena nullità.

Art. 9 – Esclusioni

Il Comune, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà insindacabile, in qualsiasi momento, di modificare, di annullare, di revocare, di non completare, di prorogare, di sospendere il procedimento di assegnazione delle aree in argomento. In tal caso, i partecipanti non possono avanzare alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune.

Art. 10 – Avvertenze

Si avverte che l'interessato in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Comune, sul sito internet comunale (<https://comune.monterubbiano.fm.it/>) e, per estratto, nel Civico Cimitero e su aree di pubblico ritrovo.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni di cui alla vigente normativa e a quanto stabilito in merito dal Comune.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i cittadini interessati potranno rivolgersi al **Responsabile del Procedimento Arch. Luigi Del Prete** (e-mail: luigi.delprete@ucvaldaso.it) presso Comune di Monterubbiano – Ufficio Tecnico (Piano 1°) - Tel. 0734/259980 – interno 3.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Monterubbiano per le finalità inerenti alla formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dalla legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti previsti dalla legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del procedimento.

Allegati:

1. schema di domanda;
2. art.19 Norme Tecniche Variante al Piano Regolatore Cimiteriale approvata con deliberazione consiliare n.31 del 17/12/2025 con schema grafico (appendice I).



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Luigi Del Prete