

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

**Comune di Soiano del Lago
(Prov. di Brescia)**



SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	11
3 – Sostenibilità economico finanziaria	13
4 – Gestione delle risorse umane	14
Risorse umane disponibili	14
5 – Vincoli di finanza pubblica	17
PARTE SECONDA	18
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	18
A) ENTRATE	24
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	24
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	24
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	25
B) SPESE.....	26
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	26
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	26
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	26
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	27
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	30
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	32
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	45
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	45
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	45

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Eta'	Celi bi	Coniug ati	Divorzi ati	Vedo vi	Totale Maschi	Nu bili	Coniuga te	Divorzia te	Vedo ve	Totale Femmine	Maschi + Femmi ne
0	3	0	0	0	3	5	0	0	0	5	8
1	8	0	0	0	8	7	0	0	0	7	15
2	5	0	0	0	5	10	0	0	0	10	15
3	6	0	0	0	6	10	0	0	0	10	16
4	6	0	0	0	6	5	0	0	0	5	11
5	7	0	0	0	7	9	0	0	0	9	16
6	10	0	0	0	10	12	0	0	0	12	22
7	10	0	0	0	10	10	0	0	0	10	20
8	10	0	0	0	10	10	0	0	0	10	20
9	15	0	0	0	15	13	0	0	0	13	28
10	3	0	0	0	3	11	0	0	0	11	14
11	11	0	0	0	11	8	0	0	0	8	19
12	10	0	0	0	10	11	0	0	0	11	21
13	6	0	0	0	6	8	0	0	0	8	14
14	13	0	0	0	13	13	0	0	0	13	26
15	7	0	0	0	7	7	0	0	0	7	14
16	8	0	0	0	8	5	0	0	0	5	13
17	12	0	0	0	12	7	0	0	0	7	19
18	13	0	0	0	13	11	0	0	0	11	24
19	4	0	0	0	4	6	0	0	0	6	10
20	9	0	0	0	9	4	0	0	0	4	13
21	15	0	0	0	15	6	0	0	0	6	21
22	12	0	0	0	12	4	1	0	0	5	17
23	8	0	0	0	8	6	0	0	0	6	14
24	8	0	0	0	8	9	0	0	0	9	17
25	6	0	0	0	6	4	0	0	0	4	10
26	10	3	0	0	13	6	4	0	0	10	23
27	6	0	0	0	6	5	2	0	0	7	13
28	8	0	0	0	8	12	1	0	0	13	21
29	2	0	0	0	2	4	2	0	0	6	8
30	6	0	0	0	6	1	5	0	0	6	12
31	10	4	0	0	14	3	2	0	0	5	19
32	4	4	0	0	8	4	2	1	0	7	15
33	5	2	0	0	7	6	6	0	0	12	19
34	11	4	0	0	15	4	8	1	0	13	28
35	8	4	0	0	12	8	2	1	0	11	23
36	2	4	0	0	6	4	5	1	0	10	16
37	5	9	0	0	14	5	12	1	0	18	32
38	6	8	0	0	14	1	9	0	0	10	24
39	7	7	0	0	14	5	11	0	0	16	30
40	11	6	0	0	17	7	13	0	0	20	37
41	9	7	0	0	16	7	8	3	0	18	34
42	5	9	0	0	14	7	12	0	0	19	33
43	4	8	0	0	12	5	7	0	0	12	24
44	6	9	1	0	16	5	11	0	0	16	32
45	6	13	2	0	21	5	7	3	0	15	36
46	4	15	1	0	20	5	12	1	0	18	38
47	6	12	1	1	20	5	13	1	1	20	40
48	7	11	3	0	21	2	9	1	0	12	33
49	3	11	0	0	14	3	10	3	0	16	30
50	4	13	2	0	19	7	19	1	0	27	46
51	5	13	1	0	19	0	14	2	1	17	36
52	4	11	3	0	18	5	11	2	0	18	36
53	1	7	4	1	13	1	10	1	0	12	25

54	4	10	2	0	16	3	15	2	1	21	37
55	4	10	0	0	14	5	10	0	0	15	29
56	4	12	0	0	16	2	12	2	0	16	32
57	0	6	1	0	7	2	11	4	1	18	25
58	2	11	1	1	15	3	13	2	2	20	35
59	1	14	2	1	18	5	18	3	1	27	45
60	2	16	3	0	21	1	7	0	2	10	31
61	2	10	2	0	14	0	7	1	1	9	23
62	1	14	0	1	16	2	6	1	1	10	26
63	3	7	2	0	12	0	7	1	1	9	21
64	1	9	2	0	12	0	10	0	0	10	22
65	0	11	1	0	12	0	14	0	3	17	29
66	1	11	2	0	14	2	6	1	3	12	26
67	0	8	0	0	8	0	7	2	3	12	20
68	1	10	0	1	12	1	11	1	1	14	26
69	0	10	1	0	11	1	12	0	2	15	26
70	1	10	0	1	12	0	3	1	0	4	16
71	0	9	0	0	9	1	5	0	5	11	20
72	1	9	0	1	11	1	5	0	1	7	18
73	1	3	1	1	6	0	9	1	0	10	16
74	1	8	0	0	9	1	4	0	2	7	16
75	2	5	0	0	7	0	3	1	4	8	15
76	0	4	1	1	6	0	4	1	2	7	13
77	1	8	0	1	10	0	2	1	2	5	15
78	0	8	1	0	9	1	5	0	2	8	17
79	1	5	0	1	7	0	0	0	4	4	11
80	0	4	0	0	4	0	1	0	3	4	8
81	2	5	0	0	7	0	2	0	3	5	12
82	1	4	0	2	7	1	3	0	5	9	16
83	0	4	0	0	4	0	2	0	4	6	10
84	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	2
85	0	3	0	0	3	0	3	0	2	5	8
86	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	2
87	0	3	0	0	3	0	1	0	5	6	9
88	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	2
89	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2	3
90	0	1	0	1	2	0	0	0	1	1	3
91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
93	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
94	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
95	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
98	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100 e più	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL E	430	454	43	15	980	375	441	47	81	974	1954

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio 2021	988	972	1960
Nati	8	7	15
Morti	9	3	12
Saldo Naturale	-1	4	3
Iscritti da altri comuni	63	60	123
Iscritti dall'estero	1	2	3
Altri iscritti	0	0	0
Cancellati per altri comuni	29	38	67
Cancellati per l'estero	1	0	1
Altri cancellati	2	0	2
Saldo Migratorio e per altri motivi	32	15	47
Popolazione residente in famiglia	980	974	1954
Popolazione residente in convivenza	0	0	0
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre 2021	980	974	1954
Numero di Famiglie			994
Numero di Convivenze			0
Numero medio di componenti per famiglia			1,97

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati Vivi	Morti	Saldo Naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio e per altri motivi	Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	Popolazione fine periodo
Totali									
Gennaio	1960	1	1	0	16	11	5	0	1900
Febbraio	1900	2	1	1	11	5	6	0	1907
Marzo	1907	0	5	-5	8	13	-5	0	1897
Aprile	1897	4	0	4	4	14	-10	0	1891
Maggio	1891	2	0	2	12	1	11	0	1904
Giugno	1904	0	0	0	12	3	9	0	1913
Luglio	1913	0	0	0	5	12	-7	0	1906
Agosto	1906	1	1	0	8	8	0	0	1906
Settembre	1906	2	0	2	7	16	-9	0	1899
Ottobre	1899	2	1	1	14	3	11	0	1911
Novembre	1911	7	1	6	12	7	5	0	1922
Dicembre	1922	3	2	1	6	10	-4	0	1954
Maschi									
Gennaio	988	0	0	0	9	2	7	0	949
Febbraio	949	1	0	1	8	2	6	0	956
Marzo	956	0	2	-2	6	5	1	0	955
Aprile	955	2	0	2	4	9	-5	0	952
Maggio	952	1	0	1	6	1	5	0	958
Giugno	958	0	0	0	7	0	7	0	965
Luglio	965	0	0	0	2	6	-4	0	961
Agosto	961	1	0	1	3	5	-2	0	960
Settembre	960	2	0	2	3	9	-6	0	956
Ottobre	956	2	1	1	4	2	2	0	959
Novembre	959	5	0	5	4	5	-1	0	963
Dicembre	963	3	2	1	3	5	-2	0	980

Mese	Popolazione inizio periodo	Nati Vivi	Morti	Saldo Naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio e per altri motivi	Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	Popolazione fine periodo
Femmine									
Gennaio	972	1	1	0	7	9	-2	0	951
Febbraio	951	1	1	0	3	3	0	0	951
Marzo	951	0	3	-3	2	8	-6	0	942
Aprile	942	2	0	2	0	5	-5	0	939
Maggio	939	1	0	1	6	0	6	0	946
Giugno	946	0	0	0	5	3	2	0	948
Luglio	948	0	0	0	3	6	-3	0	945
Agosto	945	0	1	-1	5	3	2	0	946
Settembre	946	0	0	0	4	7	-3	0	943
Ottobre	943	0	0	0	10	1	9	0	952
Novembre	952	2	1	1	8	2	6	0	959
Dicembre	959	0	0	0	3	5	-2	0	974

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	95	116	211
Iscritti per nascita	2	1	3
Iscritti da altri comuni	10	11	21
Iscritti dall'estero	1	5	6
Altri iscritti	0	0	0
Totale iscritti	13	17	30
Cancellati per morte	0	0	0
Cancellati per altri comuni	12	8	20
Cancellati per l'estero	0	0	0
Acquisizioni di cittadinanza italiana	8	11	19
Altri cancellati	1	0	1
Totale cancellati	21	19	40
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	87	114	201

	Maschi	Femmine	Totale
Romania	14	21	35
Macedonia	14	15	29
Albania	12	6	18
Marocco	5	12	17
Germania	7	10	17
India	9	5	14
Russia Federazione	4	7	11
Regno Unito	4	3	7

	Maschi	Femmine	Totale
Ucraina	0	6	6
Moldova	3	3	6
Brasile	1	4	5
Filippine	3	2	5
Bangladesh	3	1	4
Bulgaria	1	2	3
Polonia	1	2	3
Francia	2	0	2
Ungheria	0	2	2
Austria	0	2	2
Rep. Ceca	0	2	2
Argentina	1	1	2
Svizzera	0	1	1
Pakistan	1	0	1
Spagna	0	1	1
Nigeria	0	1	1
Senegal	1	0	1
Cuba	0	1	1
Rep. Dominicana	0	1	1
Stati Uniti	0	1	1
Colombia	1	0	1
Paesi Bassi	0	1	1
Lettonia	0	1	1
TOTALE ZONA	87	114	201

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²				5,78			
RISORSE IDRICHE							
* Fiumi e torrenti							
STRADE							
* Statali		Km.	0,00				
* Regionali		Km.	0,00				
* Provinciali		Km.	2,5				
* Comunali		Km.	32,00				
* Autostrade		Km.	0,00				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI							
* Piano regolatore adottato	Si	X	No	Del. C.C. n. 43 del 24.11.2011			
* Programma di fabbricazione	Si	X	No				
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI							
* Industriali	Si	X	No				
* Artigianali	Si	X	No				
* Commerciali	Si		No	X			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)							
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			0				
P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 21.275 mq. 4.545		AREA DISPONIBILE mq. 5.650 mq. 0,00				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2022		Programmazione pluriennale		
				2023	2024	2025
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	45	51	51	51
Scuole elementari	n. 1	posti n.	78	74	74	74
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.
Rete fognaria in Km. bianca				27	27	27

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio riezione scolastica	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
2	Trasporto scolastico	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
3	Servizi socio-assistenziali	In house (servizio segretariato sociale) con F.S.I.G e in Appalto Unione (servizio infermieristico-s.a.d. - servizio assistenziale disabili nelle scuole)	F.S.I.G. e Unione dei Comuni della Valtenesi
4	Servizio di igiene urbana	Affidamento in house	Unione dei Comuni della Valtenesi e Comune
5	Servizi Cimiteriali	Appalto	Comune di Soiano del Lago
6	Servizi manutentivi del patrimonio	Appalti	Comune di Soiano del Lago
7	Servizio viabilità/illuminazione p.	Appalti	Comune di Soiano del Lago

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2022	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende (Azienda Speciale ex Fondazione Servizi integrati Gardesani F.S.G.I)	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali: GARDA UNO SPA	n. 1	1	1	1
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

Gli organismi partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	%	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
1	Garda Uno Spa	Società Multiutility	1,27	10.000.000	Nessuna

La ricognizione periodica al 31/12/2021 delle partecipazioni pubbliche, ex art. 20 d.lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16/06/2017 n. 100, è avvenuta con deliberazione consiliare n. 39 del 27.12.2022.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 2.104.113,28

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.393.720,10

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.265.709,20

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.005.842,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (consuntivi chiusi)	
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>
2022	n. ==
2021	n. ==
2020	n. ==

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2021	1.833.476,87	2023	5.775,00	183.347,69	0,31%
2022	2.211.311,54	2024	1.490,00	221.131,15	0,07%
2023	2.079.050,30	2025	1.440,00	207.905,03	0,07%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	==
2021	==
2020	==

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	2	=
Cat. C	3	3	=
TOTALE	5	5	=

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO ANAGRAFE TRASPARENZA	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE -EGOV	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Rag. Toninelli Stefania
COMMERCIO	Unione dei Comuni della Valtenesi
URBANISTICA	Geom. Cecchin Fabrizio
LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA	Geom. Cecchin Fabrizio
SERVIZI CULTURALI/BIBLIOTECA E TURISMO	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
SERVIZIO ISTRUZIONE	Unione dei Comuni della Valtenesi
VIGILANZA	Unione dei Comuni della Valtenesi
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Unione dei Comuni della Valtenesi

Risorse umane disponibili

Nomi	Responsabile di Servizio e responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settori Amministrativo e sociale		
Roberto Minarelli	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Segretario Generale
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Segreteria-Contratti-	C
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento segretariato sociale	-

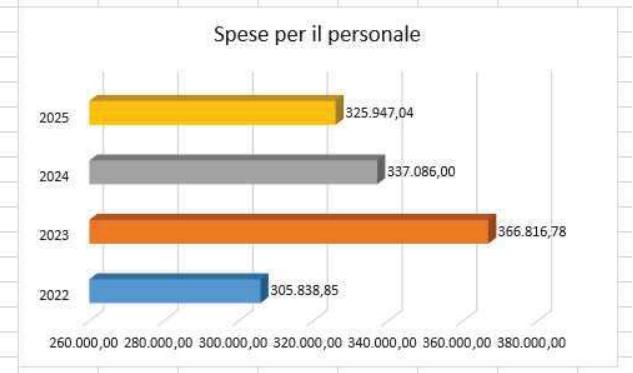
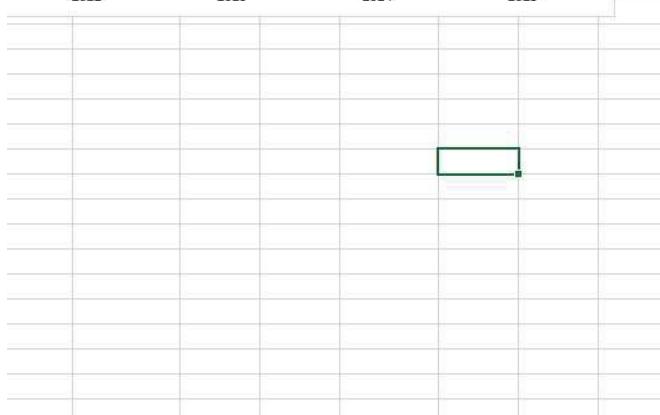
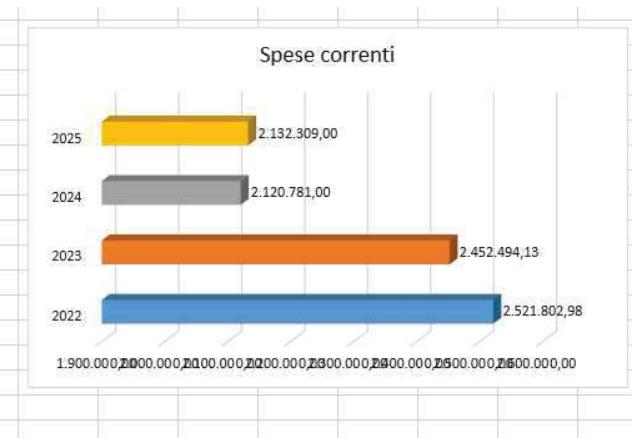
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento servizi socio-assistenziali, culturali e scolastici	-
Settore Demografico		
Roberto Minarelli	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Segretario Generale
Roberto Minarelli	Personale/Organizzazione	Segretario Generale
Wilson De Oliveira	Resp. Procedimento settore Demografico/Anagrafe/Stato Civile	C
Settore Ragioneria-Economato/Tributi/E-Gov		
Stefania Toninelli	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Responsabile area-economico-finanziaria
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Ufficio Tributi	C
Settore Vigilanza		
Unione dei Comuni	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Comandante
Settore Lavori Pubblici ediliza privata e Manutentivo		
Fabrizio Cecchin	P.O.RESP. DI SERVIZIO	Responsabile area tecnica
Gabrio Botturi	Resp. procedimento Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema	C

Andamento della spesa di personale quinquennio 2017 / 2021:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>	<i>spesa corrente</i>
2021	240.791,45	13,70	1.757.265,45
2020	241.486,27	14,20	1.700.346,11
2019	253.909,40	13,72	1.850.639,59
2018	260.651,26	15,67	1.663.028,33
2017	268.950,03	17,10	1.573.230,80

Andamento della spesa di personale 2022 / 2025:

Spese Correnti		Spese Personale		incidenza	
		2022	2025	2022	2025
2022	2.521.802,98	2022	305.838,85	2022	12,13%
2023	2.452.494,13	2023	366.816,78	2023	14,96%
2024	2.120.781,00	2024	337.086,00	2024	15,89%
2025	2.132.309,00	2025	325.947,04	2025	15,29%



5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Il comune di Soiano del Lago si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

E’ intenzione dell’Amministrazione realizzare il programma di mandato garantendo il pieno rispetto dei sopra citati equilibri finanziari.

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l’obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l’altro, quelle derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Tutti i comuni dovranno pertanto rispettare il nuovo vincolo di finanza pubblica: il pareggio di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A seguito delle elezioni del 14 e 15 maggio 2023, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 01/06/2023, sono state presentate le Linee programmatiche del mandato amministrativo del Comune di Soiano del Lago per il periodo dal 2023-2028 di cui si riporta lo stralcio:

AMMINISTRAZIONE

Il nostro operato sarà caratterizzato da trasparenza e cooperazione fra Cittadini ed Amministrazione al fine di semplificare le procedure e ove possibile, migliorare la qualità dei servizi offerti.

1) SERVIZI AI SOGGETTI FRAGILI

Il sostegno alla famiglia diventerà oggetto di particolare attenzione da parte dell'amministrazione pubblica, in quanto risorsa per la nostra comunità.

Il rafforzamento del tessuto sociale è fondamentale per affrontare in modo preventivo le situazioni di nuove fragilità e vulnerabilità di persone e famiglie, in aumento per effetto della crisi.

Allo scopo di aggregare giovani e anziani s'intende incentivare l'utilizzo dei locali di Casa Cultura, risorsa importante per la nostra comunità.

Continuerà la collaborazione con servizi sociali, ATS , ASST del Garda, Parrocchia e tutte le forme di volontariato di cui il Comune si farà garante. Particolare attenzione verrà data agli adolescenti e ai genitori con incontri in collaborazione con psicologi riguardanti il difficile mondo dell'adolescenza.

Verranno mantenuti i servizi di domiciliarità per anziani e altri soggetti fragili.

Questa amministrazione farà di tutto per ripristinare il servizio ambulatoriale dei medici di famiglia.

2) ISTRUZIONE E SCUOLA

Investire sull'istruzione equivale a migliorare il nostro futuro. La scuola e la formazione dei ragazzi e dei giovani sono il punto di partenza per far crescere e sviluppare, non solo le conoscenze e le competenze della cultura generale ma

soprattutto lo spirito costruttivo per una società sempre in evoluzione.
La nostra azione è indirizzata a valorizzare e mantenere strutture scolastiche funzionali ed efficienti.
Saranno garantiti collaborazione, dialogo e supporto all'Istituto Comprensivo della Valtenesi, alle coordinatrici di plesso e a tutto il corpo insegnanti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria presenti sul nostro territorio.
Insieme alle insegnanti saranno valutate iniziative a sostegno di tutti gli alunni e si promuoveranno campagne di sensibilizzazione.
Saranno mantenuti i servizi scolastici già attivi e si continuerà a fornire tutti gli strumenti pedagogici e ludici necessari ad ogni plesso.

3) AMBIENTE E VIVIBILITÀ

Promuovere la cultura della raccolta differenziata mediante la realizzazione d'incontri periodici nelle scuole, al fine di infondere alle nuove generazioni la corretta capacità nel differenziare i rifiuti.

Il buon risultato consolidato negli ultimi anni, relativo alla raccolta differenziata porta a porta, permette di ipotizzare per il prossimo futuro un affinamento del sistema, andando a migliorare le situazioni ancora critiche che si verificano soprattutto all'esterno di alcuni residence, nei quali non si è raggiunta la massima efficienza.

Per quanto riguarda il conferimento del verde per utenze private, il **Centro Raccolta** di Soiano (in via Monstagol), continuerà a funzionare dalla primavera all'autunno.

Intensificare il controllo dell'abbandono illecito di rifiuti, soprattutto nelle aree più a rischio, con installazioni di telecamere e applicazione delle dovute sanzioni, in collaborazione con tutte le autorità competenti.

4) PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA

E' nostra intenzione avviare un monitoraggio delle criticità presenti sul territorio comunale in sinergia con la protezione civile con lo scopo di prevenire ed arginare il verificarsi degli incendi boschivi.

Implementazione delle azioni utili a prevenire frane, alluvioni, smottamenti e più in generale il verificarsi di calamità naturali.

Potenziamento della rete di videosorveglianza estendendola alle aree più periferiche.

Supervisione e controllo all'uscita delle scuole.

Dopo aver aderito alla realizzazione del "Controllo del vicinato", è sicuramente nostra intenzione proseguire in tal

senso promuovendo l'iscrizione di nuovi cittadini e "aiutando" le Forze dell'Ordine affinché si intensifichi il servizio di vigilanza.

5) BILANCIO

Il principio alla base delle politiche di Bilancio, sarà quello dell'equità fiscale, intesa quale prevenzione e recupero dell'evasione, sia per raggiungere l'obbiettivo della giustizia sociale, che per reperire risorse alternative all'aumento delle tariffe.

Il Bilancio Comunale, che dovrà rispettare i limiti del pareggio secondo la normativa vigente, sarà redatto con rigore cercando di ridurre ulteriormente i costi di gestione, migliorare e/o realizzare nuovi progetti.

In particolare per la parte di spesa, dovrà prevalere una gestione razionale, volta alla lungimiranza, all'eliminazione degli sprechi e a permettere così spese fino ad oggi non sostenibili.

6) URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Continueremo il programma di riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi, attraversamenti pedonali e la relativa manutenzione.

Il castello, le piazze, come le aree verdi saranno oggetto di ulteriore valorizzazione

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Sfruttare le migliori tecnologie per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico in condivisione con gli enti preposti per la tutela dei vincoli e in linea con quanto previsto dal piano di rinnovamento energetico, (già in atto con Comunità Energetica), che ponga in primo piano l'uso di fonti di energia rinnovabili da utilizzare in primo luogo negli edifici scolastici, Casa Cultura e Centro Sportivo.

Saranno valutati attentamente i possibili interventi finalizzati al completamento della fibra ottica e al decoro urbano.

Ci occuperemo di pulizia e manutenzione della pista ciclabile cittadina già presente ed è nostra intenzione implementarla al fine di collegare tutti i comuni limitrofi.

- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Padenghe
- Collegamento ciclabile e pedonale Chizzoline/Soiano
- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Moniga

Completamento delle aree pertinenziali del Comune, pavimentazioni e area verde.

Cimitero

Continueremo nel completamento della parte nuova del cimitero con realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario e sistemazione dei camminamenti interni e costruiremo nuove cappelle di famiglia che daremo in concessione.

Proseguiremo con la programmazione delle estumulazioni per avere sempre disponibilità di loculi liberi.

Potenziamento degli attuali servizi cimiteriali e della pulizia ordinaria.

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Verrà rivisto il regolamento cimiteriale ai sensi delle normative vigenti in materia.

Aggiornamento della toponomastica

Per evitare i disservizi legati alla mancata consegna della corrispondenza, verrà effettuato un aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica, utilizzando sistemi di geolocalizzazione.

7) COMUNITA' ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI DI SOIANO DEL LAGO

Per contrastare la crisi energetica, e più in generale la crisi economica che sta vessando indistintamente tutte le famiglie e per salvaguardare il più possibile l'ambiente in cui viviamo, abbiamo tra gli obiettivi primari il miglior sviluppo possibile della Comunità Energetica da fonti Rinnovabili di Soiano. Tramite la Revisione del PGT (avviata nel 2020), inseriremo tra gli argomenti avviati e da approfondire con la Soprintendenza, la valutazione di proposte che abbiano il fine di ottimizzare la produzione di energia da fonti rinnovabili presso le abitazioni, mirando il più possibile alla condivisione ed al conseguente possibile sgravio sulle bollette di tutti.

8) TURISMO CULTURA & SPETTACOLO

Per avvicinare maggiormente i cittadini alla Cultura, all'Arte ed alla conoscenza scientifica in generale, verrà ampliato il programma culturale con un calendario di eventi e d'incontri a tema, rivolto a tutte le fasce d'età, favorendo soprattutto le attività legate alle tradizioni locali coinvolgendo **ProLoco** ed associazioni già presenti sul territorio.

Questa coalizione cercherà di incoraggiare il turismo “**pedonale e ciclabile**” ammodernando e potenziando i percorsi già esistenti sul nostro territorio; i tracciati da percorrere in bici o a piedi saranno riqualificati, ampliati e accuratamente segnalati anche tramite le moderne applicazioni tecnologiche.

Il progetto “**TURISTI NON PER CASO**”, sospeso per il periodo della pandemia, è sempre valido pertanto è nostra intenzione iniziare con gite fuori porta cadenzate, partendo dalle nostre vicine capitali della Cultura, Brescia & Bergamo entro il 2023.

Anche per quanto riguarda i nostri Teatri di Tradizione Lombardi (Teatro alla Scala di Milano, Teatro Grande di Brescia, Teatro Donizetti di Bergamo, Teatro Ponchielli di Cremona) in corrispondenza della Stagione Lirico/Sinfonica saranno previste gite programmate.

La Biblioteca comunale sarà ulteriormente valorizzata a supporto del cittadino e del visitatore promuovendo attività extra scolastiche per i nostri bambini e incontri culturali a tema per tutti. Sempre in collaborazione con la nostra biblioteca comunale e le nostre realtà scolastiche, proporremo dei corsi di lingua straniera e avvio alla lettura per bambini.

I due dipinti di **Tancredi Muchetti** posti all’entrata del Comune, certificano l’interesse dell’Amministrazione uscente verso il mondo dell’Arte, forma espressiva che questa coalizione continuerà a riproporre con le manifestazioni di “**Arte & Scienza**”, nei periodi autunnali e primaverili.

9) SPORT E TEMPO LIBERO

Promuoveremo corsi e scuole di attività sportive rivolti alle varie fasce d’età della cittadinanza presso la palestra della scuola primaria e all’aperto.

Organizzeremo corsi di nuoto per alunni delle scuole presso le piscine pubbliche della zona e promuoveremo attività di avviamento per discipline ludico sportive presenti sul territorio.

Centro sportivo

E' nostra intenzione utilizzare lo studio di fattibilità tecnico economica commissionato dall'Amministrazione uscente per la riqualificazione del centro sportivo. Le molteplici modalità di finanziamento verranno valutate in seguito.

Gli animali: una convivenza coesa

Questa coalizione rivolge lo sguardo su una tematica importante, non solo nei confronti dei proprietari che ne detengono il possesso, ma allo stesso modo a tutta la cittadinanza, che condivide gli spazi pubblici.

Sarebbe utile inserire nel territorio un'area di medie dimensioni, dove i proprietari dei cani possono usufruire di uno spazio sicuro e confortevole.

Verifica ed eventuale riposizionamento ed aumento dei cestini presenti nel territorio per le deiezioni.

Organizzazione di manifestazioni inerenti ai nostri amici a quattro zampe.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si persegiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per IMU.

Le tariffe della TARI, calcolate per tipologia di utenza, sono determinate annualmente seguendo la metodologia dell'autorità ARERA (MTR), in quanto devono consentire la copertura del 100% dei costi relativi al servizio.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2023/2025 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- c) conferma delle tariffe del canone unico patrimoniale;
- d) conferma imposta di soggiorno.

Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti sarà principalmente determinato dai trasferimenti nazionali o regionali; l'Amministrazione avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali e di altri enti, compresi fondi europei e del PNRR, al

fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi ritenuti utili per il territorio comunale.

Le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione si prevedono in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Un particolare cenno va fatto in merito all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione o meglio, dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni, è disciplinato dall'art. 1, comma 460 della L. 232/2016, come modificato dall' art. 1-bis, comma 1, D.L. 148/2017. Tale comma prevede infatti che i suddetti proventi siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. Con tale norma sono stati finalmente superati, una volta per tutte, i limiti percentuali e le differenti tipologie di spese correnti che nel tempo vari provvedimenti normativi avevano individuato come finanziabili. Per individuare le spese relative ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria è necessario fare riferimento all'art. 4 della legge 847 del 29/09/1964 che elenca in maniera univoca e puntuale sia le une che le altre.

Nel presente bilancio, in parte corrente, sono stati applicati i seguenti proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni:

ANNO 2023: € 354.000,00

ANNO 2024: € 117.400,00

ANNO 2025: € 167.400,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

L'Ente non ha fatto ricorso all'accensione di prestiti nel triennio precedente e non ha in programma di ricorrere all'indebitamento nel triennio 2023/2025.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'Ente. Si tratta dei mezzi impegnati per coprire i costi del personale dipendente (retribuzioni e oneri riflessi), imposte e tasse, acquisto di beni e prestazione di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamento ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La puntuale realizzazione dei programmi ricompresi nelle missioni è subordinata al reperimento e accertamento delle necessarie risorse finanziarie.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La presente sezione è stata assorbita dal nuovo strumento denominato PIAO.

La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025 prevede:

- La convenzione al 50% tra i Comuni di Moniga del Garda e Soiano del Lago per lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segretario comunale dal 01.01.2023 al 30.06.2024 (a tal proposito si veda la deliberazione C.C. n. 36 del 28.11.2022);
- Il ricorso al lavoro flessibile come il cosiddetto "scavalco di eccedenza" di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

La programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare. Si precisa che la suddetta programmazione è contenuta all'interno del Dup in quanto strumento di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, ma che la gestione del programma di fabbisogno del personale permane di competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 91 del Tuel.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 prescrive: 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Punti 2.3.4.5. omissis 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle

acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Il programma biennale 2023/2024, di cui si riporta estratto, sarà approvato con apposito atto nella seduta odierna.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Investimento - CUI (1)	Attività nella quale si prende in esercizio la funzione di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre prestazioni prestate o per provvedimenti di lavoro, forniture e servizi (Tabella B.2bi)	CUI diverso alla acquisizione nel cui importo complessivo è compresa l'acquisto corrispondente riconosciuto (Tabella B.2bi)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contrat- to	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O AGGREGATO AL QUALE SI PUÒ RICORSO PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o sostituito a seguito di modifica programma (2)
														Apporto di capitale privato			codice AUSA	denomina- zione		
														Primo anno:	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totali (9)			
S008664401 7320230000 1	2023	D61E230002300 04	SL CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI	PRIORITA MEDIA	CECCIN FABRIZIO	18	SI	115.000,00	115.000,00	0,00	230.000,00	0,00		
S008664401 7320230000 2	2023		SL CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		SI	ITC47	SERVIZI	79220000-2	S E R V I Z I EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IN MATERIA TRIBURARIA	PRIORITA MEDIA	CECCIN FABRIZIO	24	NO	53.515,00	53.515,00	0,00	107.030,00	0,00		

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. In generale, le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

L'adozione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici avverrà nella seduta in data odierna.

Si espone, di seguito, la tabella più significativa in approvazione con tale atto:

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma					
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAzione DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
CECCHIN FABRIZIO

Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO											
TITOLO II - Bilancio previsione 2023/2025 - Esercizio 2023											
Previsione 2023	capitolo	AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022 DESTINATO INVESTIMENTI	AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022 DISPONIBILE	ALIENAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (BONETTI E PIAGGIO)	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO /REALIZZAZIONE PARCHI INCLUSIVI	CONTRIBUTO MINISTERO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LEGGE 160/2019	MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (400.000,00)	totale	controllo
		cod. 3	cod. 2	4235/1	4233/1	4225/1	4050/1	4100/1	4005/1		
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE (CIMITERO/CASTELLO)	30.000,00	20910605/1	30.000,00							€ 30.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	95.000,00	20220015/1	65.000,00	30.000,00						€ 95.000,00	0,00
ARREDO URBANO	12.000,00	20210005/1		12.000,00						€ 12.000,00	0,00
ARREDO BIBLIOTECA COMUNALE	14.000,00	20210010/1		8.600,00						€ 14.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCI COMUNALI/CASTELLO INTERNO-ESTERNO	84.200,00	20210006/1		79.400,00			4.800,00			€ 84.200,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCI COMUNALI/CASTELLO INTERNO-ESTERNO (FINANZIATO DA ALIENAZIONE AUTOMEZZI)	30.000,00	20210006/2		30.000,00						€ 30.000,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI (IMPIANTI/SERVIZI CASTELLO/CASA CULTURA/C	30.000,00	20150112/1		30.000,00						€ 30.000,00	0,00
ARREDI SCUOLA MATERNA	18.000,00	20210004/1		18.000,00						€ 18.000,00	0,00
RICLASSIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1								€ 36.600,00	0,00
AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (VIA SALICI, MONTICELLI, X GIORNATE)	70.000,00	20220022/1	70.000,00							€ 70.000,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	20900110/1								€ 10.000,00	0,00
ADEGUAMENTO/REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVI VIA X GIORNATE (CONTR. REG.LE)	45.000,00	20900201/1		45.000,00						€ 45.000,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	2.000,00	20910601/1								2.000,00	€ 2.000,00
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.000,00	20910903/1								2.000,00	€ 2.000,00
LEGGE 160/2019 ART. 1, COMMA 30, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO / PNRR	50.000,00	20220010/1		50.000,00						€ 50.000,00	0,00
totale	€ 528.800,00		€ 135.000,00	€ 208.000,00	€ 30.000,00	€ 45.000,00	€ 50.000,00	€ 4.800,00	€ 10.000,00	€ 46.000,00	€ 528.800,00
		AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022 DESTINATO INVESTIMENTI	AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022 DISPONIBILE	ALIENAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (BONETTI E PIAGGIO)	CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO /REALIZZAZIONE PARCHI INCLUSIVI	CONTRIBUTO MINISTERO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LEGGE 160/2019	MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (400.000,00)		
ENTRATE		€ 135.000,00	€ 208.000,00	€ 30.000,00	€ 45.000,00	€ 50.000,00	€ 4.800,00	€ 10.000,00	€ 400.000,00		
contatore		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.000,00		
									354.000,00	APPLICATI IN PARTE CORRENTE	

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

TITOLO II - Bilancio previsione 2023/2025 - Esercizio 2024

	Previsione 2024	capitolo	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (380.000,00)	CONTRIBUTO MINISTERO EFFICIENTAME NTO ENERGETICO LEGGE 160/2019	totale	controllo
				4100/1	4005/1	4225/1	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI (IMPIANTI/SERVIZI CASTELLO)	90.000,00	20150112/1		90.000,00		€ 90.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI COMUNALI/CASTELLO INTERNO-ESTERNO	50.000,00	20210006/1		50.000,00		€ 50.000,00	0,00
LEGGE 160/2019 ART. 1, COMMA 30, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO / PNRR	50.000,00	20220010/1			50.000,00	€ 50.000,00	0,00
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE (CASTELLO)	10.000,00	20910605/1	10.000,00			€ 10.000,00	0,00
CELLETTE OSSARIO PARTE NUOVO CIMITERO	80.000,00	20210020/1		80.000,00		€ 80.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1		36.600,00		€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	20900110/1		5.000,00		€ 5.000,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	20910601/1		1.000,00		€ 1.000,00	0,00
totale	€ 322.600,00			€ 10.000,00	€ 262.600,00	€ 50.000,00	€ 322.600,00
			PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (380.000,00)	CONTRIBUTO MINISTERO EFFICIENTAME NTO ENERGETICO LEGGE 160/2019		
ENTRATE				€ 10.000,00	€ 380.000,00	€ 50.000,00	
contatore				0,00	117.400,00	0,00	
					117.400,00		
					APPLICATI IN PARTE CORRENTE		

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

TITOLO II - Bilancio previsione 2023/2025 - Esercizio 2025

	Previsione 2025	capitolo	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (350.000,00)	totale	controllo
			4100/1	4005/1		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI COMUNALI/CASTELLO INTERNO-ESTERNO	50.000,00	2021006/1		50.000,00	€ 50.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	90.000,00	20220015/1		90.000,00	€ 90.000,00	0,00
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE (CASTELLO)	10.000,00	20910605/1	10.000,00		€ 10.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1		36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	20900110/1		5.000,00	€ 5.000,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	20910601/1		1.000,00	€ 1.000,00	0,00
totale	€ 192.600,00			€ 10.000,00	€ 182.600,00	€ 192.600,00
			PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (350.000,00)		
ENTRATE				€ 10.000,00	€ 350.000,00	
contatore			0,00	167.400,00		
				167.400,00	APPLICATI IN PARTE CORRENTE	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente non rileva particolari problemi, non necessita, nemmeno per questo triennio, di ricorrere ad operazioni di anticipazioni di cassa.

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2023 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2023	Competenza anno 2024	Competenza anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.104.113,28			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		45.932,83	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.079.050,30	2.095.049,00	2.046.589,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato</i> <i>- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità</i>	(-)		2.452.494,13	2.120.781,00	2.132.309,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		178.000,00	173.000,00	161.000,00
F) Spese Titolo 4 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		90.114,00	91.668,00	81.680,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-E-F)			-417.625,00	-117.400,00	-167.400,00
ALTRI POSTI DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		63.625,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		354.000,00	117.400,00	167.400,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)	O = G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2023	Competenza anno 2024	Competenza anno 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	343.000,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	138.046,32	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	645.412,49	440.000,00	360.000,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	354.000,00	117.400,00	167.400,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale: <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa</i>	(-)	772.458,81	322.600,00	192.600,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2023	Competenza anno 2024	Competenza anno 2025
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00	
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	63.625,00			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		-63.625,00	0,00	0,00	

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Organi istituzionali	33.961,78	32.101,96	39.580,00	51.424,29	46.107,50	46.108,00
02 Segreteria generale	30.151,51	30.119,12	33.982,90	60.031,00	53.790,00	53.790,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	87.846,57	95.434,45	100.886,04	92.700,00	82.800,00	82.650,00
04 Gestione delle entrate tributarie	105.124,70	147.413,45	236.414,12	241.120,88	187.961,50	204.231,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	61.527,38	89.997,54	127.973,38	102.640,00	85.640,00	87.640,00
06 Ufficio tecnico	127.776,09	121.632,21	126.808,26	123.800,00	115.200,00	115.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	32.576,18	31.243,42	49.454,75	50.423,00	49.499,00	36.360,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	261.136,99	280.889,84	321.713,28	286.905,99	234.085,00	241.593,00
Totali	740.101,20	828.831,99	1.036.812,73	1.010.045,16	856.083,00	867.572,00

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

L’ordine pubblico e la sicurezza sono servizi conferiti all’Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Polizia locale e amministrativa	82.055,28	70.376,35	84.370,00	101.000,00	90.000,00	90.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbanaa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	82.055,28	70.376,35	84.370,00	101.000,00	90.000,00	90.000,00

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

L’istruzione ed il diritto allo studio sono servizi conferiti all’Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	27.601,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all’istruzione	74.345,08	107.374,05	133.023,45	146.350,00	128.100,00	136.400,00
07 Diritto allo studio	90.873,74	84.485,23	114.846,33	131.200,00	116.800,00	121.200,00
Totale	165.218,82	191.859,28	275.470,78	277.550,00	244.900,00	257.600,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione,

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.” Si intende incentivare e promuovere attivamente lo sviluppo culturale del territorio anche in chiave turistica, nonché le attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l’aggregazione particolarmente dei giovani, oltre a garantire la consueta collaborazione con gli Istituti scolastici per lo sviluppo di progetti mirati alla lettura.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.548,05	23.529,12	18.100,00	21.990,00	10.000,00	10.000,00
Totale	33.548,05	23.529,12	18.100,00	21.990,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.413,00	2.118,99	2.826,00	2.957,00	2.500,00	3.000,00
Totale	1.413,00	2.118,99	2.826,00	2.957,00	2.500,00	3.000,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Urbanistica e assetto del territorio	29.113,64	18.627,70	66.637,44	19.013,84	5.500,00	5.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.113,64	18.627,70	66.637,44	19.013,84	5.500,00	5.500,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere la cura e la manutenzione del territorio.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	23.961,60	21.999,99	70.000,00	141.000,00	138.000,00	136.589,00
03 Rifiuti	316.821,33	344.780,95	320.000,00	331.100,00	331.100,00	331.100,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	340.782,93	366.780,94	390.000,00	472.100,00	469.100,00	467.689,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture già esistenti (strade comunali e pubblica illuminazione).

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d’acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	121.974,50	116.663,12	149.700,00	122.000,00	98.000,00	100.000,00
Totali	121.974,50	116.663,12	149.700,00	122.000,00	98.000,00	100.000,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Sistema di protezione civile	990,00	0,00	1.990,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	990,00	0,00	1.990,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

I servizi sociali sono conferiti all’Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	2.306,13	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	870,00	180,00	900,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	141.216,70	106.748,58	121.047,88	126.500,00	115.000,00	120.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	27.400,00	16.981,09	28.410,00	34.800,00	39.000,00	27.300,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	12.373,91	12.373,91	11.224,00	11.224,00	5.000,00	5.000,00
Totale	181.860,61	136.283,58	161.581,88	174.830,13	159.000,00	152.300,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione in quanto riservata esclusivamente alle Regioni.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.265,60	1.875,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Totale	2.265,60	1.875,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione.

Nell’ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva ordinario
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio. Il principio contabile della contabilità finanziaria prevede criteri puntuali di quantificazione delle somme da accantonare a FCDE, secondo un criterio di progressività che, a regime, dispone che l'accantonamento sia pari alla media del non riscosso dei cinque anni precedenti, laddove tale media sia calcolata considerando gli incassi in c/competenza sugli accertamenti in c/competenza di ciascun esercizio. E' ammessa la facoltà di considerare negli incassi anche quelli intervenuti a residuo nell'esercizio successivo a valere sugli accertamenti di competenza dell'esercizio n, scorrendo di un anno la serie di riferimento. Nei primi anni di applicazione del nuovo ordinamento, il Fondo è determinato assumendo gli incassi totali (competenza+residui) da rapportarsi agli accertamenti di competenza. Per le entrate che in precedenza erano accertate per cassa, il calcolo del fondo è effettuata assumendo dati extracontabili.

Fermo restando l'obbligo, in sede di rendiconto, di accantonare in avанzo l'intera quota del fondo, in sede previsionale, il principio contabile, modificato dalla legge n. 190/2014, prevede per i primi esercizi la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore.

I crediti considerati a rischio di insolvenza dell'ente e oggetto di calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sono i seguenti:

- ✓ IMU - RISCOSSIONE A SEGUITO DI VERIFICHE E CONTROLLI
- ✓ TARI - SERVIZIO DI IGIENE URBANA
- ✓ IMPOSTA DI SOGGIORNO

- ✓ SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE
- ✓ SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA
- ✓ PROVENTI TRASPORTO ALUNNI
- ✓ PROVENTI SERVIZIO SPAZIO BIMBI/TEMPO PROLUNGATO
- ✓ ALTRI PROVENTI SERVIZI SOCIALI (SAD/PASTI A DOMICILIO)
- ✓ PROVENTI SERVIZIO CIMITERIALE
- ✓ FITTI REALI DA FABBRICATI
- ✓ CONCESSIONI UTILIZZO SPAZI PER MATRIMONI
- ✓ CANONE PATRIMONIALE UNICO

Per il dettaglio degli accantonamenti si rimanda agli appositi allegati “FCDE 2023”, “FCDE 2024” e “FCDE 2025”.

Il Fondo di riserva di competenza rientra nelle percentuali previste dalla legge (min. 0,3% e max. 2% delle spese correnti iscritte in bilancio), e precisamente 0,374% per il 2023, 0,377% per il 2024 e 0,610% per il 2025. Per l'anno 2023 è stato inoltre stanziato un fondo di riserva di cassa dell'importo di € 8.000,00 pari allo 0,2% (min. 0,2%) delle spese finali in termini di cassa previste in bilancio, in attuazione di quanto previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del D.Lgs. n. 267/2000.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

L'ente ha messo in atto procedure atte a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa finanziaria. Sono stati bonificati i dati presenti sulla Piattaforma ministeriale di certificazione dei Crediti (PCC).

Il comma 854 della Legge di bilancio per il 2020 ha introdotto l'obbligo, dal 2021, di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali. L'adempimento riguarda gli enti che non sono in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali.

Con deliberazione n. 10 del 28.02.2023 la Giunta comunale:

- ha determinato, provvisoriamente, il Fondo Garanzia Debiti Commerciali da iscrivere nel bilancio di previsione 2023 ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 145/2018 come modificati dall'art. 9, comma 2, del D.L. 152/2021;
- ha dato altresì atto che l'accantonamento sarebbe stato ricalcolato definitivamente con l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

In base all'andamento dell'indicatore dei tempi di pagamento ed allo stock del debito al 31.12.2022 si è costituito il succitato fondo che, per l'esercizio in corso, ammonta a €. 51.000,00 (pari al 5% dello stanziato 2023 al titolo I – macroaggregato 3).

Su questo accantonamento, che non riguarda gli stanziamenti coperti da entrate con specifico vincolo di destinazione, non è possibile disporre impegni e pagamenti, e a fine esercizio questo confluirà nella quota libera del risultato di amministrazione.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	1.067,40	9.000,00	8.000,00	13.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	226.580,00	178.000,00	173.000,00	161.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	102.205,12	53.033,00	2.208,00	2.208,00
Totale	0,00	0,00	329.852,52	240.033,00	183.208,00	176.208,00

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Non si prevede di contrarre nuovi mutui nel triennio 2023 – 2025.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.022,48	319,38	1.261,63	5.775,00	1.490,00	1.440,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.022,48	319,38	1.261,63	5.775,00	1.490,00	1.440,00

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Come per gli esercizi precedenti, non si prevede il ricorso all’anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale.

E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni in autocompensazione.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	207.110,63	206.205,87	450.500,00	450.500,00	450.500,00	450.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.110,63	206.205,87	450.500,00	450.500,00	450.500,00	450.500,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente al 31.12.2022 (ultimo rendiconto approvato), composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	
		(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)	
		Anno 2022	Anno 2021
A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		-	-
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	-	-
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
	5 Avviamento	-	-
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
	9 Altre	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali		-	-
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II	1 Beni demaniali	1.655.806,60	1.548.570,08
	1.1 Terreni	-	
	1.2 Fabbricati	4.580,94	
	1.3 Infrastrutture	241.192,20	
	1.9 Altri beni demaniali	1.410.033,46	1.548.570,08
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	2.283.114,48	2.438.131,68
	2.1 Terreni	215.795,15	163.862,19
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	-	
	2.2 Fabbricati	1.968.871,07	2.256.421,10
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	-	
	2.3 Impianti e macchinari	54.110,51	11.979,58
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	-	
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	-	
	2.5 Mezzi di trasporto	-	
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	2.470,50	3.705,75
	2.7 Mobili e arredi	4.106,48	2.163,06
	2.8 Infrastrutture	-	
	2.99 Altri beni materiali	37.760,78	-
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.055.370,78	977.970,58
Totale immobilizzazioni materiali		4.994.291,86	4.964.672,34
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
IV	1 Partecipazioni in	900,00	900,00
	a <i>imprese controllate</i>	-	-
	b <i>imprese partecipate</i>	900,00	900,00
	c <i>altri soggetti</i>	-	-
	2 Crediti verso	-	-
	a <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
	b <i>imprese controllate</i>	-	-
	c <i>imprese partecipate</i>	-	-
	d <i>altri soggetti</i>	-	-
	3 Altri titoli	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie		900,00	900,00

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	
		(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate automaticamente)	
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.995.191,86
			4.965.572,34
		C) ATTIVO CIRCOLANTE	
		<i>Rimanenze</i>	
			Totale rimanenze
			-
		<i>Crediti</i>	
	1	Crediti di natura tributaria	69.705,11
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	69.705,11
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	54.021,49
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	54.021,49
	b	<i>imprese controllate</i>	-
	c	<i>imprese partecipate</i>	-
	d	<i>verso altri soggetti</i>	108.110,44
	3	Verso clienti ed utenti	115.160,72
	4	Altri Crediti	21.721,08
	a	<i>verso l'erario</i>	168,00
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-
	c	<i>altri</i>	21.553,08
			Totale crediti
			260.608,40
			320.440,34
		<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>	
	1	Partecipazioni	-
	2	Altri titoli	-
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi
			-
		<i>Disponibilità liquide</i>	
	1	Conto di tesoreria	2.104.113,28
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.104.113,28
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	-
	2	Altri depositi bancari e postali	3.443,19
	3	Denaro e valori in cassa	-
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-
			Totale disponibilità liquide
			2.107.556,47
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)
			2.368.164,87
			1.722.333,88
		D) RATEI E RISCONTI	
	1	Ratei attivi	-
	2	Risconti attivi	-
			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)
			-
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	7.363.356,73
			6.687.906,22

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, per il triennio in esame, risulta negativo e verrà approvato nella presente seduta del Consiglio.

Si dà atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 01/07/2020 si è dato avvio al procedimento di variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), ora giunta alla fase di processo decisionale/strategico in coerenza con lo sviluppo urbanistico del territorio comunale.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti. Pertanto non è più necessario definire il G.A.P.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Decreto Fiscale 2020 (commi 2 e 2bis dell'art. 57 del D.L. 124/2019) ha cancellato molti tetti di spesa e adempimenti burocratici che hanno attanagliato i Comuni in questi ultimi anni. Nello specifico dal 1° gennaio 2020 vengono meno per tutti gli enti i limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, stampa di relazioni e pubblicazioni, acquisto di autovetture, acquisto di immobili. Vengono meno anche l'obbligo di comunicazione di spese pubblicitarie, adozione di piani di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, e vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili. Sempre dal 2020 eliminato anche il vincolo sull'acquisto di immobili e l'obbligo di adottare il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno.