

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027**

## **Comune di Soiano del Lago (Prov. di Brescia)**



# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
Risorse umane disponibili .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	13
6 - PNRR.....	12
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>14</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>14</b>
A) ENTRATE .....	21
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	21
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	21
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	22
B) SPESE.....	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	23
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	23
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi .....	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	29
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	31
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	44
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	45
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	45

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio 2021	988	972	1960
Nati	8	7	15
Morti	9	3	12
Saldo Naturale	-1	4	3
Iscritti da altri comuni	63	60	123
Iscritti dall'estero	1	2	3
Altri iscritti	0	0	0
Cancellati per altri comuni	29	38	67
Cancellati per l'estero	1	0	1
Altri cancellati	2	0	2
Saldo Migratorio e per altri motivi	32	15	47
Popolazione residente in famiglia	980	974	1954
Popolazione residente in convivenza	0	0	0
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre 2021	980	974	1954
Numero di Famiglie			994
Numero di Convivenze			0
Numero medio di componenti per famiglia			1,97

### Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>		5,78
RISORSE IDRICHE		
	* Fiumi e torrenti	
STRADE		
	* Statali	Km. 0,00
	* Regionali	Km. 0,00
	* Provinciali	Km. 2,5
	* Comunali	Km. 32,00
	* Autostrade	Km. 0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	X	No	Del. C.C. n. 43 del 24.11.2011
* Programma di fabbricazione	Si	X	No	
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	X	No	
* Artigianali	Si	X	No	
* Commerciali	Si		No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si		No	
Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			0	
P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 21.275 mq. 4.545		AREA DISPONIBILE mq. 5.650 mq. 0,00	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2024		Programmazione pluriennale		
				2025	2026	2027
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	41	45	45	45
Scuole elementari	n. 1	posti n.	80	83	83	83
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.
Rete fognaria in Km. bianca		27		27	27	27

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio refezione scolastica	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
2	Trasporto scolastico	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
3	Servizi socio-assistenziali	In house (servizio segretariato sociale) con F.S.I.G e in Appalto Unione (servizio infermieristico-s.a.d. - servizio assistenziale disabili nelle scuole)	F.S.I.G. e Unione dei Comuni della Valtenesi
4	Servizio di igiene urbana	Affidamento in house	Unione dei Comuni della Valtenesi e Comune
5	Servizi Cimiteriali	Appalto	Comune di Soiano del Lago
6	Servizi manutentivi del patrimonio	Appalti	Comune di Soiano del Lago
7	Servizio viabilità/illuminazione p.	Appalti	Comune di Soiano del Lago

### Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2024	Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende (Azienda Speciale ex Fondazione Servizi integrati Gardesani F.S.G.I)	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali: GARDA UNO SPA	n. 1	1	1	1
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

Gli organismi partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2023	Indirizzo Internet pubblicazione Bilancio d'esercizio 2023
1	GARDA UNO S.P.A.	SOCIETA' PER AZIONI	1,27%	10.000.000,00 €	<a href="http://www.gardauno.it">www.gardauno.it</a>

La ricognizione periodica al 31/12/2023 delle partecipazioni pubbliche, ex art. 20 d.lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16/06/2017 n. 100, è avvenuta con deliberazione consiliare n. 32 del 30.12.2024.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'es precedente) € 2.016.570,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	2.016.570,80
Fondo cassa al 31/12/2022	€	2.104.113,28
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.393.720,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (consuntivi chiusi)			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023		n. ==	€. ==
2022		n. ==	€. ==
2021		n. ==	€. ==

#### Livello di indebitamento

Il livello di indebitamento in essere si evince dal rapporto tra la somma degli interessi passivi impegnati nell'anno di riferimento e la somma delle entrate accertate dei primi 3 titoli dell'entrata:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2023	13.252,50	1.833.476,87	0,72
2022	1.241,81	1.963.845,75	0,06
2021	319,38	2.052.462,58	0,02

Si ricorda che limite di indebitamento previsto è del 10%, in riferimento al comma 1 dell'art. 204 "Regole particolari per l'assunzione di mutui" del D. Lgs. n. 267/2000 che cita: "...l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui..." In questo caso, l'ultimo rendiconto approvato 2023 (penultimo anno precedente al 2025) riporta come valore totale delle Entrate ai primi tre titoli, un importo di €. 1.871.670,67 e quindi è permesso un valore complessivo di interessi – limite massimo di spesa annuale di € 187.167,07. Il

Comune di Soiano del Lago deve quindi sostenere, attualmente, un livello di interessi sui mutui in essere altamente inferiore a tale limite, come si evince dalla tabella sopra.

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Alla data di approvazione del presente documento non ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	2	=
Cat. C	3	3	=
TOTALE	5	5	=

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO ANAGRAFE TRASPARENZA	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE -EGOV	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Rag. Toninelli Stefania
COMMERCIO	Unione dei Comuni della Valtenesi
URBANISTICA	Geom. Cecchin Fabrizio
LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA	Geom. Cecchin Fabrizio
SERVIZI CULTURALI/BIBLIOTECA E TURISMO	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
SERVIZIO ISTRUZIONE	Unione dei Comuni della Valtenesi
VIGILANZA	Unione dei Comuni della Valtenesi
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Unione dei Comuni della Valtenesi

### Risorse umane disponibili

Nomi	Responsabile di Servizio e responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settori Amministrativo e sociale</b>		
Roberto Minarelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Segretario Generale
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Segreteria-Contratti-	C
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento segretariato sociale	-
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento servizi socio-assistenziali, culturali e scolastici	-
<b>Settore Demografico</b>		
Roberto Minarelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Segretario Generale
Roberto Minarelli	Personale/Organizzazione	Segretario Generale
Wilson De Oliveira	Resp. Procedimento settore Demografico/Anagrafe/Stato Civile	C
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
Stefania Toninelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Responsabile area-economico-finanziaria
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Ufficio Tributi	C
<b>Settore Vigilanza</b>		
Unione dei Comuni	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Comandante
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata/Manutentivo</b>		
Fabrizio Cecchin	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Responsabile area tecnica
Gabrio Botturi	Resp. Procedimento Edilizia Privata	C

Andamento della spesa di personale quinquennio 2019 / 2023:

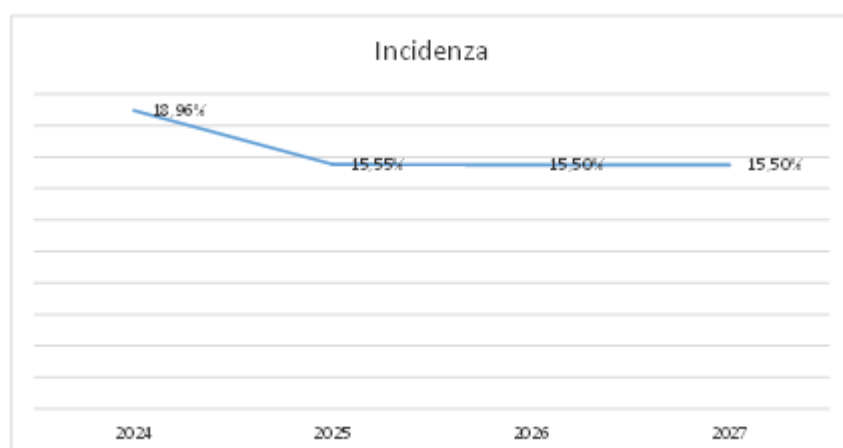
Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	spesa corrente
2023	0	290.604,38	14,57	1.994.610,63
2022	0	291.809,67	14,70	1.984.969,94
2021	0	240.791,45	13,70	1.757.265,45
2020	0	241.486,27	14,20	1.700.346,11
2019	0	253.909,40	13,72	1.850.639,59

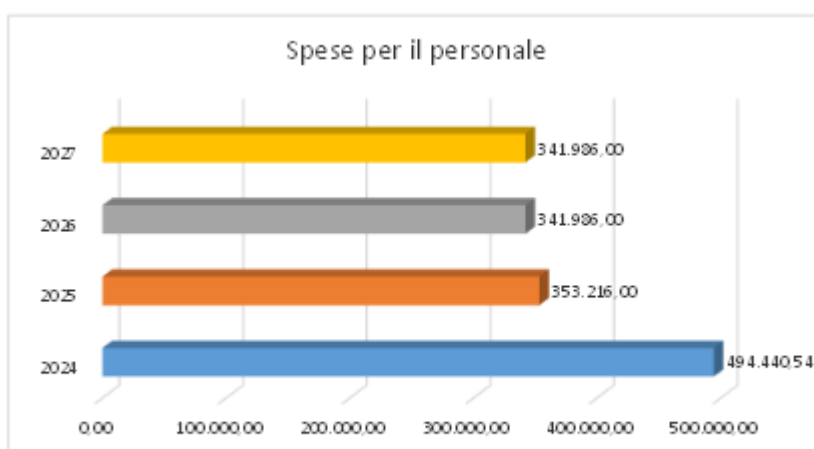
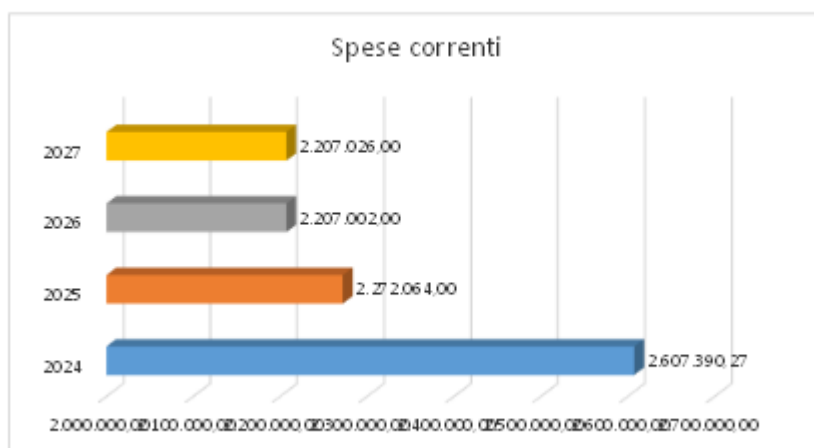
Andamento della spesa di personale 2024 / 2027:

Spese Correnti	
2024	2.607.390,27
2025	2.272.064,00
2026	2.207.002,00
2027	2.207.026,00

Spese Personale	
2024	494.440,54
2025	353.216,00
2026	341.986,00
2027	341.986,00

incidenza	
2024	18,96%
2025	15,55%
2026	15,50%
2027	15,50%





## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Il comune di Soiano del Lago si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare il programma di mandato garantendo il pieno rispetto dei sopra citati equilibri finanziari.

Si specifica che per effetto del comma 823 del comma 1 della legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, quelle derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Tutti i comuni dovranno pertanto rispettare il nuovo vincolo di finanza pubblica: il pareggio di bilancio.

## 6 – PNRR

Attualmente il Comune di Soiano del Lago partecipa alle seguenti misure PNRR dedicate alla transizione digitale:

missione	componente	investimento	misura	descrizione aggregata	importo contributo	importo riscosso	capitoli di bilancio
1	1	1.2	1.2	Investimento 1.2 ABLITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 47.427,00	€ 0,00	E2060/1 - S10180400/1
1	1	1.4	1.4.1	Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 79.922,00	€ 0,00	E4231/1 - S20910600/1
1	1	1.4	1.4.3	Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI APRILE 2022" - M1C1 PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 1.701,00	€ 1.701,00	E2035/1 - S10140302/1 (imp. 2023/39/2023/1)
1	1	1.4	1.4.4	Misura 1.4.4 - SPID CIE" - M1C1 PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 14.000,00	€ 14.000,00	E4227/1 - S20910598/1
1	1	1.4	1.4.4	Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next GenerationEU	€ 3.928,40	€ 0,00	NUOVI SUL 2025 E4228/1 - S20910597/1)
1	1	1.4	1.4.3	Misura 1.4.3 "ADOZIONE PAGOPA - COMUNI - GIUGNO 2024" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 23.673,00	€ 0,00	NUOVI SUL 2025 E4226/2 - S20910599/2
					€ 170.651,40	€ 15.701,00	

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A seguito delle elezioni del 14 e 15 maggio 2023, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 01/06/2023, sono state presentate le Linee programmatiche del mandato amministrativo del Comune di Soiano del Lago per il periodo dal 2023-2028 di cui si riporta lo stralcio:

## **AMMINISTRAZIONE**

Il nostro operato sarà caratterizzato da trasparenza e cooperazione fra Cittadini ed Amministrazione al fine di semplificare le procedure e ove possibile, migliorare la qualità dei servizi offerti.

### **1) SERVIZI AI SOGGETTI FRAGILI**

Il sostegno alla famiglia diventerà oggetto di particolare attenzione da parte dell'amministrazione pubblica, in quanto risorsa per la nostra comunità.

Il rafforzamento del tessuto sociale è fondamentale per affrontare in modo preventivo le situazioni di nuove fragilità e vulnerabilità di persone e famiglie, in aumento per effetto della crisi.

Allo scopo di aggregare giovani e anziani s'intende incentivare l'utilizzo dei locali di Casa Cultura, risorsa importante per la nostra comunità.

Continuerà la collaborazione con servizi sociali, ATS, ASST del Garda, Parrocchia e tutte le forme di volontariato di cui il Comune si farà garante. Particolare attenzione verrà data agli adolescenti e ai genitori con incontri in collaborazione con psicologi riguardanti il difficile mondo dell'adolescenza.

Verranno mantenuti i servizi di domiciliarità per anziani e altri soggetti fragili.

Questa amministrazione farà di tutto per ripristinare il servizio ambulatoriale dei medici di famiglia.

### **2) ISTRUZIONE E SCUOLA**

Investire sull'istruzione equivale a migliorare il nostro futuro. La scuola e la formazione dei ragazzi e dei giovani sono il punto di partenza per far crescere e sviluppare, non solo le conoscenze e le competenze della cultura generale ma

soprattutto lo spirito costruttivo per una società sempre in evoluzione.

La nostra azione è indirizzata a valorizzare e mantenere strutture scolastiche funzionali ed efficienti.

Saranno garantiti collaborazione, dialogo e supporto all'Istituto Comprensivo della Valtenesi, alle coordinatrici di plesso e a tutto il corpo insegnante della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria presenti sul nostro territorio.

Insieme alle insegnanti saranno valutate iniziative a sostegno di tutti gli alunni e si promuoveranno campagne di sensibilizzazione.

Saranno mantenuti i servizi scolastici già attivi e si continuerà a fornire tutti gli strumenti pedagogici e ludici necessari ad ogni plesso.

### **3) AMBIENTE E VIVIBILITÀ**

Promuovere la cultura della raccolta differenziata mediante la realizzazione d'incontri periodici nelle scuole, al fine di infondere alle nuove generazioni la corretta capacità nel differenziare i rifiuti.

Il buon risultato consolidato negli ultimi anni, relativo alla raccolta differenziata porta a porta, permette di ipotizzare per il prossimo futuro un affinamento del sistema, andando a migliorare le situazioni ancora critiche che si verificano soprattutto all'esterno di alcuni residence, nei quali non si è raggiunta la massima efficienza.

Per quanto riguarda il conferimento del verde per utenze private, il **Centro Raccolta** di Soiano (in via Monstagnol), continuerà a funzionare dalla primavera all'autunno.

Intensificare il controllo dell'abbandono illecito di rifiuti, soprattutto nelle aree più a rischio, con installazioni di telecamere e applicazione delle dovute sanzioni, in collaborazione con tutte le autorità competenti.

### **4) PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA**

E' nostra intenzione avviare un monitoraggio delle criticità presenti sul territorio comunale in sinergia con la protezione civile con lo scopo di prevenire ed arginare il verificarsi degli incendi boschivi.

Implementazione delle azioni utili a prevenire frane, alluvioni, smottamenti e più in generale il verificarsi di calamità naturali.

Potenziamento della rete di videosorveglianza estendendola alle aree più periferiche.

Supervisione e controllo all'uscita delle scuole.

Dopo aver aderito alla realizzazione del "Controllo del vicinato", è sicuramente nostra intenzione proseguire in tal

senso promuovendo l'iscrizione di nuovi cittadini e "aiutando" le Forze dell'Ordine affinché si intensifichi il servizio di vigilanza.

## **5) BILANCIO**

Il principio alla base delle politiche di Bilancio, sarà quello dell'equità fiscale, intesa quale prevenzione e recupero dell'evasione, sia per raggiungere l'obiettivo della giustizia sociale, che per reperire risorse alternative all'aumento delle tariffe.

Il Bilancio Comunale, che dovrà rispettare i limiti del pareggio secondo la normativa vigente, sarà redatto con rigore cercando di ridurre ulteriormente i costi di gestione, migliorare e/o realizzare nuovi progetti.

In particolare per la parte di spesa, dovrà prevalere una gestione razionale, volta alla lungimiranza, all'eliminazione degli sprechi e a permettere così spese fino ad oggi non sostenibili.

## **6) URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Continueremo il programma di riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi, attraversamenti pedonali e la relativa manutenzione.

Il castello, le piazze, come le aree verdi saranno oggetto di ulteriore valorizzazione

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Sfruttare le migliori tecnologie per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico in condivisione con gli enti preposti per la tutela dei vincoli e in linea con quanto previsto dal piano di rinnovamento energetico, (già in atto con Comunità Energetica), che ponga in primo piano l'uso di fonti di energia rinnovabili da utilizzare in primo luogo negli edifici scolastici, Casa Cultura e Centro Sportivo.

Saranno valutati attentamente i possibili interventi finalizzati al completamento della fibra ottica e al decoro urbano.

Ci occuperemo di pulizia e manutenzione della pista ciclabile cittadina già presente ed è nostra intenzione implementarla al fine di collegare tutti i comuni limitrofi.

- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Padenghe
- Collegamento ciclabile e pedonale Chizzoline/Soiano
- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Moniga

Completamento delle aree pertinenziali del Comune, pavimentazioni e area verde.

### **Cimitero**

Continueremo nel completamento della parte nuova del cimitero con realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario e sistemazione dei camminamenti interni e costruiremo nuove cappelle di famiglia che daremo in concessione.

Proseguiremo con la programmazione delle estumulazioni per avere sempre disponibilità di loculi liberi.

Potenziamento degli attuali servizi cimiteriali e della pulizia ordinaria.

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Verrà rivisto il regolamento cimiteriale ai sensi delle normative vigenti in materia.

### **Aggiornamento della toponomastica**

Per evitare i disservizi legati alla mancata consegna della corrispondenza, verrà effettuato un aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica, utilizzando sistemi di geolocalizzazione.

## **7) COMUNITA' ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI DI SOIANO DEL LAGO**

Per contrastare la crisi energetica, e più in generale la crisi economica che sta vessando indistintamente tutte le famiglie e per salvaguardare il più possibile l'ambiente in cui viviamo, abbiamo tra gli obiettivi primari il miglior sviluppo possibile della Comunità Energetica da fonti Rinnovabili di Soiano. Tramite la Revisione del PGT (avviata nel 2020), inseriremo tra gli argomenti avviati e da approfondire con la Soprintendenza, la valutazione di proposte che abbiano il fine di ottimizzare la produzione di energia da fonti rinnovabili presso le abitazioni, mirando il più possibile alla condivisione ed al conseguente possibile sgravio sulle bollette di tutti.

## **8) TURISMO CULTURA & SPETTACOLO**

Per avvicinare maggiormente i cittadini alla Cultura, all'Arte ed alla conoscenza scientifica in generale, verrà ampliato il programma culturale con un calendario di eventi e d'incontri a tema, rivolto a tutte le fasce d'età, favorendo soprattutto le attività legate alle tradizioni locali coinvolgendo **ProLoco** ed associazioni già presenti sul territorio.

Questa coalizione cercherà di incoraggiare il turismo **“pedonale e ciclabile”** ammodernando e potenziando i percorsi già esistenti sul nostro territorio; i tracciati da percorrere in bici o a piedi saranno riqualificati, ampliati e accuratamente segnalati anche tramite le moderne applicazioni tecnologiche.

Il progetto **“TURISTI NON PER CASO”**, sospeso per il periodo della pandemia, è sempre valido pertanto è nostra intenzione iniziare con gite fuori porta cadenzate, partendo dalle nostre vicine capitali della Cultura, Brescia & Bergamo entro il 2023.

Anche per quanto riguarda i nostri Teatri di Tradizione Lombardi (Teatro alla Scala di Milano, Teatro Grande di Brescia, Teatro Donizetti di Bergamo, Teatro Ponchielli di Cremona) in corrispondenza della Stagione Lirico/Sinfonica saranno previste gite programmate.

**La Biblioteca comunale** sarà ulteriormente valorizzata a supporto del cittadino e del visitatore promuovendo attività extra scolastiche per i nostri bambini e incontri culturali a tema per tutti. Sempre in collaborazione con la nostra biblioteca comunale e le nostre realtà scolastiche, proporremo dei corsi di lingua straniera e avvio alla lettura per bambini.

I due dipinti di **Tancredi Muchetti** posti all'entrata del Comune, certificano l'interesse dell'Amministrazione uscente verso il mondo dell'Arte, forma espressiva che questa coalizione continuerà a riproporre con le manifestazioni di **“Arte & Scienza”**, nei periodi autunnali e primaverili.

## **9) SPORT E TEMPO LIBERO**

Promuoveremo corsi e scuole di attività sportive rivolti alle varie fasce d'età della cittadinanza presso la palestra della scuola primaria e all'aperto.

Organizzeremo corsi di nuoto per alunni delle scuole presso le piscine pubbliche della zona e promuoveremo attività di avviamento per discipline ludico sportive presenti sul territorio.

## **Centro sportivo**

E' nostra intenzione utilizzare lo studio di fattibilità tecnico economica commissionato dall'Amministrazione uscente per la riqualificazione del centro sportivo. Le molteplici modalità di finanziamento verranno valutate in seguito.

## **Gli animali: una convivenza coesa**

Questa coalizione rivolge lo sguardo su una tematica importante, non solo nei confronti dei proprietari che ne detengono il possesso, ma allo stesso modo a tutta la cittadinanza, che condivide gli spazi pubblici.

Sarebbe utile inserire nel territorio un'area di medie dimensioni, dove i proprietari dei cani possono usufruire di uno spazio sicuro e confortevole.

Verifica ed eventuale riposizionamento ed aumento dei cestini presenti nel territorio per le deiezioni.

Organizzazione di manifestazioni inerenti ai nostri amici a quattro zampe.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a reperire le risorse necessarie per far fronte alle esigenze di bilancio senza mai dimenticare i bisogni delle famiglie e delle imprese applicando anche criteri di progressività e equità che viene raggiunta anche attraverso il lavoro di recupero dell'evasione tributaria

Le tariffe della TARI, calcolate per tipologia di utenza, sono determinate annualmente seguendo la metodologia dell'autorità ARERA (MTR), in quanto devono consentire la copertura del 100% dei costi relativi al servizio.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2025/2027 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- c) conferma delle tariffe del canone unico patrimoniale;
- d) imposta di soggiorno: conferma tariffe in vigore dal 2024 approvate con atto di Giunta n. 59 del 16.11.2023.

Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali e di altri enti, compresi fondi europei e del PNRR, al fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi ritenuti utili per il territorio comunale.

Le entrate da alienazione di beni immobili, valorizzate in 186.000,00 euro, riguardano il lotto di terreno ubicato in Soiano del Lago in Via delle Pozzette, contraddistinto al catasto terreni al foglio 3 Particella 5297/parte superficie mq. 2.012,00.

Si precisa che il 10% degli importi di aggiudicazione, deve essere destinato all'estinzione dei mutui. Le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione si prevedono in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

ANNO 2025: € 285.026,00

ANNO 2026: € 300.000,00

ANNO 2027: € 300.000,00

E' importante precisare che l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione o meglio, dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni, è disciplinato dall'art. 1, comma 460 della L. 232/2016, come modificato dall' art. 1-bis, comma 1, D.L. 148/2017. Tale comma prevede infatti che i suddetti proventi siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla

realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. Con tale norma sono stati finalmente superati, una volta per tutte, i limiti percentuali e le differenti tipologie di spese correnti che nel tempo vari provvedimenti normativi avevano individuato come finanziabili. Per individuare le spese relative ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria è necessario fare riferimento all'art. 4 della legge 847 del 29/09/1964 che elenca in maniera univoca e puntuale sia le une che le altre.

Nel presente bilancio, in parte corrente, sono stati applicati i seguenti proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni:

ANNO 2025: € 244.426,00

ANNO 2026: € 256.790,00

ANNO 2027: € 256.790,00

Per eventuali altre spese, con successive variazioni, si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti, accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non ha fatto ricorso all'accensione di prestiti nel triennio precedente e non ha in programma di ricorrere all'indebitamento nel triennio 2025/2027.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente è necessaria per erogare i servizi alla collettività.

Si tratta di spese per il personale, di utenze, manutenzioni ordinarie e servizi direttamente erogati alla variegata platea di utenti. Infatti il comune offre a titolo esemplificativo il servizio di scuolabus con assistenza per i bambini delle scuole, il servizio di assistenza domiciliare e pasti agli anziani nonché sostegno alle disabilità di minori e adulti.

L'amministrazione comunale offre anche "servizi" necessari alla socializzazione, cultura e divertimento per l'intera collettività attraverso l'organizzazione di varie manifestazioni e la gestione della Biblioteca.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 9 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse perseguendo costantemente l'obiettivo dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata interessata, a partire dal 1° luglio 2022, da importanti modifiche.

L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che accorpa, tra gli altri, il piano del fabbisogno del personale con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Questo documento dovrà essere approvato entro il 30 marzo 2025 per la programmazione relativa al triennio previsto e deliberato nel DUPS e nel Bilancio di Previsione triennale.

Il piano assunzionale e la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il 2025-2027 saranno quindi inseriti nel PIAO 2025.

La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025 – 2027 prevede:

- La convenzione al 50% tra i Comuni di Moniga del Garda e Soiano del Lago per lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segretario comunale fino al 30.06.2026 (a tal proposito si veda la deliberazione C.C. n. 34 del 27.12.2023);
- Il ricorso al lavoro flessibile come il cosiddetto "scavalco di eccedenza" di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

La programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare. Si precisa che la suddetta programmazione è contenuta all'interno del Dup in quanto strumento di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, ma che la gestione del programma di fabbisogno del personale permane di competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 91 del Tuel.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

E' doveroso richiamare brevemente le nuove disposizioni a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

L'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 prevede, al comma 1, che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile".

In base alle nuove soglie per gli affidamenti diretti approvate dal D.Lgs. 36/2023, a partire dal programma triennale 2024-2026, devono essere inseriti gli interventi i cui lavori abbiano una base di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro.

Sempre l'articolo 37, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023 disciplinano la programmazione delle forniture di beni e servizi, introducendo importanti novità rispetto al vecchio codice, perché:

➤ viene elevata la soglia per l'inserimento di un intervento nel programma, da 40.000 euro a 140.000 euro;

➤ la durata temporale del programma diventa triennale (anziché biennale), uniformandosi quindi al programma dei lavori pubblici e al Bilancio di Previsione triennale

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali ha natura autorizzatoria alla stregua del piano delle opere pubbliche.

Per il triennio 2025-2026-2027 non si prevedono interventi che superino il limite previsto dalla normativa.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. In generale, le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Il programma relativo al triennio in esame e l'elenco annuale dei lavori pubblici non vengono predisposti/adottati in quanto non si prevedono opere con importo superiore ai 150.000,00 euro.

Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO									
TITOLO II - Bilancio previsione 2025/2027 - Esercizio 2025 - BILANCIO DI PREVISIONE									
	Previsione 2025	capitolo	ALIENAZIONE AREE	AVVISO "MISURA 1.4.3" PAGOPA- COMUNI (GIUGNO 2024)- FINANZIATO DA U.E. NEL CONTESTO INIZIATIVA NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	AVVISO "MISURA 1.4.4" ESTENSIONE ANPR- ADESIONE ANSC- COMUNI (LUGLIO 2024)- FINANZIATO U.E. NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (276.526,00)	totale	controllo
			4240/1	4226/2	4228/1	4100/1	4005/1		
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE	16.400,00	20910605/1	16.400,00					€ 16.400,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI	15.000,00	20150112/1	15.000,00					€ 15.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE TRATTO STRADALE S.P. 25-FRAZ. CHIZZOLINE-	76.000,00	20220016/1	76.000,00					€ 76.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA CULTURA (RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO)	60.000,00	20510101/1	60.000,00					€ 60.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1					36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.000,00	20900110/1					3.000,00	€ 3.000,00	0,00
AVVISO "MISURA 1.4.4" ESTENSIONE ANPR-ADESIONE ANSC-COMUNI (LUGLIO 2024)-FINANZIATO U.E. NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	3.929,00	20910597/1			3.929,00			€ 3.929,00	0,00
AVVISO "MISURA 1.4.3" PAGOPA-COMUNI (GIUGNO 2024)-FINANZIATO DA U.E. NEL CONTESTO INIZIATIVA NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	23.673,00	20910599/2		23.673,00				€ 23.673,00	0,00
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	3.474,00	20110505/1				3.474,00		€ 3.474,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	20910601/1					1.000,00	€ 1.000,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 239.076,00</b>		<b>€ 167.400,00</b>	<b>€ 23.673,00</b>	<b>€ 3.929,00</b>	<b>€ 3.474,00</b>	<b>€ 40.600,00</b>	<b>€ 239.076,00</b>	<b>0,00</b>
			ALIENAZIONE AREE	AVVISO "MISURA 1.4.3" PAGOPA- COMUNI (GIUGNO 2024)- FINANZIATO DA U.E. NEL CONTESTO INIZIATIVA NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	AVVISO "MISURA 1.4.4" ESTENSIONE ANPR- ADESIONE ANSC- COMUNI (LUGLIO 2024)- FINANZIATO U.E. NEXT GENERATION - M1C1 PNRR	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (276.526,00)		
<b>ENTRATE</b>			<b>€ 186.000,00</b>	<b>€ 23.673,00</b>	<b>€ 3.929,00</b>	<b>€ 3.474,00</b>	<b>€ 285.026,00</b>		
contatore			18.600,00	0,00	0,00	0,00	244.426,00		
			18.600,00				244.426,00		
			APPLICATI AL TITOLO 4° X RIDUZIONE DEBITO				APPLICATI IN PARTE CORRENTE		

## COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

### TITOLO II - Bilancio previsione 2025/2027 - Esercizio 2026 - BILANCIO DI PREVISIONE

	<i>Previsione 2026</i>	<i>capitolo</i>	<i>PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE</i>	<i>PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (300.000,00)</i>	<i>totale</i>	<i>controllo</i>
			4100/1	4005/1		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	10.000,00	20220015/1	10.000,00		€ 10.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1		36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.000,00	20900110/1		3.000,00	€ 3.000,00	0,00
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	2.610,00	20110505/1		2.610,00	€ 2.610,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	20910601/1		1.000,00	€ 1.000,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 53.210,00</b>		<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 43.210,00</b>	<b>€ 53.210,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE</i>	<i>PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (300.000,00)</i>		
<b>ENTRATE</b>			<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 300.000,00</b>		
contatore			0,00	256.790,00		
				<b>256.790,00</b>		
				<b>APPLICATI IN PARTE CORRENTE</b>		

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO						
TITOLO II - Bilancio previsione 2025/2027 - Esercizio 2027 - BILANCIO DI PREVISIONE						
	Previsione 2027	capitolo	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (300.000,00)	totale	controllo
			4100/1	4005/1		
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	10.000,00	20220015/1	10.000,00		€ 10.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	20220020/1		36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.000,00	20900110/1		3.000,00	€ 3.000,00	0,00
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	2.610,00	20110505/1		2.610,00	€ 2.610,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	20910601/1		1.000,00	€ 1.000,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 53.210,00</b>		<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 43.210,00</b>	<b>€ 53.210,00</b>	<b>0,00</b>
			PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI URBANISTICHE	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (300.000,00)		
<b>ENTRATE</b>			€ 10.000,00	€ 300.000,00		
contatore			0,00	256.790,00		
				256.790,00		
				APPLICATI IN PARTE CORRENTE		

Si darà continuità agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, mediante la riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi, percorsi ciclopedonali, attraversamenti pedonali segnaletica stradale e impianti tecnologici degli edifici pubblici.

Per l'anno 2025 sono previste le seguenti opere servizi e forniture:

Intervento di messa in sicurezza della Frazione di Chizzoline con istituzione nei tratti di S.P.25 della "Zona Trenta" nel tratto stradale compreso tra la Casa Cultura e il Punto Acqua.

Intervento di rifacimento impianto di raffrescamento e riscaldamento Casa Cultura.

Piccoli Interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Servizi tecnici di progettazione relativi alle seguenti attività: implementazione della progettazione per potenziali manifestazioni da svolgersi presso il castello Comunale, servizio tecnico per la redazione delle perizie di stima per alienazione e valorizzazione di aree di proprietà comunale ubicate in Via Levrini (area produttiva), Via Castellana e Via Cornale (aree residenziali).

Nelle spese di investimento prosegue l'ammortamento del canone annuale per la riqualificazione ed efficientamento della pubblica illuminazione.

Anno 2026

Manutenzione straordinaria della viabilità comunale, mediante la messa in sicurezza di strade e marciapiedi esistenti..

Anno 2027

Manutenzione straordinaria della viabilità comunale, mediante la messa in sicurezza di strade e marciapiedi esistenti.

Ogni aspetto economico di previsione della spesa è rimandato alle tabelle di cui sopra.

Plessi scolastici Gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti negli ultimi anni hanno sensibilmente ridotto le necessità di intervento sugli edifici. In coordinamento con la direzione didattica si procederà alla costante manutenzione dei plessi e al miglioramento della qualità degli ambienti didattici.

#### PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

E allo studio in progetto esecutivo per il completamento dell'efficientamento energetico dei due plessi che una volta perfezionato, si provvederà alla candidatura per accesso al contributo per il conto termico

Altresì verranno valutate le eventuali misure di contributo per la verifica di vulnerabilità sismica.

E stato affidato il progetto di ampliamento della scuola dell'infanzia e la riqualificazione urbana del centro storico. I progetti sono in fase di perfezionamento e saranno valutati in base alle misure di finanziamento mediante contributi pubblici.

Parchi gioco e aree pubbliche e decoro urbano – In continuità con quanto già effettuato mediante la realizzazione del nuovo parco inclusivo, finanziato parzialmente con contributo regionale, si provvederà alla programmazione della manutenzione ordinaria e alla verifica di ammissibilità di misure di contributo per altre strutture presenti sul territorio comunale. Pur riscontrando situazioni di degrado con costante abbandono di rifiuti di ogni genere, verrà garantito e mantenuto il livello di qualità dei servizi manutentivi delle aree verdi e del decoro urbano.

Castello – Continua la collaborazione con L'Università di Brescia in merito allo studio di fattibilità tecnico economica ed esecutiva per la programmazione di interventi di restauro conservativo e valorizzazione del Castello. Il progetto sarà nuovamente candidato per l'accesso al contributo stanziato da Fondazione Cariplo o in alternativa per altre misure di finanziamento.

Tale progetto è relativo al restauro conservativo per il recupero della scalinata di accesso alla Torre Belvedere e del piccolo edificio posto nel parco del Castello.

Centro Sportivo - A seguito dell'incarico conferito per lo studio di fattibilità tecnico economico, l'Amministrazione Comunale ha approvato in linea tecnica la proposta progettuale. Sono in corso valutazioni per consentire lo sviluppo delle strutture sportive progettate e condividere tali proposte con gli enti preposti alla tutela dei vincoli paesaggistici.

L'importanza strategica del progetto sarà oggetto di ampio confronto nel merito delle scelte e linee di finanziamento per la sua totale o parziale realizzazione.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà proseguire nel lavoro fatto fino ad oggi volto al rispetto degli equilibri sia corrente che in conto capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a tener monitorati, come del resto è sempre stato fatto, i flussi di entrata e di spesa sia ordinari che straordinari.

L'ente nell'ultimo quinquennio, ma anche negli anni precedenti, non è mai ricorso ad anticipazioni di cassa grazie anche al continuo monitoraggio di incassi e pagamenti.

### BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2025 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2025	Competenza anno 2026	Competenza anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.997.293,64			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.110.208,00 0,00	2.032.802,00 0,00	2.034.728,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	(-)		2.272.064,00 0,00 55.000,00	2.207.002,00 0,00 45.000,00	2.207.026,00 0,00 45.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale (5) di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		101.170,00 18.600,00 0,00	82.590,00 0,00 0,00	84.492,00 0,00 0,00
<b>Somma finale (G = A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-263.026,00</b>	<b>-256.790,00</b>	<b>-256.790,00</b>

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2025	Competenza anno 2026	Competenza anno 2027
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		263.026,00 18.600,00	256.790,00 0,00	256.790,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>		<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2025	Competenza anno 2026	Competenza anno 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		502.102,00	310.000,00	310.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		263.026,00	256.790,00	256.790,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	(-)		239.076,00 0,00	53.210,00 0,00	53.210,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5) di cui Fondo Pluriennale Vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale (5) di cui Fondo Pluriennale Vincolato	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza anno 2025	Competenza anno 2026	Competenza anno 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (5) di cui Fondo Pluriennale Vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (5) di cui Fondo Pluriennale Vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5) di cui Fondo Pluriennale Vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Organi istituzionali	38.727,24	49.182,27	46.838,00	45.888,00	45.888,00	45.888,00
02 Segreteria generale	30.319,56	56.601,42	80.738,78	69.470,00	54.240,00	54.240,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	80.097,25	81.125,85	108.186,00	92.441,00	92.011,00	92.011,00
04 Gestione delle entrate tributarie	136.121,83	159.988,77	224.579,00	174.854,00	146.802,00	146.802,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	123.901,04	110.751,94	99.640,00	94.640,00	94.640,00	94.640,00
06 Ufficio tecnico	119.304,88	107.073,53	145.841,00	118.041,00	118.041,00	118.041,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	45.515,56	40.896,69	56.749,65	38.100,00	38.100,00	38.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	11.882,80	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	294.382,45	200.962,19	317.250,29	222.489,00	221.209,00	221.209,00
<b>Totale</b>	<b>868.369,81</b>	<b>806.582,66</b>	<b>1.091.705,52</b>	<b>855.923,00</b>	<b>810.931,00</b>	<b>810.931,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

L'ordine pubblico e la sicurezza sono servizi conferiti all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Polizia locale e amministrativa	84.370,00	101.000,00	64.898,90	70.000,00	70.000,00	70.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>84.370,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>64.898,90</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

L'istruzione ed il diritto allo studio sono servizi conferiti all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	23.990,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	132.638,67	138.313,00	150.550,00	180.250,00	180.000,00	180.000,00
07 Diritto allo studio	114.846,33	133.700,00	183.095,00	191.300,00	186.300,00	186.300,00
<b>Totale</b>	<b>271.475,08</b>	<b>272.013,00</b>	<b>333.645,00</b>	<b>371.550,00</b>	<b>366.300,00</b>	<b>366.300,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione,

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere attivamente lo sviluppo culturale del territorio anche in chiave turistica, nonché le attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani, oltre a garantire la consueta collaborazione con gli Istituti scolastici per lo sviluppo di progetti mirati alla lettura.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.851,41	20.775,24	27.354,82	21.370,00	19.426,00	19.450,00
<b>Totale</b>	<b>15.851,41</b>	<b>20.775,24</b>	<b>27.354,82</b>	<b>21.370,00</b>	<b>19.426,00</b>	<b>19.450,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Sport e tempo libero	0,00	700,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.826,00	2.957,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.826,00</b>	<b>2.957,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	37.400,40	24.231,72	32.113,84	5.500,00	5.500,00	5.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>37.400,40</b>	<b>24.231,72</b>	<b>32.113,84</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

**Obiettivi** - Soiano accessibile, sostenibile vivibile è bello, esito di un percorso condiviso con la cittadinanza, in un paesaggio collinare morenico segnato da elementi ricorrenti, pur nella diversità delle zone e dei luoghi.

**Strumenti di pianificazione e gestione del territorio** - Lo sviluppo razionale di Soiano del Lago in armonia con l’ambiente circostante, si consolida come priorità per la tutela del paesaggio.

L’attenzione alle esigenze del territorio ha sensibilizzato questa amministrazione nel confermare il procedimento già avviato, di Variante generale al Piano di Governo del Territorio, mediante la catalogazione delle necessità e suggerimenti da parte di cittadini, imprese e portatori di interesse diffuso,

A seguito del deposito del “documento di Scoping” si è indetta la conferenza dei servizi, per il recepimento dei pareri propedeutici alla fase di adozione del PGT

Prosegue il percorso di verifica dello stato di attuazione delle opere di urbanizzazione convenzionate e non attuate dai lottizzanti. Si ribadisce che è ancora in corso una vertenza giudiziaria del Piano Attuativo X Giornate, ora pendente solo con Generali SPA, che ha portato l’Amministrazione Comunale all’incameramento della prima e seconda fidejussione relativa alle opere esterne ed interne al comparto.

Si tiene a precisare che tali risorse, possono parzialmente contribuire alla realizzazione di quanto previsto (nuova rotatoria Via Ciucani, Via S. Albano, Via Cav Bertini) ma non coprono l’ammontare complessivo dell’onere economico dei lavori di riqualificazione di P.zza Umberto I.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che

rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

#### Manutenzione del territorio e del patrimonio

La manutenzione ordinaria rimane il cardine di questa Amministrazione, necessario per mantenere alto il livello di decoro del paese, pertanto si darà continuità a tale aspetto, come fatto nei precedenti anni, implementando e migliorando l'organizzazione del servizio, i livelli e la qualità della cura del verde pubblico, del decoro, dell'arredo urbano e del patrimonio.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	68.748,29	123.180,82	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00
03 Rifiuti	320.000,00	331.100,00	354.600,00	376.048,00	376.048,00	376.048,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>388.748,29</b>	<b>454.280,82</b>	<b>492.600,00</b>	<b>514.048,00</b>	<b>514.048,00</b>	<b>514.048,00</b>

Obiettivi - Nonostante la persistenza dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale, si garantirà il mantenimento della pulizia e del decoro urbano, con apprezzamento di comportamenti virtuosi e sanzionamento di quelli viziosi.

L'Incentivazione dell'edilizia privata ispirata a criteri di risparmio energetico, comporterà nel rispetto dei vincoli preordinati alla tutela del paesaggio, alla agevolazione di progetti che prevedono costruzione o ristrutturazione di edifici in Classe A.

Raccolta differenziata – per l'anno 2024 si è raggiunto la percentuale di raccolta differenziata del 79,03 con l'obiettivo di raggiungere quota 82,00%.

Prosegue presso l'ex centro di raccolta, del servizio di conferimento della frazione vegetale domestica, utilizzato con buona frequenza.

Ambiente - Sarà attuata una costante pulizia e cura delle aree urbane e spazi verde, per il miglioramento del decoro urbano.

Il comune assumerà una funzione di coordinamento e sviluppo delle politiche sociali che siano di qualità ed efficaci per raggiungere il Bene Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture già esistenti (strade comunali e pubblica illuminazione).

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	149.615,26	118.268,36	126.650,00	124.500,00	126.000,00	126.000,00
<b>Totale</b>	<b>149.615,26</b>	<b>118.268,36</b>	<b>126.650,00</b>	<b>124.500,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Sistema di protezione civile	990,00	990,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>990,00</b>	<b>990,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

I servizi sociali sono conferiti all’Unione dei Comuni della Valtenesi.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	2.306,13	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	900,00	1.843,20	8.666,00	12.338,00	12.338,00	12.338,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	121.047,88	127.000,00	156.941,89	160.000,00	155.000,00	155.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	28.410,00	34.800,00	44.450,00	42.050,00	42.050,00	42.050,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	11.224,00	11.110,00	86.224,00	4.224,00	4.224,00	4.224,00
<b>Totale</b>	<b>161.581,88</b>	<b>177.059,33</b>	<b>296.281,89</b>	<b>218.612,00</b>	<b>213.612,00</b>	<b>213.612,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non sono previsti programmi in questa missione in quanto riservata esclusivamente alle Regioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.500,00	2.500,00	2.000,00	4.050,00	2.100,00	2.100,00
<b>Totale</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione.

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche." Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva ordinario
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)
- Fondo obiettivi di finanza pubblica

Il Fondo di riserva di competenza rientra nelle percentuali previste dalla legge (min. 0,3% e max. 2% delle spese correnti iscritte in bilancio), e precisamente 0,40% per il 2025, 0,41% per il 2026 e 0,41% per il 2027. Per l'anno 2025 è stato inoltre stanziato un fondo di riserva di cassa dell'importo di € 9.000,00 pari allo 0,20% (min. 0,2%) delle spese finali in termini di cassa previste in bilancio, in attuazione di quanto previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio.

Il F.C.D.E per il triennale 2025-2027 è stato determinato secondo il metodo della “media semplice” (considerando lo stanziamento sufficientemente adeguato alla situazione dell’ente) derivante dal calcolo, appunto, della media semplice degli importi degli ultimi esercizi rendicontati con incassi a residuo - opzione del +1 raccomandata da Arconet, calcolando il rapporto tra la somma degli incassi del quinquennio e la somma degli accertamenti; tale rapporto calcola la percentuale dell’incassato; è così possibile individuare, quale complemento a 100, la percentuale per il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità, applicandola allo stanziamento previsto in bilancio.

Non richiedono l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell’assunzione dell’impegno da parte dell’amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,

c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

L'entrata in vigore del DM 25 luglio 2023 non ha portato come novità solo quella del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione ma ha anche modificato – attraverso la modifica apportata all'esempio n. 5 del pc 4/2 – i criteri di calcolo del fondo crediti in sede previsionale, introducendo oltre alla media semplice utilizzata anche la media delle medie, la media ponderata e la media ponderata delle medie.

Il legislatore ha inteso rendere omogenee le regole sia a bilancio che a rendiconto e per questo motivo viene ricordato il pc generale n. 11 della costanza.

I crediti considerati a rischio di insolvenza dell'ente e oggetto di calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sono i seguenti:

- ✓ IMU - RISCOSSIONE A SEGUITO DI VERIFICHE E CONTROLLI
- ✓ TARI - SERVIZIO DI IGIENE URBANA
- ✓ IMPOSTA DI SOGGIORNO
- ✓ SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE
- ✓ SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA
- ✓ PROVENTI TRASPORTO ALUNNI
- ✓ PROVENTI SERVIZIO SPAZIO BIMBI/TEMPO PROLUNGATO
- ✓ ALTRI PROVENTI SERVIZI SOCIALI (SAD/PASTI A DOMICILIO)
- ✓ PROVENTI SERVIZIO CIMITERIALE
- ✓ FITTI REALI DA FABBRICATI
- ✓ CONCESSIONI UTILIZZO SPAZI PER MATRIMONI
- ✓ CANONE PATRIMONIALE UNICO

Per il dettaglio degli accantonamenti si rimanda agli appositi allegati "FCDE 2025", "FCDE 2026" e "FCDE 2027".

Il Fondo accantonamenti indennità ricomprende l'indennità di fine mandato del sindaco prevista dall'art. 10 del D.M. 119/2000.

#### Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

L'ente ha messo in atto procedure atte a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa finanziaria. Sono stati bonificati i dati presenti sulla Piattaforma ministeriale di certificazione dei Crediti (PCC-Area RGS).

Il comma 854 della Legge di bilancio per il 2020 ha introdotto l'obbligo, dal 2021, di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali. L'adempimento riguarda gli enti che non sono in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali.

In base all'andamento dell'indicatore dei tempi di pagamento al 31.12.2024 non si è reso necessario costituire il succitato fondo.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	85.000,00	55.000,00	45.000,00	45.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	28.290,30	8.421,00	14.635,00	14.635,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.290,30</b>	<b>72.421,00</b>	<b>68.635,00</b>	<b>68.635,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Non si prevede di contrarre nuovi mutui nel triennio 2025-2027.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.241,81	13.252,50	11.950,00	8.190,00	4.550,00	4.550,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	87.708,37	90.107,27	110.768,00	101.170,00	82.590,00	84.492,00
<b>Totale</b>	<b>88.950,18</b>	<b>103.359,77</b>	<b>122.718,00</b>	<b>109.360,00</b>	<b>87.140,00</b>	<b>89.042,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Come per gli esercizi precedenti, non si prevede il ricorso all’anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale.

E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni in autocompensazione.

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	258.393,40	270.430,29	490.500,00	490.500,00	490.500,00	490.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>258.393,40</b>	<b>270.430,29</b>	<b>490.500,00</b>	<b>490.500,00</b>	<b>490.500,00</b>	<b>490.500,00</b>

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente al 31.12.2023 (ultimo rendiconto approvato), composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

**STATO PATRIMONIALE ATTIVO**

Pag. 1

	2023	2022	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I Immobilizzazioni immateriali</b>			BI	BI
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II Immobilizzazioni materiali</b>				
1 Beni demaniali	1.509.716,94	1.655.806,60		
1.1 Terreni	0,00	0,00		
1.2 Fabbricati	4.487,45	4.580,94		
1.3 Infrastrutture	233.732,65	241.192,20		
1.9 Altri beni demaniali	1.271.496,84	1.410.033,46		
III 2 Altre immobilizzazioni materiali	2.293.359,53	2.283.114,49		
2.1 Terreni	221.982,19	215.795,15	BII1	BII1
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2 Fabbricati	1.911.319,51	1.968.871,07		
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3 Impianti e macchinari	104.612,67	54.110,51	BII2	BII2
a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BII3	BII3
2.5 Mezzi di trasporto	0,00	0,00		
2.6 Macchine per ufficio e hardware	1.235,25	2.470,50		
2.7 Mobili e arredi	25.335,35	4.106,48		
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99 Altri beni materiali	28.874,56	37.760,78		
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.134.581,78	1.055.370,78	BII5	BII5
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>4.937.658,25</b>	<b>4.994.291,87</b>		
<b>IV Immobilizzazioni Finanziarie</b>				
1 Partecipazioni in	900,00	900,00	BIII1	BIII1
a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b imprese partecipate	900,00	900,00	BIII1b	BIII1b
c altri soggetti	0,00	0,00		
2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>4.938.558,25</b>	<b>4.995.191,87</b>		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
<b>I Rimanenze</b>	0,00	0,00	CI	CI
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>II Crediti</b>				
1 Crediti di natura tributaria	126.918,94	69.705,11		
a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		

	2023	2022	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
b Altri crediti da tributi	126.918,94	69.705,11		
c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2 Crediti per trasferimenti e contributi	167.825,33	54.021,49		
a verso amministrazioni pubbliche	167.825,33	54.021,49		
b imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d verso altri soggetti	0,00	0,00		
3 Verso clienti ed utenti	20.240,27	115.160,72	CII1	CII1
4 Altri Crediti	57.154,77	21.721,08	CII5	CII5
a verso l'erario	1.004,00	168,00		
b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c altri	56.150,77	21.553,08		
<b>Totale crediti</b>	<b>372.139,31</b>	<b>260.608,40</b>		
III <b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
IV <b>Disponibilità liquide</b>				
1 Conto di tesoreria	2.016.570,80	2.104.113,28		
a Istituto tesoriere	0,00	2.104.113,28		CIV1a
b presso Banca d'Italia	2.016.570,80	0,00		
2 Altri depositi bancari e postali	6.956,41	3.443,19	CIV1	CIV1b e
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.023.527,21</b>	<b>2.107.556,47</b>		
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.395.666,52</b>	<b>2.368.164,87</b>		
D) <b>RATEI E RISCONTI</b>				
1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>7.334.224,77</b>	<b>7.363.356,74</b>		

Richiamata, ai soli fini contabili, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27 febbraio 2024 di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari anni 2024–2025-2026, che individuava, per l'anno 2024, le aree interessate alla alienazione, tra le quali il lotto di terreno ubicato in Soiano del Lago in Via delle Pozzette contraddistinto al catasto terreni al foglio 3 Particella 5297/parte superficie mq. 2.012,00.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio in esame risulta NEGATIVO per l'annualità 2025 e verrà approvato nella presente seduta del Consiglio.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti. Pertanto non è più necessario definire il G.A.P.

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Decreto Fiscale 2020 (commi 2 e 2bis dell'art. 57 del D.L. 124/2019) ha cancellato molti tetti di spesa e adempimenti burocratici che hanno attanagliato i Comuni in questi ultimi anni. Nello specifico dal 1° gennaio 2020 vengono meno per tutti gli enti i limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, stampa di relazioni e pubblicazioni, acquisto di autovetture, acquisto di immobili. Vengono meno anche l'obbligo di comunicazione di spese pubblicitarie, adozione di piani di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, e vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili. Sempre dal 2020 eliminato anche il vincolo sull'acquisto di immobili e l'obbligo di adottare il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno.