



C O M U N E D I B O R U T T A Provincia di Sassari

Determinazioni Settore Amministrativo

Determinazione del Responsabile n. 1 del 14-01-2026

OGGETTO: Assunzione di n 1 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo contabile da assegnare all'Area Finanziaria, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale di altro Ente. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 05/01/2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO l'art 97 del D.lgs n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 14.02.2025, di approvazione del documento unico di programmazione ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, esecutiva;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 14.02.2025, di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e successive variazioni, esecutiva;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RILEVATO che il programma delle assunzioni vigente previsto nel PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 25.11.2025, prevede per l'anno in corso l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Funzionario amministrativo contabile ex cat. D da incardinare presso l'area finanziaria;

DATO ATTO che si è ritenuto di non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ai sensi del quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO che:

- con nota in data 18.11.2025 prot. n. 3866 è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;
- alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che si rende necessario procedere alla suddetta assunzione;

CONSIDERATO:

- che, nell'ottica di riduzione dei tempi e di contenimento delle spese, per la copertura del posto in oggetto questa amministrazione ha inteso avvalersi della possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16/01/2003 e art. 3, comma 61 della legge n. 350 del 24/12/2003;
- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, difatti, prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), inoltre, consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: “*In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]*”;
- l’art.17, comma 1-bis del milleproroghe 2020, DL 162/2019, dispone che “*Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 49 del 11.12.2025, a seguito di richiesta di disponibilità indirizzata agli enti locali della Sardegna, e di riscontro di n. 2 enti, è stata individuata quale prima graduatoria da scorrere per la copertura del profilo di che trattasi la graduatoria del Comune di Mara;
- con delibere della Giunta comunale del Comune di Mara n. 71 del 16.12.2025 e della Giunta comunale del Comune di Borutta n. 62 del 23.12.2025 è stato approvato l'accordo con il quale il Comune di Mara autorizza il Comune di Borutta a utilizzare la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Funzionario contabile, con contratto a tempo indeterminato 30 ore settimanali, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. 17 del 30.01.2024;
- detto accordo, è stato regolarmente sottoscritto in formato digitale ed è stato versato al protocollo comunale del 07.01.2026;
- che il soggetto idoneo utilmente inserito in detta graduatoria, la dr.ssa Giorgia Leone, con nota acquisita al prot. n. 45 del 07.01.2026, in riscontro ad apposita proposta di assunzione, ha accettato di essere assunto presso questo ente;

RITENUTO di procedere con l'assunzione della Dr.ssa Giorgia Leone in qualità di Funzionario amministrativo contabile con decorrenza dal 14.01.2026, previa stipula di contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata e versata al prot. comunale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

D E T E R M I N A

1-Per le motivazioni espressa in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate;

2- DI PROCEDERE all’assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dr.ssa Giorgia Leone come identificata agli atti di questo ente, in qualità di Funzionario amministrativo contabile , da incardinare presso l’Area finanziaria, e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro, il cui schema viene approvato con il presente provvedimento (allegato A) ;

3- DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 14.01.2026;

4- DI DARE ATTO che l’assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

5- DI ATTRIBUIRE al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

6- DI DARE ATTO che la spesa stimata per l’anno 2026 per il trattamento stipendiale, pari ad € 25.769,51, oltre oneri previdenziali e Irap, trova copertura nel bilancio di previsione in corso di approvazione;

7- DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

8- DI PRECISARE, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna –nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell’art. 9 del DPR 1199/1971;

9.- DI TRASMETTERE il presente atto:

- all’Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all’Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza;
- Al Comune di Mara.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Silvano Arru

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).