

Bollo  
€ 16.00

AI COMUNE DI CADONEGHE  
Piazza Insurrezione 1  
35010 CADONEGHE (PD)

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO DI  
CADONEGHE DENOMINATO: "MERCATINO DELLE PULCI"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al "Mercatino delle Pulci" di Cadoneghe per l'anno \_\_\_\_\_ in programma nei giorni

in qualità di Operatore **NON PROFESSIONALE (hobbista)** che vende beni in modo del tutto sporadico e occasionale.

Lo spazio richiesto è di mq. 9 (mt3xmt3) pari a n. 1 posteggio.

Eventuale preferenza posteggio nr. \_\_\_\_\_ (lo stesso verrà assegnato solo se libero)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di porre in vendita oggetti rientranti nella propria sfera personale o collezionati con valore non superiore a € 258,23 ciascuno, compresi nelle specializzazioni merceologiche di cui all'art. 7 del vigente Regolamento di seguito specificati:  
(barrare le caselle interessate)

- ☐ cose vecchie
- ☐ cose usate
- ☐ libri
- ☐ fumetti
- ☐ stampe
- ☐ oggetti da collezione

- di essere in possesso del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 9, comma 4, lettera a) della L.R. 6.4.2001 N.10 per l'anno in corso rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con sufficienti spazi liberi per la vidimazione che consentono la

partecipazione alle giornate di mercatino sopra richieste;

- di non porre in vendita opere di pittura, scultura, grafica e oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico;
- di accettare e rispettare le norme e le condizioni del vigente Regolamento Comunale.

Si impegna ad esibire ad ogni eventuale controllo delle autorità competenti, la seguente documentazione:

1. Tesserino di riconoscimento (hobbista) di cui all'art. 9, comma 4, lettera a) della L.R. 6.4.2001 n.10 che consente la partecipazione a **sei** mercatini nell'anno in corso nel territorio regionale, per l'apposizione del timbro e della data;
2. Elenco contenente l'indicazione dei beni, divisi per categorie e numero di oggetti, che si intendono porre in vendita al mercatino per l'apposizione del timbro e della data.

La graduatoria mensile per l'assegnazione dei posteggi agli operatori non professionali è pubblicata all'albo pretorio on line del Comune almeno 3 giorni prima dello svolgimento del mercatino.

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- ☐ Copia di un documento di identità personale in corso di validità
- ☐ Copia del tesserino di riconoscimento (hobbista) valido per l'anno in corso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(firma)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica - I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Commercio.

2. Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta

e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati - Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione - Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero - I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è la ditta SISTEMA SUSIO SRL, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, all'indirizzo mail [dpo@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:dpo@comune.cadoneghe.pd.it)

7. Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante il punto di contatto sopra indicato.

8. Reclamo al Garante - L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.