

COMUNE DI UGGIATE CON RONAGO

Provincia di Como

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 52 DEL 30/12/2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2026-2028

L'anno **2025** il giorno **30** del mese di **Dicembre** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione **ordinaria** in **prima** convocazione in seduta Pubblica.

Esperito l'appello da parte del Segretario Comunale risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
TETTAMANTI ERMES	SI	MERLO GIUSEPPE	NO
ARRIGHI GIACOMINA	SI	BIZZANELLI AURELIA	SI
RUSSO MAURIZIO	SI	GRISONI AGOSTINO	SI
GALLI SILVIA	SI	LAMBRUGHİ RITA	SI
VARSALONA VITTORE	SI	DONDELLI DIEGO	SI
GRECCHI MARCO	SI	ARENA STEFANO FRANCO	SI
BERNASCONI ERNESTO	SI		

Presenti : 12 Assenti : 1 Assenti Giustificati : 0

Partecipa il **Segretario Comunale, ZARCONE GIAMPAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Sindaco**, nella sua qualità di Sindaco **TETTAMANTI ERMES** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2026-2028

Alle ore 18.32, durante la trattazione del punto all'ordine del giorno iscritto al n. 1, è entrato in aula il Consigliere sig. Giuseppe Merlo, presenti 13.

L'Assessore al Bilancio signora Giacomina Arrighi illustra il punto all'ordine facendo presente che illustrerà insieme il presente punto e il Bilancio 2026-2028 iscritto al successivo punto all'ordine del giorno. Comunica che è stato presentato un emendamento che illustrerà alla fine del suo intervento. Fa presente che si è cercato innanzitutto, nel 2025, di riscuotere alcune entrate arretrate e di lavorare sul controllo di gestione, per poter meglio predisporre il bilancio. Si è pensato di non ridurre la pressione fiscale, considerate le importanti spese che l'Amministrazione dovrà affrontare, come quelle per i servizi sociali, la gestione degli immobili, le utenze che sono sempre in aumento, come pure la preoccupazione per il possibile minor gettito dei fondi frontalieri. Una domanda che spesso le viene posta è come viene utilizzato il contributo e rogato per la fusione, una domanda a cui cercherà ora di rispondere, anche se non è stato facile visto che è stato necessario controllare i bilanci dei tre comuni e dell'Unione, considerato che alcuni servizi erano gestiti dall'Unione anziché dai Comuni. Per l'Unione i nostri Enti percepivano già da Stato e Regione un contributo di € 200.000,00 all'anno che contribuiva all'abbattimento di alcuni costi. Per il sociale, dal 2023 al 2025, c'è stato un aumento di quasi 250.000,00 €, non legato alla gestione, ma per spese vive per servizi, come i minori ricoverati presso strutture ecc. Per quanto riguarda il personale c'è stato un aumento di circa 100.000,00 €, per le utenze circa 80.000,00 €. Inoltre, per il servizio di trasporto scolastico è previsto un aumento dei costi di circa 100.000,00 €, al riguardo ricorda che nel mese di giugno dell'anno 2024, sono andati in pensione i 2 dipendenti autisti scuolabus; pertanto, il servizio è stato appaltato ad una ditta esterna con un incremento dei costi. Anche per altri servizi scolastici come il doposcuola, il pre-scuola e la scuola dell'infanzia i costi sono aumentati, in particolare l'aumento dei costi è dovuto ai rinnovi contrattuali delle cooperative sociali. Queste sono le principali voci per le quali viene impiegato il contributo dato per la fusione. Sicuramente non è un bilancio deficitario, ma occorrerà verificare e rettificare, ove possibile, una serie di servizi che al momento comportano spese importanti.

Il Consigliere Capogruppo signor Agostino Grisoni evidenzia di aver affermato che è un bilancio solido che può permettere con prudenza alcune agevolazioni.

Il Consigliere Capogruppo signor Diego Dondelli ricorda, in occasione dell'incontro di preconsiglio, di aver richiesto come è stato utilizzato il contributo erogato dallo Stato per la fusione.

L'Assessore Arrighi ribadisce che prima di ridurre la pressione fiscale a carico dei cittadini è necessario cercare di ridurre le spese per i servizi.

Il Sindaco afferma che si sta già lavorando in tal senso, come per il servizio scuolabus e la scuola dell'infanzia.

L'Assessore Arrighi fa inoltre presente che per la gestione degli immobili sono stati fatti interventi per arrivare ad una riduzione delle spese, come ad esempio la sostituzione di alcune caldaie, si è provata anche la gestione diretta della palestra di Ronago che non ha portato i risultati sperati.

Il Consigliere Grisoni ricorda che quando era stata prospettata la gestione diretta della palestra aveva sollevato seri dubbi sull'utilità e sui vantaggi della scelta.

L'Assessore signor Vittore Varsalona precisa che la decisione di gestire direttamente in economia la palestra era stata pensata al fine di migliorare l'utilizzo della struttura e metterla a disposizione di tutta la comunità, in particolare per i giovani. Raggiunto questo obiettivo, ora occorrerà migliorare la gestione per arrivare ad una riduzione dei costi.

Il Consigliere Dondelli ricorda che, a suo tempo, nel momento in cui si è deciso di sciogliere l'Unione, l'Assessore Varsalona aveva affermato "abbiamo perso tutti". Ritiene che se l'Unione non fosse stata sciolta non si sarebbe perso il contributo previsto per la stessa.

Il Consigliere Grisoni risponde che non è proprio così, e ricorda che il contributo di 200.000,00 € sarebbe da dividere con i Comuni di Bizzarone e di Faloppio.

Il Consigliere Dondelli, in riferimento all'aumento della spesa del personale, rileva che comunque non si vede un miglioramento nei servizi.

Il Consigliere Grisoni comunica che a suo parere si potrebbe assumere altro personale in alcuni uffici per migliorare i risultati.

L'Assessore Arrighi precisa che è possibile nel rispetto del limite della spesa del personale. Continua nell'illustrazione del Bilancio, oltre alle aliquote IMU già viste e la conferma dell'addizionale comunale all'Irpef, comunica che è stato previsto in aumento del Canone Unico Patrimoniale per il 17,5%, pari all'aggiornamento ISTAT, dato che da cinque anni non è stato mai variato; sono stati uniformati per i territori di Uggiate di Ronago i diritti di segreteria per il servizio urbanistico-edilizia privata, sono state aumentate le tariffe per i servizi cimiteriali, che da 15 anni non sono mai state adeguate. Nulla è stato aumentato per i servizi scolastici, ad eccezione del costo del buono pasto per la scuola primaria, aumentato a seguito della nuova gara d'appalto. È stato previsto il versamento della cauzione per l'utilizzo della cucina di Piazzale Europa. Per quanto riguarda i servizi di anagrafe e stato civile è stato uniformato il diritto per l'emissione della Carta d'Identità Elettronica.

Per quanto riguarda il personale è prevista l'assunzione di un operaio austriaco scuolabus e un Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno, nonché il Segretario generale in convenzione con il Comune di Appiano Gentile.

Successivamente illustra tramite delle slide i dati del Bilancio 2026, confrontandoli con quelli del bilancio assestato del 2025. Espone in modo dettagliato le entrate correnti, costituite da entrate tributarie, trasferimenti correnti ed entrate extra tributarie, le entrate in conto capitale costituite da fondi frontalieri e altre voci. Successivamente illustra la spesa corrente in macroaggregati (personale, beni e servizi, spesa sociale). I servizi dove ci sono maggiori criticità, oltre alla spesa per il sociale che difficilmente può essere ridotta, fa presente che sui servizi scolastici si potrà portare dei correttivi, in particolare per il servizio di trasporto alunni, l'assunzione di un autista scuolabus dovrebbe portare ad una riduzione della spesa, e che è chiaro che per questi servizi la soluzione non può essere l'aumento delle rette a carico delle famiglie. Per la scuola dell'infanzia comunale è stato ridotto il personale, 2 educatrici e 1 bidella, che ha portato ad un risparmio di circa il 25%. Logicamente i tagli non devono essere tali da peggiorare la qualità servizi stessi. Infine, presenta la gestione delle palestre che prevede una spesa molto alta rispetto all'entrata, nonostante si sia cercato di intervenire per ridurre le spese.

L'Assessore Varsalona rileva che la spesa maggiore è dovuta al riscaldamento, sicuramente verrà sostituita la centrale termica della palestra di Ronago che porterà ad un notevole risparmio, mentre per la palestra di Uggiate l'intervento è già stato fatto, occorrerà verificare come ridurre ulteriormente i costi energetici.

L'Assessore Arrighi continua elencando le spese previste per gli investimenti anni 2026, 2027, 2028. Conclude facendo presente la volontà di ridurre la pressione fiscale, ma prima occorre ridurre le spese.

Il Consigliere Dondelli chiede se il liquidatore dell'Unione di Comuni ha terminato il lavoro; la liquidazione dell'Unione dovrebbe portare un'entrata. Inoltre, chiede le intenzioni dell'amministrazione comunale in merito all'ultimazione della costruzione della nuova scuola primaria. Ritiene che, terminata la costruzione, nel territorio di Uggiate con Ronago dovrebbe esserci una sola scuola primaria, così si abbatterebbero i costi per i servizi. Concorde che l'Assessore Varsalona per quanto riguarda lo sport, che deve essere considerato un investimento a favore dei giovani. Propone di pensare di inserire un servizio come il bar, da dare in gestione e magari campi da padel attorno alla palestra di Ronago, tutti interventi che potrebbero portare ad una riduzione dei costi. Ricorda che la fusione avrebbe dovuto portare benefici per i cittadini, ma

al momento non è così, conclude che l'acquisto dell'immobile fatto a fine mandato dalla precedente amministrazione comunale di Uggiate-Trevano ha "ingessato" il bilancio.

L'Assessore Arrighi risponde in merito alla liquidazione dell'Unione, fa presente che il giorno precedente era prevista una riunione che avrebbe dovuto risolvere gli ultimi aspetti ma, a causa della indisponibilità di un Comune, è stato disdetto l'appuntamento con il liquidatore.

Il Sindaco risponde in merito alla conclusione dei lavori della scuola primaria, l'impresa ha avuto conferma dal Ministero dell'approvazione del finanziamento che a breve dovrebbe ricevere, questa Amministrazione sarebbe disponibile ad anticipare i soldi per qualche avanzamento a patto che l'impresa dimostri di procedere seriamente con i lavori. La conclusione delle procedure di liquidazione dell'Unione dovrebbe portare ad una entrata che sarà utilizzata per la scuola primaria.

L'Assessore Arrighi rileva che quando si fanno grandi investimenti, come l'acquisto dell'immobile di Via Foscolo, il problema non è solo il finanziamento dell'acquisto, ma tutte le successive spese legate al mantenimento.

Il Consigliere Grisoni rileva una serie di errori nel DUP. Successivamente rileva che nella parte relativa alle spese per le scuole, manca l'indicazione dell'entrate per il servizio pre-scuola.

I consiglieri concordano che gli uffici apportino la correzione indicata dal Consigliere Grisoni.

L'Assessore Arrighi conferma che sotto la voce "doposcuola" è prevista anche l'entrata per il pre-scuola.

Il Consigliere Grisoni ricorda l'osservazione già fatta sulla Relazione Integrativa del Responsabile del Servizio Finanziario e pone una serie di domande in merito alla Relazione del Revisore dei Conti che presenta alcune incongruità con le somme previste in Bilancio. In merito al DUP chiede chiarimenti sulla somma di 50.000,00 € prevista sotto la voce istruzione tecnica superiore. Con riferimento alle linee programmatiche di mandato, rileva che l'amministrazione ha previsto la realizzazione di nuovo loculi per le ceneri, ma negli investimenti non c'è nulla per questo.

Il Sindaco risponde che al momento si sta predisponendo il piano cimiteriale, in seguito si vedrà cosa è necessario fare.

Successivamente il Consigliere Grisoni fa riferimento al piano triennale delle opere che è stato approvato dalla Giunta il 17 ottobre 2025, ma risulta cambiato, chiede conferma che ora viene approvato un nuovo piano triennale. Propone un incontro per potere conoscere l'andamento dei lavori e comunicarlo alla popolazione.

Il Sindaco conferma che il piano è stato aggiornato e comunica che dal mese di febbraio ha previsto l'iniziativa "un caffè con il Sindaco", una serata al mese aperta a tutti i cittadini che vorranno parlare con l'amministrazione comunale, sarà pubblicata sul prossimo numero del bollettino comunale. Comunica inoltre che il giorno precedente la Giunta Comunale ha approvato quattro nuovi progetti.

Infine, il Consigliere Grisoni torna sulla questione dell'addizionale all'Irpef, rispetta la prudenza dell'amministrazione, ma ripropone, come già fatto lo scorso anno, una riduzione dello 0,5% su tutte le fasce. Anche perché l'avanzo presunto di chiusura del 2025 sarà di 3.033.000,00 di euro, e si domanda quanto è la spesa corrente non utilizzata che avrebbe potuto consentire di ridurre la pressione a carico dei cittadini. Ormai conclude bisognerà aspettare il rendiconto. Infine, facendo riferimento al DUP in merito alla sicurezza, fa presente che se si vuol fare il terzo turno, bisognerà puntare ad avere almeno 8/9 agenti in convenzione con Bizzarone e Faloppio.

Il Consigliere signor Stefano Arena chiede informazioni sulla realizzazione dei servizi igienici di Piazzale Europa e dell'attraversamento pedonale in corrispondenza dell'esercizio commerciale Tigros.

Il Sindaco risponde che per l'attraversamento pedonale se ne è parlato ieri con il responsabile dell'impresa ed entro la primavera dovrebbe essere realizzato, mentre i servizi igienici sono in fase di definizione.

Al termine della discussione, l'Assessore Arrighi illustra l'emendamento presentato in data 24/12/2025, allocato al protocollo n. 16427.

Con 9 voti favorevoli, 2 contrari (Grisoni, Lambrughi), essendo 13 i consiglieri presenti, di cui 11 i votanti e 2 gli astenuti (Dondelli, Arena), espressi nei modi e forme di legge;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Approva l'emendamento presentato in data 24/12/2025, allocato al protocollo n. 16427.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 118 del 23.06.2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi;
- l'art. 151 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 a mente del quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

PREMESSO, inoltre, che sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Operativa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 03.12.2025, con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – triennio 2026-2028;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla proposta sottoposta al Consiglio Comunale per la presente deliberazione ha espresso apposito parere il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione pervenuto in data 19.12.2025, registrato al protocollo nr. 0016215;

VISTO lo Statuto Comunale

Con 9 voti favorevoli, 2 contrari (Grisoni, Lambrughi), essendo 13 i consiglieri presenti, di cui 11 i votanti e 2 gli astenuti (Dondelli, Arena), espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate
- di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026/2028, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- di dare, infine, atto che in relazione al disposto dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Barbara Napoli, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

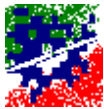
Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 9 voti favorevoli, 2 contrari (Grisoni, Lambrughi), essendo 13 i consiglieri presenti, di cui 11 i votanti e 2 gli astenuti (Dondelli, Arena), espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV comma, D. Lgs.267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 127**

Ufficio Proponente: **Ufficio Economico Finanziario**

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Economico Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/12/2025

Il Responsabile di Settore
Barbara Napoli

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara Napoli

Letto, approvato e sottoscritto da

Il Sindaco
TETTAMANTI ERMES

Il Segretario Comunale
ZARCONE GIAMPAOLO
