

Anagrafica

Stampato da

ROBERTO BALDASSARRI

Stampato il

15-01-2026

Utente ultima modifica

ROBERTO BALDASSARRI

Data ultima modifica

13-01-2026

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA - 00457290542

Stato Modulo

Completato

Annualità

2025

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

A.1 Denominazione :

LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA

A.2 Codice Fiscale :

00457290542

A.3 Partita Iva :

00457290542

A.4 Tipologia Ente :

Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

A.5 Settore Attività Ateco :

☒ **SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE**

A.6 Regione di appartenenza :

Umbria

A.10 Numero di dipendenti :

1-15

A.11 Numero totale dirigenti di ruolo e non :

0

A.12 Nota :

Natura giuridica IPAB ex L. 6972/1890

ANAGRAFICA RPCT

B.1 Nome RPCT

ROBERTO

B.2 Cognome RPCT

BALDASSARRI

B.3 Data di nascita RPCT

30-07-1975

B.4 Codice fiscale RPCT

BLDRRT75L30L188A

B.5 Il RPCT è anche Responsabile della Trasparenza :

☒ **Si**

☐ **No**

B.6 Qualifica RPCT :

Funzionario

B.7 Posizione RPCT :

Segretario

B.8 Data inizio incarico RPCT :

20-05-2021

B.10 Nota :

Segretario categ. EQ (ex D3 progr, D4) con posizione organizzativa

COMPETENZE RPCT

C.1 Indicare se RPCT ha conseguito un Diploma di Laurea

Vecchio Ordinamento

C.1.1 Indicare la disciplina/materia

Laurea in materie economico/gestionali

C.2 Titolo post laurea

☐ C.2.1 Master di primo livello

☐ C.2.2 Master di secondo livello

☐ C.2.3 Dottorato di ricerca

☐ C.2.4 Abilitazione professionale (e.s. Avvocato, Commercialista, ecc.)

☒ C.2.5 Altro : formazione tirocinio presso studio commercialista (completato tirocinio triennale per esami stato)

C.3 Indicare se il RPCT, nell'ambito delle proprie esperienze lavorative, ha avuto esperienze specifiche nei seguenti campi/materie :

C.3.1 Programmazione e controllo	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.2 Risk Management	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.3 Misurazione e valutazione delle performance	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.4 Contratti Pubblici	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.5 Trasparenza	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni

C.4 Indicare da quanti anni RPCT svolge tale incarico presso la società/ente :

5

C.4.1 Indicare da quanti anni RPCT svolge le funzioni di RPCT presso una qualsiasi società/ente :

5

C.4 Indicare in quali aree ritiene sia prioritario migliorare le proprie competenze al fine di coordinare efficacemente la messa in atto del processo di gestione del rischio :

☒ **C.4.1 Misurazione e valutazione delle performance**

☒ **C.4.2 Contratti Pubblici**

☐ **C.4.3 Programmazione e controllo**

☐ **C.4.4 Risk Management**

☒ **C.4.5 Trasparenza**
