



**Comune di
Foiano della Chiana**

**DECRETO DEL SINDACO
N.8 DEL 29/12/2025**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA –
ATTRIBUZIONE COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SSA PAOLA PACELLI.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.76 in data 30.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

Vista la Delibera di G.C. n. 84/2024 di aggiornamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 nel cui contesto (sezione 3.1) è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente con la quale sono state ampliate le funzioni relative all'Area Amministrativa ;

Vista la delibera di G.C. n. 93/2024 con la quale si è disposta la "pesatura" dell'Area Amministrativa ;

Ritenuto, per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite nelle materie di cui trattasi nonché per i programmi da realizzare, di attribuire alla Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale Funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tutte le funzioni gestionali dell'Area **"Amministrativa"** ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

DECRETA

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sull'istituzione, conferimento, disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, la Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" – appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'**Area "Amministrativa"**, con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 3 del regolamento come sopra approvato;
2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto precedente costituisce incarico di Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76/2023;
3. di dare atto che le funzioni afferenti l'area Amministrativa sono indicate negli atti di macroorganizzazione di questo Ente, da ultimo nella delibera di G.C. 84/2024;
4. di dare atto che la retribuzione di posizione prevista per la funzione suddetta è stata assegnata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 93/2024 e che la retribuzione di risultato verrà determinata sulla base della disciplina dell'Ente ed in funzione della misurazione e valutazione delle performance e del Piano della performance ;
5. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
6. di nominare la suddetta dipendente Responsabile Unico del Procedimento per le materie assegnate all'Area indicata ;
7. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto dalla Dott.ssa Zampoli Eleonora ;
8. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra, il presente atto è efficace dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026, salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

IL SINDACO
Dott. JACOPO FRANCI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale

negli archivi informatici del Comune di Foiano della Chiana, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005