



## Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)  
 protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

### Servizio Personale

Determinazione n. 671 del 21/05/2025

**OGGETTO: Rinnovo incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) alla dipendente matricola XXXX – Settore Economico Finanziario, ICT e Personale - Servizio ICT**

### Il Dirigente del Settore Economico e Finanziario

**Vista** l'allegata proposta di determinazione;

**Visti:**

- la deliberazione G.C. 27/05/2021, n.99 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, della dotazione organica e all'individuazione delle competenze per materia di ciascuna macro organizzazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza del sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Dato atto** che la presente determina costituisce mera decisione e la sua sottoscrizione vale anche quale apposizione del parere di regolarità tecnica e attribuzione dell'esecutività, non essendo previsti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio, che richiedano il parere di regolarità contabile;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**Visto** il regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale il 12 marzo 2013, con atto n.9;

### DETERMINA

**Di approvare** l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che costituisce mera decisione dirigenziale e non implica impegno di spesa a carico del bilancio;

la trasmissione del presente atto alla Segreteria Comunale per gli adempimenti successivi.

**Il Dirigente del Settore Economico e Finanziario**  
**Dott. Francesco De Luca**

**Servizio Personale**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 27 DEL 21/05/2025

**Oggetto:** Rinnovo incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) alla dipendente matricola XXXX – Settore Economico Finanziario, ICT e Personale - Servizio ICT

**Viste e richiamate:**

- la deliberazione di G.C. n. 44 del 12/04/2022, di approvazione del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative (oggi Elevate Qualificazioni), successivamente integrato con le Delibere di Giunta n. 65 del 5/5/2022 e n. 91 del 9/6/2022;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 20/2/2025 relativa all'approvazione del PIAO 2025/2027 con il quale - tra l'altro - è stata confermata la posizione di Elevata Qualificazione (ex P.O.) nell'ambito del Servizio ICT;

**Atteso che:**

- con provvedimento del Sindaco n. 19 del 29/12/2023 è stato ulteriormente prorogato l'incarico, conferito originariamente con decreto sindacale n. 33 del 30/10/2019, di Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ICT e Personale al Dott. Francesco De Luca, sino allo scadere del mandato del Sindaco;
- l'adozione degli atti gestionali finalizzati al conferimento degli incarichi, tenuto conto dei criteri individuati nella deliberazione G.C. n. 44/2022, è di competenza dei dirigenti dei settori di riferimento e, nel caso specifico, del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, I.C.T. e Personale;

**Visti:**

- gli artt. da 16 a 20 del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- l'art. 2 del sopra citato Regolamento nel quale si prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizioni Organizzative), sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e che detti incarichi possono essere, altresì, rinnovati alla scadenza;

**Dato atto** che con determinazione del Settore Economico-Finanziario, I.C.T. e Personale n. 548 del 19/05/2022, qui integralmente richiamata, a seguito di apposita procedura selettiva (giusta la determinazione n. 472 del 04/05/2022), è stato attribuito l'incarico a tempo determinato di P.O. alla dipendente Responsabile del Servizio ICT matricola n. 3522, per la durata di anni tre a partire dal 22 maggio 2022;

**Considerato** che:

- sussistono presupposti e ragioni per disporre il rinnovo del presente incarico ai sensi del citato art. 2 del Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative (oggi Elevate Qualificazioni);
- in particolare, ai fini della valutazione sull'opportunità di rinnovare l'incarico, occorre tenere conto delle sempre positive valutazioni ottenute dal titolare in tutto il periodo di esercizio nonché gli ottimi risultati raggiunti di performance individuale ed organizzativa di Ente;
- sono pienamente confermati, come da documentazione agli atti del Servizio Personale, i requisiti di accesso e di competenza già declinati nell'avviso di selezione, di cui alla determinazione n. 472 del 04/05/2022, e più in particolare:
  - la dipendente appartiene alla Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D);

- ha maturato esperienza lavorativa nell'Ente in una posizione di lavoro che richiede un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- è in possesso di una preparazione culturale corredata da titoli di studio relativi a materie concernenti l'incarico da assegnare;
- è in possesso della capacità di gestione di gruppi di lavoro.

**Che**, pertanto, la dipendente matricola 3522, come meglio generalizzata nell'allegato denominato "Dati personali", risulta idonea a ricoprire l'incarico considerando i su esposti fattori di performance, di competenze, di esperienza e l'impatto dell'attività svolta durante il precedente incarico triennale;

**Dato atto** che non si sono verificati mutamenti organizzativi che richiedono una revisione degli incarichi di EQ;

**Che** non si ritiene opportuna una rotazione dell'incarico dato il particolare assetto gestionale che vede in carico al Servizio ICT e in particolare in capo al Responsabile del Servizio diversi progetti, anche PNRR, che necessitano di continuità procedimentale onde garantirne la regolare prosecuzione e rendicontazione;

**Ritenuto** di dover con ciò dare continuità al servizio svolto con piena soddisfazione delle esigenze dell'Amministrazione e quindi di disporre il rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione in capo alla dipendente matricola 3522, come meglio generalizzata nell'allegato denominato "Dati personali", per ulteriori anni tre salvo ipotesi conclusione/revoca anticipata, alle condizioni attualmente vigenti;

**Visto** l'art. 33 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo il quale l'incarico deve contenere le direttive e le modalità di esercizio delle funzioni delegate, necessarie per il migliore assolvimento delle attività, ivi compresa la possibilità o meno di procedere all'adozione di atti aventi rilevanza esterna;

**Ritenuto** di rinnovare l'attribuzione in capo alla nominata l'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) quale Responsabile del Servizio I.C.T., con potere di esternazione verso l'esterno di tutti gli atti che riguardano il proprio servizio e per l'assolvimento di specifiche funzioni e poteri di gestione quali:

- la sottoscrizione finale degli atti e dei provvedimenti amministrativi e delle decisioni di diritto comune;
- l'assunzione degli impegni di spesa ed accertamenti in entrata senza limiti di valore;
- l'adozione di atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro del personale assegnato al servizio nella sua articolazione strutturale;

**Ritenuto**, invece, di mantenere in capo al sottoscritto la titolarità per gli atti di indirizzo generale, di carattere normativo ed organizzativo, che modifichino le situazioni generali esistenti nel Servizio;

**Viste** le misure di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente contenute nel PIAO 2025/2027, a cui l'incaricato di Elevata Qualificazione deve attenersi nell'esercizio del proprio incarico e delle proprie funzioni;

**Verificato**, come da autodichiarazione dell'interessata acquisita agli atti, che non sussiste a carico della dipendente matricola n. 3522 alcuna fattispecie che determini inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190 del 6 novembre 2012, e del Dlgs. 8 aprile 2013, n. 39;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Richiamati:**

- lo statuto Comunale
- il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 9/1/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative (oggi Elevate Qualificazioni),
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni Locali, ed in particolare gli articoli 16-17-18 del Capo II del Titolo III.
- il C.C.D.I. normativo 2023-2025 del Comune di Tempio Pausania, stipulato il 29/12/2023.

Tutto ciò premesso,

## **PROPONE DI ASSUMERE APPOSITA DETERMINAZIONE**

### **AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

- 1. Di rinnovare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa), alla dipendente matricola 3522 - Responsabile del Servizio ICT - come meglio indicata nell'allegato documento riservato denominato "Dati personali", con potere di esternazione verso l'esterno di tutti gli atti e i provvedimenti che riguardano il Servizio di propria competenza e per l'assolvimento di specifiche funzioni e poteri di gestione quali:
  - la sottoscrizione finale degli atti e dei provvedimenti amministrativi e delle decisioni di diritto comune;
  - l'assunzione degli impegni di spesa ed accertamenti in entrata senza limiti di valore;
  - l'adozione di atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro del personale assegnato al servizio nella sua articolazione strutturale.
- 2. Di dare atto** che l'incarico è conferito a tempo determinato ai sensi del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative dell'Ente e dell'art. 33 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 3. Di stabilire** che, ai sensi dell'art. 18, del CCNL 16/11/2022, la durata dell'incarico è prevista per anni 3 (tre), a partire dal 22 maggio 2025, salvo revoca anticipata e ferme restando le prerogative dell'Amministrazione in materia di organizzazione dell'apparato di vertice della struttura comunale.
- 4. Di dare atto** che all'incaricata continuerà ad essere corrisposta l'attuale retribuzione di posizione, derivante dalla pesatura della medesima da parte del Nucleo di Valutazione, come da verbale di seduta del 06/08/2021 e determinazione n. 995 del 14/09/2021 e da successiva determinazione n. 983 del 06/09/2022, salvo ripesatura della stessa dovuta ad eventuali modifiche organizzative in relazione al personale e alla responsabilità dei procedimenti attribuiti al Servizio.
- 5. Di dare atto**, infine, che alla titolare della E.Q. in oggetto viene, contestualmente, confermata l'assegnazione degli obiettivi già attribuiti al Servizio I.C.T. come da Piano degli Obiettivi approvato con il Piano della Performance PIAO 2025/2027 per l'anno 2025, giusta deliberazione G.C. n. 28 del 20/02/2025.
- 6. Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
  - alla dipendente interessata;
  - al Sindaco/Assessore al Personale;

- alla Segretaria Generale;
- al Servizio Personale per i provvedimenti di competenza.

L'adozione del presente provvedimento comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy e, pertanto, verrà trasmesso alla Segreteria per gli aggiornamenti necessari.

**Il Dirigente del Settore Economico,  
Finanziario, ICT e Personale**  
Dott. Francesco De Luca

