



# COMUNE DI MONDOLFO

## Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato a

### Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Segreteria

#### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER ANNI 4.**

Il Comune di Mondolfo in esecuzione della determinazione n. Registro Generale 28 del 16.01.2026 rende noto che intende affidare il servizio per le attività in oggetto, con contratto inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023. La procedura utilizzata per l'individuazione dell'operatore economico, è tramite consultazione di più operatori aventi i requisiti di legge e successiva trattativa diretta sul MEPA di CONSIP S.P.A.

#### **DURATA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà una durata di quattro anni con decorrenza dal 01.02.2026 ed avrà ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema che consistono nella particolare funzione di collaborare alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici con particolare riferimento alle misure tecniche predisposte dal titolare atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso ai trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente.

Verrà richiesto all'affidatario del servizio di garantire:

- un presidio fisso per n. 1 giorno a settimana per almeno 5 ore presso la sede legale del Comune o presso altra sede in cui vi sia necessità di intervento;
- l'assistenza informatica in presenza durante le sedute consiliari;
- la reperibilità telefonica durante gli orari di apertura degli uffici;
- n. 2 interventi gratuiti per ogni annualità in presenza in caso di emergenza.

#### **FINANZIAMENTO**

Fondi di bilancio comunale. Limite massimo di spesa € 20.000,00 annui comprensivo di IVA. Limite di spesa importo periodo affidamento anni 4 € 80.000,00 comprensivi di IVA.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Valutazione comparativa dei preventivi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 23.01.2026** la propria manifestazione di interesse in forma libera. La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a pena di esclusione, secondo la seguente modalità: a mezzo PEC (proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico) all'indirizzo: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it riportando come oggetto la seguente dicitura “MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER ANNI 4”.

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione alla presente dovranno essere imprescindibilmente allegati:

- a) preventivo di spesa complessivo per tutte le attività di cui al presente avviso in forma libera e con indicazione del costo annuo del servizio comprensivo di IVA.
- b) breve relazione in forma libera sulle modalità di esecuzione delle prestazioni di cui al presente avviso e di eventuali migliorie proposte comprese nell’importo offerto.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non saranno presi in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse dagli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno valutati i preventivi trasmessi dagli operatori economici che dispongono dei seguenti requisiti di partecipazione:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs. n. 36/2023 e dall’art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001;

**Requisiti speciali di partecipazione:** possesso, ai sensi dell’art. 100 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, dei seguenti requisiti speciali:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.
- Aver svolto nel quinquennio scorso servizi analoghi per la durata di almeno due anni, anche non consecutivi presso un ente pubblico e in particolare: servizio di consulenza in materia di ICT, assistenza tecnica comprensiva della manutenzione hardware e software, supporto al responsabile della transizione digitale, gestione siti web, gestione e amministrazione software gestionali comunali e provinciali, gestione rete informatica, web e posta elettronica, backup e disaster recovery, gestione e manutenzione rete informatica;
- Iscrizione al MEPA per i servizi richiesti dal presente avviso;

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l’ordine di arrivo attestato dalla data di ricezione e dal protocollo. L’ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria. Le dichiarazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto, facendo fede a riguardo la data di ricezione della pec;
- non risultino sottoscritte (è consentita la sottoscrizione sia autografa che digitale);
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i in

- caso di firma autografa;
- sono prive di anche solo uno degli allegati previsti dall'art. 1 del presente avviso;

L'inserimento in elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, in quanto l'Amministrazione si riserva di effettuare agli accertamenti prima dell'affidamento. In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla revoca/annullamento dell'affidamento qualora già disposto, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C. È facoltà del Comune di Mondolfo richiedere eventuali informazioni integrative agli operatori economici.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Comune di Mondolfo, per il tramite del RUP, a seguito della valutazione comparativa delle candidature pervenute, procederà alla scelta, facoltativamente tra le diverse proposte, sulla scorta dei titoli e delle esperienze professionale più affini alle esigenze dell'Ente e nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La procedura non darà seguito alla formazione di una graduatoria e **il Comune di Mondolfo comunicherà via pec all'operatore prescelto il l'intenzione di procedere a mezzo di trattativa diretta sul MEPA di Consip S.p.A.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.m.ii. al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato. Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Il GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione della procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Mondolfo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del incarico e non impegna il Comune di Mondolfo in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

Mondolfo 16.01.2026

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali ed Istituzionali  
Dott.ssa Monica Di Colli