



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

**DETERMINAZIONE  
N. 1000011 DEL 16/01/2026  
N. Registro Generale 000028**

**Ufficio: TRANSIZIONE DIGITALE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER ANNI 4:  
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di gennaio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI:

- Lo Statuto e il Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 107, commi da 1 a 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);
- L'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- L'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- L'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 26.11.2025, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2027-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2026-2027-2028;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 20.12.2024 concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali;

PREMESSO che:

- L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale – il cui responsabile è il RTD - a cui



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un’amministrazione digitale e all’erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;

- Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell’adozione di modelli di relazione trasparenti ed aperti con i cittadini;

- I compiti del RTD sono definiti e declinati dal Codice Dell’amministrazione Digitale (CAD - D.lgs 82 del 2005) come modificato dal D.lgs 179 del 2016 (14/10/2016) e dal D.lgs 217 del 2017;

CONSIDERATO che:

- Con delibera di G.C. n. 248 DEL 27.12.2017 la sottoscritta Responsabile è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale;

- La normativa gli affida “la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”.

- Altro compito previsto riguarda la “pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità”.

ATTESO che i servizi in argomento sono prossimi alla scadenza;

RITENUTO necessario disporre le procedure atte ad individuare operatori economici o professionisti del settore cui affidare il servizio di assistenza informatica e di supporto al responsabile della transizione digitale per anni 4 a decorrere dal 01.02.2026;

ATTESO che appare necessario procedere con la pubblicazione di un avviso pubblico che abbia ad oggetto i servizi in argomento meglio identificati nel medesimo avviso;

VISTO l’allegato AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER ANNI 4 A DECORRERE DALL’01.02.2026 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESTATO:

- Il rispetto di tutte le disposizioni e l’assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- Il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche apportate con D.P.R. 81/2023 del 13 giugno 2023 e dal Codice di comportamento del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2022;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante della presente

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. di APPROVARE l'avviso pubblico esplorativo per Manifestazione di interesse, ai fini dell'affidamento diretto del servizio di assistenza informatica e di supporto al responsabile della transizione digitale per anni 4 a decorrere dal 01.02.2026.
2. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
3. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. DI ATTESTARE che al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività tra gli operatori e l'articolazione delle competenze, ai sensi di quanto indicato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con delibera di Giunta n. 44/2025, l'istruttoria interna del presente provvedimento è stata curata da Eusepi Benedetta, dipendente di ruolo dell'Ente assegnato al 1° Settore;
6. DI RENDERE NOTO che a norma dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è il sottoscritto Responsabile e che gli atti concernenti la presente fattispecie potranno essere visionati presso il responsabile suddetto;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata nel sito informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 1 - Affari Generali e Istituzionali

Dalla Residenza Comunale, 16/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Di Colli Monica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*