

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D. Lgs. 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GOVERNANCE, DELLA GESTIONE DELLE AZIONI E DEI SERVIZI ALL'INTERNO DEL PARCO DENOMINATO EX-ILA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LA SCUOLA SI FA CITTA' – PAESAGGI DELLA COMUNICAZIONE E SENSORIALITA' INCLUSIVA" (ID 4268198) A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI PER IL PERIODO 2021-2027 – AZIONE 09 "ANIMAZIONE PARCO EX ILA HUB" (ID 4925046 - CUP E39I21000130006)



LUOGO ESECUZIONE : Legnano (MI)
CIG: B810C903E8

CPV: 98300000-6 Servizi vari

ATECO S 96.0 Altre attività di servizi per la persona

1. PREMESSE

Il Comune di Legnano è beneficiario dei fondi a valere sul PR FESR Lombardia 2021-2027 e sul PR FSE+ Lombardia 2021-2027 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (S.U.S.) "La scuola si fa città – Paesaggi della comunicazione e sensorialità inclusiva" all'interno della quale rientra l'Azione 9 "Animazione Parco Ex-Ilia" che tra le varie attività prevede la:

1. Creazione e consolidamento di una rete sociale e socializzante tra le varie associazioni ed enti che "abitano";
2. Creazione del sistema di *governance*;
3. Attivazione di percorsi formativi rivolti agli enti coinvolti della "Rete del Parco"
4. Start up dell'animazione e gestione partecipata dei percorsi del parco e delle aree di gioco;

Il Comune di Legnano intende procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di esecuzione è nel Comune di Legnano.

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del Comune di Legnano, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma SINTEL raggiungibile al presente URL:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Si precisa che il presente appalto non presenta un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, nonché visto il luogo di esecuzione lavori e le caratteristiche tecniche dell'appalto

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice:
COMUNE DI LEGNANO – Piazza San Magno 9 – 20025 Legnano (MI)

Tel. 0331.472 111 - E-mail: comune.legnano@cert.legalmail.it.

Servizio competente dell'Amministrazione aggiudicatrice:

Settore Servizi alla Persona

Servizio Progettazioni Strategiche

Responsabile Unico del Progetto:

La Funzionaria E.Q. M. Cristina Cozzi

tel. 0331.471 565 e-mail: cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it;

Alla luce di quanto sopra si invita Codesta Spett.le Ditta, a partecipare alla gara in oggetto il cui termine di scadenza per la presentazione delle offerte è il **10/11/2025 ore 13.00** termine perentorio.

La prima seduta della gara si svolgerà il giorno **11/11/2025 alle ore 9,30** presso l'Ufficio Progettazioni Strategiche del Settore Servizi alla Persona – Palazzo Malinverni.

Si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

- 1) Il valore economico della **base d'asta** è definito in: **€ 198.821,05 (oltre iva di legge) (di cui € 128.000,00 di costi del personale)** ;
- 2) Si precisa che saranno a carico della DA tutti i costi – nessuno escluso – fatti salvi quelli previsti specificamente a carico dell'AC, relativi all'erogazione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze, non soggetti a ribasso d'asta e ricompresi nell'importo di cui al punto 1, sono quantificati in **€ 1.700,00** sulla base dell'Allegato 06 – **DUVRI** del CSA.

Nel caso le azioni e i servizi affidati implicassero l'applicazione di aliquote iva minori, la quota risparmiata potrà essere utilizzata per implementare le azioni e i servizi stessi. Analoga operazione sarà possibile qualora l'operatore economico aggiudicatario fosse esentato dall'applicazione dell'iva per specifiche disposizioni di legge.

Il servizio decorrerà dalla data presunta del **01/12/2025** ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata fino al 31/12/2027.

In corso di esecuzione l'Amministrazione si riserva, ove l'andamento dei flussi lo imponga, di adottare modifiche contrattuali nei termini stabiliti dall'art. 03 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, nonché l'Allegato I.01 previsto dal D.Lgs. 209 del 31-12-2024 (correttivo appalti), l'attività da eseguire è classificata secondo CPV 98300000-6 Servizi vari ed il **contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto** risulta essere **H011 CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi**.

È facoltà dell'operatore indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché lo stesso garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA - SOPRALLUOGO

La documentazione di gara comprende:

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO PROGETTAZIONI STRATEGICHE
mail: cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it
PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

- Allegato 1 Dichiarazione per l'accesso alla gara;
- Allegato 2 Dichiarazione di equivalenza delle tutele del diverso CCNL applicato;
- Allegato 3 Dichiarazione per la segretazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 4 Scheda dettaglio offerta economica;
- Allegato 5 DGUE;
- Allegato 6 Patto d'Integrità;
- Allegato 7 DUVRI
- Allegato 8 PROTOCOLLO DI INTESA per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano;
- Allegato 9 Vademecum;
- Allegato 10 Linee guida di rendicontazione
- Allegato 11 Capitolato

La documentazione di gara è disponibile su apposita piattaforma SINTEL e sul sito web del Comune di Legnano.

Al fine di acquisire una conoscenza completa dello stato dei luoghi i soggetti partecipanti sono caldamente invitati ad effettuare uno o più sopralluoghi;

L'effettuazione del sopralluogo è ritenuta una condizione fondamentale per formulare un'offerta consapevole e congrua.

Per l'effettuazione del sopralluogo il soggetto partecipante deve prenotare la data e l'orario, telefonando al numero tel. 320 4352730 alla mattina da lunedì a venerdì, in alternativa può inviare una mail con richiesta al seguente indirizzo: cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it;

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro la settimana precedente la scadenza per la presentazione delle offerte;

Il soggetto partecipante al sopralluogo deve indicare il soggetto per il quale effettua il sopralluogo e, qualora, non fosse il legale rappresentante deve essere munito di specifica delega.

Al termine del sopralluogo la stazione appaltante fornirà specifica certificazione dell'avvenuto sopralluogo.

3. OGGETTO – CORRISPETTIVI - DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è costituito dall'erogazione di servizi finalizzati alla realizzazione del nuovo sistema di governance della gestione delle azioni e dei servizi all'interno del parco denominato "Ex ILA" e al suo start-up., secondo le modalità ed i contenuti prestazionali descritti nel Capitolato speciale di appalto.

L'importo a base di gara sarà suddiviso orientativamente sulle diverse attività nel modo seguente:

1. Attività 1: max 10,00%;
2. Attività 2: max 20,00%;
3. Attività 3: minimo 70,00%;

L'articolazione delle attività è specificata all'articolo 04 del capitolato speciale d'appalto;

4. REQUISITI

- a. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 65 del Decreto Legislativo 36/2023, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti;
- b. Ai sensi dell'artt. 68 del D. Lgs. 36/2023 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti;

c. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 65 del D.Lgs. 36/2023 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi;

Requisiti di carattere generale:

Gli operatori ai fini dell'aggiudicazione ed affidamenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

***Requisiti di idoneità professionale* (art. 100, comma 1 lett. a) del Dlgs 36/2023):**

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio.
- Se Ente del Terzo settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017, iscrizione al Registro unico nazionale degli Enti del Terzo settore o in alternativa ad appositi registri nazionali, regionali e/o provinciali;

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- Aver realizzato un fatturato globale di € 150.000,00 (oltre IVA di legge) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura. Tale requisito dovrà essere posseduto in sede di procedura negoziata o come singolo o cumulativamente in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa e/o Associazione Temporanea di Scopo;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 12 mesi anche non continuativi, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi all'oggetto del presente affidamento con riferimento all'art 04 del CSA allegato. Tale requisito dovrà essere posseduto in sede di procedura negoziata o come operatore singolo o cumulativamente in caso Raggruppamento Temporaneo di Impresa e/o Associazione Temporanea di Scopo;

I requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento) secondo il modello allegato alla presente lettera d'invito.

Si precisa, inoltre, che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova circa il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere accertato dall'Amministrazione procedente, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento.

5.CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 2 bis del D.lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate, tra l'altro, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

A tal fine nello specifico:

- a. costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli **obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68**, ove applicabili;
- b. il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a garantire l'**applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo **"CONTRATTO COLLETTIVO APPLICABILE"**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
- c. Il concorrente, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
 - una quota pari al 30% di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30% di occupazione femminile
 - delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- d. **l'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti**, è obbligato a produrre, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità, con attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità. In mancanza di predisposizione di detto rapporto, gli operatori economici che intendono presentare offerta e occupino più di 50 dipendenti, sono obbligati, a pena di esclusione, a predisporre e inviare lo stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità entro e non oltre la data di presentazione dell'offerta, dando atto di ciò in sede di domanda di partecipazione e producendone copia.
- e. **l'operatore economico che occupa un numero di lavoratori pari o superiore a 15**, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando il modello **Allegato n. A1** alla presente lettera di invito.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(Art. 99 del D. Lgs 36/2023)

La Stazione Appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023 attraverso la consultazione del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** di cui all'articolo 24 del D. Lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma

digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante, con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Gli operatori economici trasmettono alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per la verifica, da parte della Stazione Appaltante, del possesso dei requisiti e per le altre finalità previste dal codice.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine.

7. OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio indicato** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inherente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema.

Ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità *"comunicazioni della procedura"*.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione *"Comunicazioni della procedura"* presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it.

8. UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del DGUE elettronico (eDGUE), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato A1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE nelle sezioni:

- CRITERI GENERICI;
- CRITERI ESCLUSIONE;
- CRITERI SELEZIONE

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare la relativa sezione del DGUE.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare la relativa sezione del DGUE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. 36/2023; Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:
- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

9. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo **"Requisiti amministrativi"** presente sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

- **DGUE ELETTRONICO (eDGUE) formato .xml nel quale devono essere forniti i seguenti dati:**

La Stazione Appaltante allega alla presente lettera di invito il **DGUE Request, in formato xml**.

L'Operatore Economico potrà generare il **DGUE Response in formato xml** a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante, utilizzando la piattaforma Sintel, nella sezione dedicata.

L'operatore economico, dopo aver generato il DGUE Response, dovrà **caricare il file .xml DGUE Response in SINTEL**.

Per le modalità di creazione del DGUE Response si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sulla piattaforma Sintel.

- a) dichiarazione in ordine all'iscrizione alla CCIAA per lo specifico settore oggetto dell'appalto;**
- b) dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95, del D. Lgs. 36/2023.**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95, del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art.94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel DGUE il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 3 dell'art. 94, come sopra individuati.

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

- c) PATTO INTEGRITÀ firmato digitalmente per accettazione;**
- d) PROTOCOLLO DI INTESA per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano firmato digitalmente per accettazione per quanto applicabile;**
- e) dichiarazione resa utilizzando l'Allegato n. A1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:**
 1. di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerto ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
 2. di accettare integralmente le disposizioni della lettera d'invito e del Capitolato speciale d'appalto;
 3. di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 4. di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
 5. di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 90 del D. Lgs 36/2023, la piattaforma Sintel;
 6. di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
 7. di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);
 8. a titolo di dichiarazione inerente all'offerta, in via definitiva:

- di aver preso visione degli elaborati progettuali che ritiene congrui ed adeguati;
- che l'offerta formulata tiene conto degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi.
- di acconsentire al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'articolo 24 del Codice dei contratti, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice dei contratti, nonché per le altre finalità previste dal medesimo codice.

9. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 102 del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico dovrà inoltre dichiarare, sempre mediante l'utilizzo dell'Allegato n. A1 di impegnarsi a quanto indicato nel precedente paragrafo **"CLAUSOLE SOCIALI"**.

f) CONTRIBUTO ANAC: Il Concorrente dovrà allegare la copia scansita del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

A tal fine dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di **Gestione Contributi Gara (GCG)**, a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)".

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il codice **CIG relativo alla presente procedura**.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

1) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

2) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione **"Pagamenti effettuati"** del Portale dei pagamenti

dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

g) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

h) limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n° 36/2023, i documenti indicati in uno dei seguenti punti:

- a. se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredata dell'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- c. in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni del presente disciplinare rese mediante compilazione del DGUE e dell'allegato n. A1 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

ATTENZIONE:

per garantire la celerità del procedimento, il caricamento nel campo “Requisiti amministrativi” proposto dalla piattaforma Sintel dei suddetti documenti dovrà avvenire con un'unica cartella compressa, denominata “Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente tutta la documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n° 82/2005 (DGUE, allegato A1, patto integrità, protocollo intesa, attestazioni SOA, eventuale certificazione qualità aziendale, ecc.).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lg. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente il **termine di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali *non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA” presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire nei seguenti campi la sotto indicata documentazione firmata digitalmente:

1. PROGETTO TECNICO (max venti pagine come sotto riportato);
2. EVENTUALI DICHIARAZIONI E/O LETTERE INTENTI/ PROTOCOLLI FORMALIZZATI.

Il progetto tecnico deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo “Criteri di aggiudicazione”.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in un numero di pagine che non dovrebbe essere superiore a 20 (venti) pagine formato A4, in un font leggibile (trebuchet, arial, avenir next, ecc.), dimensioni almeno 10, con interlinea pari a 1 o 1,5 orientamento orizzontale o verticale.

Nel computo delle 20 pagine sono escluse le certificazioni e/o le dichiarazioni/lettere intenti/ protocolli formalizzati da presentare.

Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza contrattuale della proposta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta con firma digitale dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del soggetto mandatario; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del consorzio.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA e relativi allegati tecnici, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

A pena d'esclusione nell'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna quantificazione economica di prezzo o di costo.

Nell'apposito campo “**Segretazione dell'offerta tecnica**”, a norma dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti dovranno allegare apposita dichiarazione resa utilizzando l'Allegato n. 03 dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente ed attestante:

1. le parti specifiche dell'offerta che sono eventualmente espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
 2. le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica come sopra individuate, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.
- Inoltre, i concorrenti dovranno allegare l'offerta tecnica oscurata come sopra, anche ai fini dell'art. 36, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023.

In alternativa ai punti 1. e 2. i concorrenti dovranno allegare apposita dichiarazione di insussistenza di ipotesi di riservatezza riferite all'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono pertanto specificare ai fini di quanto sopra, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata; non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

OFFERTA ECONOMICA

Nell' apposito campo “OFFERTA ECONOMICA” presente sulla piattaforma “Sintel” , a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire l’ importo convenzionale di € 0,1 e nei seguenti campi la sotto indicata documentazione firmata digitalmente

1. DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA.

Dovrà essere compilato il fac simile allegato A2 “**SCHEDA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**” **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato contenente a pena di esclusione:

- “**i costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico**”: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;

- “**i costi del personale**”: inserire importo relativo al costo della propria manodopera; Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l’esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D.Lgs. 36/2023 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Sono vietate le offerte condizionate, plurime o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento, senza applicazione del soccorso istruttorio. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In caso di mancanza dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso senza applicazione del soccorso istruttorio.

La graduatoria automatica formata da Sintel è rilevante ai fini dell'aggiudicazione e viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche, indicate dal concorrente ammesso su Sintel.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri della sola impresa Mandataria.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore autorizzato ai sensi di legge del consorzio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/20023, ovvero in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione definiti facendo riferimento al comma 5 dell'art. 108 sopra richiamato:

1. OFFERTA TECNICA (MAX 100,00 punti);
2. OFFERTA ECONOMICA (MAX 0,00 punti);
1. Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica: Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi;
2. Nella colonna "Tipologia Criterio" vengono indicati:
 - a con la lettera D i "Punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
 - b con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
 - c con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
3. I Criteri e i sub criteri sono illustrati dalla seguente tabella:

IDENTIFICATIVO CRITERIO O SUB CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERI E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX DEL SUB CRITERIO	TOTALE PUNTEGGIO MAX DEL CRITERIO	tipologia criterio D T Q
---	--	--	---	--------------------------------

A	A. Creazione e consolidamento di una rete sociale e socializzante tra le varie associazioni ed enti che "abitano" il Parco Articolato nei seguenti sub criteri:		33,00	
A1	1. Premesse introduttive con descrizione contesto che mettano in evidenza la conoscenza della storia del Parco ex ILA e la sua destinazione d'uso;	3,00		D
A2	2. Presentazione degli enti coinvolti nella gestione mettendo in evidenza il loro radicamento nel contesto;	5,00		D
A3	3. Descrizione del modello organizzativo di base proposto mettendo in evidenza gli strumenti e le modalità per il raggiungimento dell'obiettivo di una visione condivisa tra gli enti coinvolti;	20,00		D
A4	4. Descrizione delle azioni finalizzate a promuovere l'inserimento lavorativo e/o sociale delle persone disabili e/o in condizioni di fragilità	5,00		D
B	B. Percorsi formativi rivolti agli enti della "Rete del Parco" articolato nei seguenti sub criteri:		14,00	
B1		3,00		D
B2	Elenco dei corsi, monte ore destinato, numero dei partecipanti previsti	11,00		D
C	C. Rete territoriale che misura il coinvolgimento di altri soggetti rispetto al soggetto partecipante Articolato nei seguenti sub criteri:		13,00	
C1	1. Protocolli esistenti e formalizzati (sottoscritti dai legali rappresentanti);	8,00		Q
C2	2. Lettere di intenti (sottoscritte dai legali rappresentanti);	5,00		Q

D 1	Programma delle iniziative e degli eventi di animazione del parco		40,00	
D 2	Calendario di massima degli eventi	15,00		D
D 3	descrizione degli eventi e manifestazioni con indicazione dei destinatari e dei risultati attesi	20,00		D
D 4	modalità di comunicazione adottate	5,00		D
Totale complessivo		100,00	100,00	

4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

a. La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi, quantitativi e tabellari opererà attraverso l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \Sigma n [W_i \times V(a)_i]$, in cui:

- i. $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta(a);
- ii. Σn = sommatoria;
- iii. n = numero totale dei criteri;
- iv. W_i = peso o punteggio attribuito al criterio(i);
- v. $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio (i);

b. Criteri qualitativi (colonna D della tabella di cui sopra):

- i. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- ii. In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:
 1. Eccellente – analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;
 2. Ottimo – analisi con alto grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.
 3. Buono - offerta con buon grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona

contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

4. Discreto – analisi con discreto grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
5. Sufficiente - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
6. Insufficiente - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

ii. Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	Da 0,90 a 1,00
ottimo	Da 0,80 a 0,89
buono	Da 0,60 a 0,79
discreto	Da 0,40 a 0,59
sufficiente	Da 0,20 a 0,39
insufficiente	Da 0,00 a 0,19

- c I coefficienti per la valutazione dei sub criteri V(a)i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- d trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (non applicabile in caso di unica offerta);
- e ciascun coefficiente (media) come sopra determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;
- f sommatoria dei punteggi relativi al singolo concorrente;
- g **Criteri quantitativi:** A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio sulla base delle seguenti formule:

- i. Sub criterio C.1: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: $PA = [P\text{MAX} \times (PR\text{-iesimo} / PR\text{-max})]$ in cui:
 - 1. PA = Punteggio da assegnare;
 - 2. PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 5,0);
 - 3. PR-iesimo = numero di protocolli esistenti e formalizzati (sottoscritti dai legali rappresentanti); presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
 - 4. PR-max = numero di Protocolli esistenti e formalizzati (sottoscritti dai legali rappresentanti); più elevato offerto in sede di offerta tecnica;
 - 5. \times = simbolo della moltiplicazione;
 - 6. $/$ = simbolo della divisione;
- ii. Sub criterio C.2 L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: $PA = [P\text{MAX} \times (PR\text{-iesimo} / PR\text{-max})]$ in cui:
 - 1. PA = Punteggio da assegnare;
 - 2. PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 2,0);
 - 3. PR-iesimo = numero di lettere di intenti (sottoscritte dai legali rappresentanti); presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
 - 4. PR-max = numero di lettere di intenti (sottoscritte dai legali rappresentanti) più elevato offerto in sede di offerta tecnica;
 - 5. \times = simbolo della moltiplicazione;
 - 6. $/$ = simbolo della divisione;
- 5. La somma dei sub criteri (qualitativi, quantitativi e tabellari) come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri;
- 6. Non si procederà alla riparametrazione dei criteri di natura tabellare e in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica;
- 7. La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dall'AC dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 8. L'offerta economica dovrà indicare **obbligatoriamente** gli oneri di sicurezza specifici aziendali che non potranno essere pari a zero e il relativo costo della manodopera;
- 9. Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio attribuito all'offerta tecnica;
- 10. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nel parametro "C" della griglia di valutazione;
- 11. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- 12. È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

13. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

11. PROCEDURA DI GARA

Nel giorno e orario indicato, in seduta non aperta al pubblico, presso il Comune di Legnano, Ufficio Progettazioni Strategiche del Settore Servizi alla Persona – piano terra di Palazzo Malinverni - Piazza San Magno n. 9, **il Responsabile del procedimento di gara (RUP di GARA) dichiarerà aperta la gara**, dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo;
- procedere all'apertura dell'offerta economica, nel caso in cui non si attivasse il soccorso istruttorio.

A fronte dell'esito di quanto sopra, la decisione in merito ad eventuali esclusioni dalla procedura di gara è di competenza del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ed è contenuta nel verbale delle operazioni di gara che confluiscce nel provvedimento del Dirigente del Settore Servizi alla Persona da comunicarsi entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente. Ai sensi dell'articolo 108 comma 10 D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'articolo 54, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora le offerte ammesse siano pari o superiori a 5 (cinque), la Stazione Appaltante procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia sulla scorta di uno dei metodi indicati nell'Allegato II.2, selezionato direttamente dalla piattaforma Sintel.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall' articolo 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Il calcolo della soglia di anomalia verrà effettuato dalla piattaforma SINTEL così come la graduatoria verrà creata dalla piattaforma SINTEL.

In Sintel la funzionalità per il calcolo della soglia di anomalia per le procedure di gara al prezzo più basso è sviluppata secondo quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e relativo allegato II.2.

13. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica.
- Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia fidejussoria** nella misura e con le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, **pari al 5% dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'articolo 53 comma 4.

- A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'*art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010*.
- Ai sensi dell'*art. 18 del D.Lgs. 36/2023*, il contratto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni;
- **Non si applicano i termini dilatori previsti dall'*art. 18 c. 3 e 4 del D.Lgs 36/2023*.**

14. SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'*art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023*.

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'*art. 119 del D. Lgs. 36/2023*

Nei contratti di subappalto o subcontratti saranno previste clausole di revisione prezzi ed il subappaltatore dovrà applicare il medesimo CCNL del contraente principale, ovvero un CCNL differente che garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore.

15. VARIE

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, varranno le norme e condizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato, approvato con *R.D. 23/05/1924 n. 827* e successive modificazioni e nello schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

Le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione.

Ai sensi dell'*art. 90 del D. Lgs. 36/2023*, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione comunicazioni, che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti. La comunicazione di cui all'*art. 90 del D. Lgs. 36/2023* verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.

Avverso gli atti di gara è possibile, ricorrendone i presupposti di legge, presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di invio della presente lettera da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Legnano e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto avverrà nell'interesse e sotto la vigilanza del Comune di Legnano.

In tema di accesso agli atti e riservatezza si applica l'*art. 35 del Codice*.

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'*art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016*.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Legnano è Titolare - strumentali per l'adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare. La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.legnano.mi.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROGETTO**
La Funzionaria E.Q.
M. Cristina Cozzi

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
SERVIZI ALLA PERSONA**
dott. Marco Dallatomasina

Allegati:

Allegato 1 Dichiarazione per l'accesso alla gara;

Allegato 2 Dichiarazione di equivalenza delle tutele del diverso CCNL applicato;

Allegato 3 Dichiarazione per la segretazione dell'offerta tecnica;

Allegato 4 Scheda dettaglio offerta economica;

Allegato 5 DGUE;

Allegato 6 Patto d'Integrità;

Allegato 7 DUVRI

Allegato 8 PROTOCOLLO DI INTESA per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano;

Allegato 9 Vademedcum;

Allegato 10 Linee guida di rendicontazione

Allegato 11 Capitolato