



BANDO ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA ELVISE CARPI

Anno educativo 2026/27 – anni di nascita 2024 e 2025

L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:

Sono aperte le iscrizioni al Nido d'Infanzia presso il Polo d'Infanzia "Elvise Carpi" con sede in Via Borsellino 26 – Cadelbosco di Sopra, **a partire da MARTEDÌ 20 GENNAIO sino a SABATO 28 FEBBRAIO 2026**

Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra, a partire dal compimento del 9^o mese di età, **nati negli anni 2024 e 2025** (sino al 31/12/2025).

I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili. La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 19 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo fatta eccezione per i non residenti per i quali la domanda deve essere presentata ogni anno. Il servizio è rivolto anche ai non residenti previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni e come indicato al punto 3. I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce (vedi punto 4).

1. Domanda di ammissione

Il Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/17, insieme al link per la presentazione delle domande on-line, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp www.asp-opuscivium.it (home > area educativa > servizi educativi Cadelbosco di Sopra > Servizi educativi 0/6 anni > Polo d'infanzia Elvise Carpi).

Le domande di ammissione possono essere presentate esclusivamente on-line, tramite accesso con SPID oppure con CIE (per informazioni ed attivazione, vedi riquadro alla fine) a partire dal 20 GENNAIO ed entro il termine del 28 FEBBRAIO 2026.

Il link di accesso per la compilazione della domanda è disponibile sul sito dell'Asp Opus Civium, www.asp-opuscivium.it > area educativa > Servizi educativi comune di Cadelbosco di Sopra > servizi educativi 0-6 anni> Polo d'infanzia Elvise Carpi, dove sono presenti le informazioni sul servizio, oppure tramite il link diretto al portale: <https://cadelboscodisopra.ecivis.it>

Importante: la domanda è MULTIFIGLIO, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di nido, anche se di età diverse.

Il numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria, sarà trasmesso al richiedente all'indirizzo email, che è obbligatorio inserire nella domanda.

Per eventuali necessità o chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Scuola, telefonando al numero 0522/917021 oppure scrivendo a: scuola@asp-opuscivium.it.

2. Obbligo Vaccinale

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale **costituisca requisito di accesso** ai nidi ed alle scuole dell'infanzia (art. 3, comma 3 del citato decreto). E' quindi necessario che il/la bimbo/a per il quale si presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale come definito dalle disposizioni sopra citate, nonché da eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

3. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, l'Area Educativa di Asp formulerà una graduatoria di accesso al Nido tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (consultabile e scaricabile dai siti web indicati precedentemente). L'ammissione dei/delle bambini/e si basa su un'articolazione di criteri generali di priorità a cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

Il prospetto con le indicazioni sui criteri ed i punteggi è allegato al presente bando.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il 31 luglio 2026. Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti in conformità a quanto disposto dal Regolamento; si segnala che per questi ultimi la continuità non è garantita: **i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare domanda di iscrizione per ciascun anno scolastico.**

L'elenco delle domande pervenute corredata dai punteggi assegnati ("graduatoria provvisoria") sarà reso noto (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Cadelbosco di Sopra) entro il giorno **27 MARZO 2026**; nella graduatoria sarà indicato il numero di protocollo della domanda (trasmesso automaticamente via email dopo l'avvenuta iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, nel caso in cui il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione. Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola, tramite email all'indirizzo scuola@asp-opuscivium.it o consegnato all'ufficio scuola **entro il giorno 13 APRILE**

La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi e, entro il giorno **30 APRILE**, sarà resa nota con le stesse modalità della precedente la **graduatoria definitiva per l'accesso al Nido d'infanzia**.

Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso saranno inseriti in una lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio ottenuto. Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine previsto per rinunciare al posto, dai residenti dei comuni dell'Unione Terre di Mezzo (nel caso in cui non vi sia disponibilità presso le strutture del comune di residenza). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B dell'Allegato al Regolamento.

I bambini non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n.6, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purché entro il 31/01/2027.

4. Rinunce e ritiri

L'accoglienza in graduatoria implica automaticamente l'accettazione del posto. In caso si voglia rinunciare al posto senza penali, è obbligatorio trasmettere **comunicazione scritta di rinuncia** all'ufficio scuola (il modulo è disponibile sul sito insieme all'altra documentazione) entro e non oltre il giorno **29 MAGGIO**.

In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato; in caso di rinuncia successiva a tale termine e prima dell'inizio della frequenza, sarà addebitata una penale di € 100,00. La rinuncia presentata entro il termine previsto è invece senza onere alcuno. La penale si applica anche ai residenti di Cadelbosco di Sopra iscritti al nido di Castelnovo di Sotto.

 **Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, coloro che intendono RINUNCIARE al posto, devono comunicarlo all'Ufficio Scuola, tramite apposito modulo, entro il giorno 29 MAGGIO**
In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato.

Si ricorda che, per chi ha già iniziato la frequenza o frequenta da annualità precedenti:

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola entro il mese di maggio, onde evitare il pagamento della retta di settembre;
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta ad eccezione dei casi indicati dall'art. 20 comma 4 del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia;
- c) **Il ritiro in corso d'anno** deve essere comunicato all'ufficio scuola con almeno **un mese di preavviso** al fine di evitare il pagamento di una retta supplementare.

5. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria

Le tariffe del Nido d'Infanzia sono deliberate dalla Giunta Comunale e saranno fatturate dal soggetto gestore del Nido E.Carpi – Cooperativa Accento. Il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (attestazione I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta.

L'utente dovrà pertanto attivarsi per ottenere l'attestazione ISEE 2026, il cui valore sarà indicato sull'apposito modulo ON LINE di determinazione tariffa, che sarà disponibile sul medesimo portale utilizzato per l'iscrizione, **cadelboscodisopra.ecivis.it, dal 1/06/2026 al 31/08/2026**. Per poter beneficiare da subito della retta agevolata occorre presentare richiesta di determinazione tariffa entro i termini indicati.

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di determinazione tariffa anche successivamente, tenendo comunque presente che l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione. Agli utenti che non presentano il modulo di determinazione tariffa tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia/retta massima.
- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, ed il modulo di determinazione tariffa deve essere presentato ogni anno scolastico. L'ISEE presentata prima dell'inizio della frequenza, è comunque valevole per tutto l'anno scolastico di riferimento.

■ La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo

- Per quanto riguarda l'attestazione ISEE, si ricorda, in linea di massima, che:

- L'ISEE deve essere valido per le prestazioni rivolte ai figli minori
- Non deve contenere omissioni/difformità: in questo caso occorre rettificarla per poter essere ritenuta valida
- In caso di genitori non coniugati e non conviventi, occorre presentare apposita ISEE minorenni (inoltre, in questa casistica non può essere presentata una DSU mini)
- Il nucleo familiare indicato nell'ISEE è costituito da tutti i componenti lo stato di famiglia anagrafico (salvo alcune eccezioni, come previsto dal Dpcm 159/2013 e s.m.i.)

 **Si segnala che il nucleo familiare che ha SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI, con Asp per i servizi da essa fatturati e/o con la Cooperativa Accento relativamente al Nido Carpi, deve procedere al SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/26, per usufruire dei servizi di cui al presente bando e iniziare la loro frequenza.**

Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio.

6. Lista d'attesa

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati nel seguente ordine:

- RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
 - RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le rinunce: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
 - NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
 - RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per la rinuncia: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni
- I residenti, anche fuori termine, avranno priorità di accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce al posto assegnato.

La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 19 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

7. Funzionamento del servizio

Come previsto dal Regolamento 0-6 anni, il servizio è organizzato in Sezioni: la formazione delle sezioni è di competenza del gruppo di lavoro costituito dal personale del nido.

Il nido è aperto 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì; l'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 08,00 alle ore 16,00. Non è previsto il servizio part-time. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta **l'applicazione di una penale, pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato**, come previsto dall'art. 8 del regolamento.

8. Servizi accessori (ingresso anticipato, tempo prolungato)

Sono servizi accessori, intesi come integrativi ed ulteriori rispetto a quello di Nido d'infanzia, i servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato. I servizi di ingresso anticipato (dalle h 7,30 alle h 8,00) e di tempo prolungato (dalle h 16,00 alle h 18,30); sono rivolti alle famiglie che ne fanno apposita richiesta a seguito di motivate esigenze lavorative, laddove gli orari di lavoro non siano compatibili con gli orari ordinari di accesso al servizio. A questi servizi si applicano rette supplementari, in quote uniche mensili non passibili di riduzioni, come disciplinate dal piano tariffario 2026/27 deliberato con atto di Giunta Comunale, e che devono essere pagate anche con zero presenze.

E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari del nido; a questo scopo, **in caso di richiesta di tempo prolungato**, la famiglia dovrà attestare quanto dichiarato in domanda inviando le dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro con gli orari di servizio svolti per entrambi i genitori (o unico genitore, se nucleo monogenitoriale), **entro il 15/07/2026**. **In assenza di tali attestazioni, la richiesta del servizio di tempo prolungato non sarà ritenuta valida.** Le dichiarazioni vanno trasmesse posta elettronica a: scuola@asp-opuscivium.it.

La richiesta per i servizi accessori si effettua al momento dell'iscrizione al nido per il primo anno; negli anni successivi, dovrà essere rinnovata presso l'ufficio scuola.

L'attivazione dei servizi accessori sarà valutata, di anno in anno, **in base al numero di richieste pervenute**.

L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.

Il ritiro dal servizio accessorio effettuato dopo il 31 Luglio comporta ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio, a titolo di penale.

Il servizio accessorio di tempo prolungato è a numero chiuso: nel caso le domande di tempo prolungato superassero i posti a disposizione, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa, fermo restando il numero massimo dei posti disponibili, e fino a concorrenza di essi; le ammissioni saranno comunque rese effettive dalla ricezione di idonea documentazione attestante gli orari di lavoro, come sopra descritto. Avranno priorità di ammissione i frequentanti il nido dallo scorso anno scolastico (con precedenza, tra questi, per chi ha già frequentato il/i servizi integrativi richiesto/i), seguiti dai bambini di nuova iscrizione, in ordine

di graduatoria: fermo restando, per tutti, il possesso dei requisiti comprovati dall'attestazione degli orari da parte dei datori di lavoro.

►► L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI VA PRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO

9. Calendario annuale di frequenza

Il Nido è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione a Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola. L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste.

10. Conoscere i servizi educativi: "Nido aperto"

E' possibile visitare il Nido Elvise Carpi in Via Borsellino 26 a Cadelbosco di Sopra ed incontrare le insegnanti

Mercoledì 28 Gennaio dalle ore: 17,00 alle ore 19,00

Sabato 7 Febbraio dalle ore: 9,00 alle ore 12,00

Non è necessaria la prenotazione

11. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Una guida informativa completa sulla procedura di iscrizione è consultabile nella homepage del portale delle iscrizioni, al seguente link: <https://cadelboscodisopra.ecivis.it>

Si ricorda che la domanda di iscrizione è **MULTIFIGLIO**, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di nido d'infanzia, anche se di età diverse.

L'accesso al portale avviene tramite credenziali SPID oppure Carta di Identità Elettronica (CIE)

Per maggiori informazioni sull'attivazione dell'identità digitale SPID, è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/> oppure lo sportello apposito del Comune di Castelnovo di Sotto: <https://comune.castelnovo-di-sotto.re.it/notizie/385791/attivo-sportello-identita-digitale-spid> (tel. 0522/485711)

Per l'attivazione della CIE, occorre rivolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune di residenza (o domicilio); per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi al Servizio Scuola – Area Educativa presso il Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza Libertà 1 - (1' piano).

L'ufficio può ricevere soltanto su appuntamento.

Contatti:

e-mail: scuola@asp-opuscivium.it

Tel: 0522/917021

| PUNTEGGIO PRIMARIO | | |
|--------------------------------|---|-------|
| A | BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92) | MAX |
| B | NUCLEO FAMIGLIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE | |
| B1 | Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc.) | MAX |
| B2 | Casi d'infirmità grave o cronica, istituzionalizzati o no, dei genitori (invalidità 100%). Le condizioni di salute sono tali da impedire o incidere sostanzialmente sui rapporti col bambino. Deve essere presentata idonea e recente certificazione medica, rilasciata dal competente servizio pubblico. Vecchie certificazioni sono valide solo per malattie non regredibili o invalidanti permanentemente) | MAX |
| B3 | Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio o mancato riconoscimento del figlio, invalidità oltre il 75% | 14/18 |
| B4 | Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basilari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo | 10/15 |
| C | CONTINUITÀ EDUCATIVA | |
| C1 | Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionale) | 4 |
| C2 | Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionale) ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico | 2 |
| D | ALTRI FIGLI (sono valutati unicamente quelli presenti nello stato di famiglia oppure in corso d'azione o in affido - da documentare - non vengono conteggiati figli residenti all'estero) | |
| D1 | Gravidanza (certificata) | 3 |
| D2 | Fratelli in età di nido d'infanzia, non scolarizzati | 5 |
| D3 | Fratelli in età di nido d'infanzia, scolarizzati | 3 |
| D4 | Fratelli in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni) | 3 |
| D5 | Fratelli in età di scuola primaria (6/11 anni) - Viene riconosciuto un punto ulteriore se è stata scelta la scuola presente nella stessa località di frequenza del fratello maggiore | 2 |
| D6 | Fratelli in età di scuola dell'obbligo (12/16 anni) | 1 |
| D7 | Fratelli in situazione di disabilità (certificata) | 5 |
| D8 | Fratelli frequentanti la stessa struttura | 2 |
| LAVORO DEL PADRE E DELLA MADRE | | |
| E | Lavoratori dipendenti, autonomi, occupati a tempo determinato (sono compresi: incarico annuale in ambito scolastico, lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, specializzato, lavoro Interinale, servizio civile). Per lavori parziali si intendono quelli che impegnano solo saltuariamente o per poche ore nel corso della settimana. Per lavori occasionali si intendono quelli che impegnano periodicamente nel corso dell'anno, sia per un periodo continuativo che per periodi spezzati. Il numero di ore indicate è il numero di ore contrattualizzate alla data di presentazione della domanda d'iscrizione | |
| E1 | Lavoro da 10 a 17 ore settimanali | 4/8 |
| E2 | Lavoro da 18 a 20 ore settimanali | 10 |
| E3 | Lavoro da 21 a 30 ore settimanali | 12 |
| E4 | Lavoro da 31 a 36 ore settimanali | 14 |
| E5 | Lavoro oltre le 36 ore settimanali | 16 |
| E6 | Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno) | 2/8 |
| E7 | Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in cui si presenta la domanda d'iscrizione) | 3 |
| E8 | Casalinga/o | 0 |
| F | LAVORO DISAGIATO | |
| F1 | Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM | 2 |
| F2 | Lavoro il cui orario è organizzato su turni | 1 |
| STUDIO DEL PADRE O DELLA MADRE | | |
| G | Sono considerati esclusivamente i corsi di scuola pubblica parificata o pareggiata dell'obbligo, di secondaria di II grado o università limitatamente alla prima laurea; il punteggio potrà essere attribuito solo nel caso di obbligo alla frequenza. Per il primo anno di università è sufficiente presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle tasse d'iscrizione. | 2 |
| G1 | Nel caso in cui siano presenti genitori studenti con nonni lavoratori | 8 |

A parità di punteggio primario ci si avvarrà del punteggio secondario.

PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI

| | | |
|---|--|----|
| H | Nonno assente (deceduto o bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto) | 10 |
| I | Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino - evidenziando la località) | 8 |
| L | Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compluti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione) | 5 |
| M | Nonni impegnati nell'accudire familiari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare ad un solo nonno per ogni familiare assistito) | 3 |
| N | Nonno disponibile residente nel comune del bambino, ma non coabitante | 1 |
| O | Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino | 0 |

Allegato 1 al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi 0-6 anni. Qualora sia il punteggio primario, sia il punteggio secondario coincidano prenderà in graduatoria il bimbo che ha già frequentato altre strutture educative e, in subordine, il bimbo nato prima