



# BANDO ISCRIZIONI SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA

## a.s. 2026/27 - anni di nascita 2023, 2022, 2021

L'Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:

**Sono aperte le iscrizioni alla Scuola Comunale dell'infanzia "Girasole – Palomar" a partire da MARTEDÌ 20 GENNAIO sino a SABATO 28 FEBBRAIO 2026 per bambini residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto nati negli anni 2023, 2022, e 2021.** Il servizio è rivolto anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017, modificato con deliberazione n. 48 del 28/12/2019 e n. 12 del 28/03/2024, e come indicato al punto 3 del presente bando. I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili. Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo, quindi sino all'ultimo anno di scuola dell'infanzia: non è necessario ripresentare l'iscrizione per le annualità successive (ad eccezione dei servizi accessori di cui al punto 8). I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine ultimo previsto per le rinunce (vedi punto 3).

### 1. Domanda di ammissione

Il Regolamento sopra citato, insieme al link per la presentazione delle on line delle richieste, è disponibile sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (home > area educativa > servizi educativi comune di Castelnovo di Sotto > Servizi educativi 0/6 anni > Scuola dell'Infanzia Girasole-Palomar).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on line, **tramite accesso con SPID oppure CIE** (per informazioni ed attivazione, vedi informazioni alla fine), a partire **dal 20 GENNAIO ed entro il termine del 28 FEBBRAIO 2026**.

Il link di accesso per la compilazione della domanda è disponibile sul sito dell'Asp Opus Civium, [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) > area educativa > servizi educativi Comune di Castelnovo di Sotto > Servizi educativi 0/6 anni > Scuola dell'Infanzia Girasole-Palomar, dove sono presenti le informazioni sul servizio, oppure tramite il link diretto al portale: <https://castelnovodisotto.ecivis.it>.

**Importante: la domanda è MULTIFIGLIO, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di scuola dell'infanzia, anche se di età diverse. Il numero di figli da iscrivere allo stesso servizio va selezionato prima di iniziare la compilazione della domanda.**

La ricevuta di avvenuta presentazione dell'iscrizione, contenente il numero di protocollo utile per la consultazione della graduatoria, sarà trasmessa al richiedente all'indirizzo email che è obbligatorio inserire nella domanda.

Per eventuali necessità o chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Scuola, telefonando al numero 0522/683931, oppure scrivendo a: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it).

## **2. Obbligo Vaccinale**

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca **requisito di accesso** ai Nidi ed alle Scuole dell'infanzia.

Gli adempimenti relativi alle verifiche vaccinali saranno effettuati in ottemperanza all'art. 3/bis del sopra citato decreto. E' quindi necessario che chi presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale come definito dalle disposizioni sopra citate, nonchè da eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

## **3. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso**

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, l'Area Educativa di ASP formulerà una graduatoria di accesso alla Scuola tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (consultabile e scaricabile dai siti web, alle pagine precedentemente indicate). L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità, contenuti nel Regolamento ed indicati in allegato al presente bando, cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il 31 luglio 2026.

Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti in conformità a quanto disposto dal Regolamento. L'elenco delle domande pervenute corredata dai punteggi assegnati (**"graduatoria provvisoria"**) sarà resa nota (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Castelnovo di Sotto) entro il giorno **27 MARZO 2026**; nella graduatoria sarà indicato il numero di protocollo della domanda (trasmesso automaticamente via email dopo l'avvenuta iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, nel caso in cui il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione. Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola, tramite email all'indirizzo [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) o consegnato a mano all'ufficio stesso, previo appuntamento, entro il giorno **13 APRILE**. La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi, ed entro il giorno **30 APRILE** sarà resa nota la **graduatoria definitiva** per l'accesso alla Scuola dell'infanzia, con le stesse modalità della precedente. Sarà inviata apposita comunicazione di accoglienza a tutti i bambini rientrati in posizione utile in graduatoria. Chi intende rinunciare al posto, deve darne comunicazione scritta all'ufficio entro il giorno **29 MAGGIO**; se la rinuncia è successiva a tale termine, sarà applicata una penale di € 100,00 (vedere punto 4).

Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso saranno inseriti in una lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio ottenuto.

Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori

termine che abbiano presentato la domanda prima del termine previsto per rinunciare al posto, dai residenti dei comuni dell'Unione Terre di Mezzo (nel caso in cui non vi sia disponibilità presso le strutture del comune di residenza) e dai bambini ospitati presso la Casa Famiglia Coop. Madre Teresa con sede a Cogruzzo, che hanno precedenza rispetto ad altri non residenti (art. 2, commi 3 e 4 del Regolamento). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B del Regolamento.

I bambini non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n. 6, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purchè entro il 31/01/2027.

#### **4. Rinunce e ritiri**

L'accoglienza in graduatoria conferma automaticamente l'accettazione del posto. In caso si voglia rinunciare al posto senza penali, è obbligatorio trasmettere **comunicazione scritta di rinuncia** all'ufficio scuola (il modulo è disponibile sul sito insieme al resto della documentazione) entro e non oltre il giorno **29 MAGGIO**.

In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato; in caso di rinuncia successiva a tale termine, sarà addebitata una penale di € 100,00. La rinuncia presentata entro il termine del 29 maggio è invece senza onere alcuno.

 **Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, coloro che intendono RINUNCIARE al posto, devono comunicarlo all'Ufficio Scuola, tramite apposito modulo, entro il 29 MAGGIO; in mancanza, il posto si intende accettato.**

Si ricorda inoltre, per il proseguimento nelle annualità successive:

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola entro il mese di maggio, onde evitare il pagamento della retta di settembre;
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta ad eccezione dei casi indicati dall'art. 19 comma 4 del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia;
- c) **Il ritiro in corso d'anno** deve essere comunicato all'ufficio scuola **con almeno un mese di preavviso** al fine di evitare il pagamento di una retta supplementare.

#### **5. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria**

Le tariffe della Scuola dell'infanzia sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa (mensile) e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza. L'utente dovrà pertanto attivarsi per ottenere l'attestazione ISEE 2026, il cui valore sarà indicato sull'apposito **MODULO ONLINE DI ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA**, che sarà disponibile sul medesimo portale utilizzato per l'iscrizione, <https://castelnovodisotto.ecivis.it>, dal 01/06/2026 al 31/08/2026. Occorre presentare richiesta di attribuzione tariffaria entro i termini indicati, per poter beneficiare da subito della retta agevolata.

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che

**L'agevolazione partìrà dal mese successivo a quello di presentazione.** Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia massima.

- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare all'ufficio la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, e il modulo di attribuzione tariffaria deve essere presentato ogni anno scolastico. L'ISEE presentata prima dell'inizio della frequenza, è comunque valevole per tutto l'anno scolastico di riferimento.
- La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo
- Per quanto riguarda l'attestazione ISEE, si ricorda, in linea di massima, che:
  - l'ISEE deve essere valido per le prestazioni rivolte ai figli minori;
  - non deve contenere omissioni/difformità: in questo caso, occorre rettificarla;
  - in caso di genitori non coniugati e non conviventi, occorre presentare apposita Isee Minorenni (inoltre, in questa casistica non può essere presentata una DSU mini)
  - il nucleo familiare indicato nell'Isee è costituito da tutti i componenti lo stato di famiglia anagrafico (salvo alcune eccezioni, come previsto dal Dpcm 159/2013 e s.m.i)

➔ Si segnala che il nucleo familiare che ha **SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI** con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando ed iniziare la loro frequenza, **DEVE PROCEDERE AL SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/2026**. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio.

## 6. Lista d'attesa

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati, in caso di disponibilità di posti, nel seguente ordine:

- RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
- RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le rinunce: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
- RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per la rinuncia: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni

I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce. La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 18 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

## 7. Funzionamento del servizio

Come previsto dal Regolamento 0/6 anni, il servizio è organizzato in sezioni; la formazione delle sezioni è di competenza del gruppo di lavoro costituito dal personale della scuola, secondo i criteri di equa suddivisione in base a genere, precedente scolarizzazione, provenienza culturale, età, per garantire omogeneità tra i gruppi ed equieterogeneità al proprio interno.

La Scuola è aperta 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì; l'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione di

una **penale pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato**, come previsto all'Art. 8 del Regolamento, senza che questo comporti l'acquisizione del diritto alla frequenza dello stesso.

## 8. Servizi accessori

### (ingresso anticipato, tempo prolungato, accompagnamento con scuolabus)

Sono servizi accessori, intesi come integrativi ed ulteriori rispetto a quello di scuola dell'infanzia, i servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato, e di accompagnamento alunni tramite scuolabus.

I servizi di ingresso anticipato (dalle h 7,30 alle h 8,00) e di tempo prolungato (dalle h 16,00 alle h 18,00) sono rivolti alle famiglie che ne fanno apposita richiesta a seguito di motivate esigenze lavorative, laddove gli orari di lavoro non siano compatibili con gli orari ordinari di accesso al servizio. A questi servizi si applicano rette supplementari, in quote uniche mensili non passibile di riduzioni, come disciplinate dal piano tariffario 2026/27 deliberato con atto di Giunta Comunale, e che devono essere pagate anche con zero presenze. E' inoltre previsto il servizio di accompagnamento alunni tramite scuolabus, sia per il viaggio di andata che di ritorno.

E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari della scuola; a questo scopo, in caso di richiesta di ingresso anticipato e/o di tempo prolungato, la famiglia dovrà attestare quanto dichiarato in domanda **inviando le dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro con gli orari di servizio svolti per entrambi i genitori (o unico genitore, se nucleo monogenitoriale), entro il 15/07/2026**. In assenza di tali attestazioni, la richiesta dei servizi di anticipo o prolungamento orario non sarà ritenuta valida. Le dichiarazioni vanno trasmesse tramite posta elettronica a: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it).

Le iscrizioni ai servizi accessori si effettuano nello stesso modulo di iscrizione alla Scuola, per il primo anno; dagli anni successivi, dovranno essere rinnovate presso l'Ufficio Scuola (di norma nei mesi di aprile-maggio).

→ **L'attivazione dei servizi accessori è valutata, di anno in anno, in base al numero di richieste pervenute.**

I servizi accessori di ingresso anticipato e tempo prolungato sono a numero chiuso.

I servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato sono rivolti a coloro che ne usufruiscono per impossibilità, causa lavoro, di gestire diversamente l'accompagnamento o il ritiro dei bimbi: in particolare si rammenta che il servizio di ingresso anticipato è rivolto a chi ne ha reale necessità di utilizzo e non può essere concesso a scopo "precauzionale" o a chi può gestire diversamente l'accompagnamento dei bimbi a scuola, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni).

Nel caso le domande di ingresso anticipato e/o tempo prolungato superassero i posti a disposizione, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa, fermo restando il numero massimo dei posti disponibili, e fino a concorrenza di essi; le ammissioni saranno comunque rese effettive dalla ricezione di idonea documentazione attestante gli orari di lavoro, come sopra descritto.

Avranno priorità di ammissione i frequentanti la scuola dell'infanzia dallo scorso anno scolastico (con precedenza, tra questi, per chi ha già frequentato il/i servizi integrativi richiesto/i), seguiti dai bambini di nuova iscrizione alla scuola dell'infanzia, in ordine di graduatoria: fermo restando, per tutti, il possesso dei requisiti comprovati dall'attestazione degli orari da parte dei datori di lavoro.

L'eventuale ritiro dal servizio di ingresso anticipato, tempo prolungato o accompagnamento alunni, deve essere comunicato all'Ufficio per iscritto; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta. Le rette dei servizi accessori vengono addebitate mensilmente insieme a quella della Scuola d'infanzia. **DA RICORDARE: L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI (ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI, INGRESSO ANTICIPATO E TEMPO PROLUNGATO) VA RIPRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO**

## **9. Calendario annuale di frequenza**

La Scuola è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola. L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste.

## **10. Conoscere i servizi educativi: "Scuola aperta"**

E' prevista una giornata di visita alla scuola, aperta a bambini e famiglie insieme alle insegnanti, il giorno **sabato 7 febbraio dalle ore 10.00 alle ore 12.00**.

## **11. Informazioni aggiuntive**

Una guida informativa completa sulla procedura di iscrizione è consultabile nella homepage del portale delle iscrizioni, al seguente link: <https://castelnovodisotto.ecivis.it>

Si ricorda che la domanda di iscrizione è **MULTIFIGLIO**, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di scuola dell'infanzia, anche se di età diverse. Il numero di figli da iscrivere va selezionato prima dell'iscrizione.

L'accesso al portale avviene tramite credenziali SPID oppure Carta di Identità Elettronica (CIE)

Per maggiori informazioni sull'attivazione dell'identità digitale SPID, è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/> oppure contattare il Comune di Castelnovo di Sotto: tel. 0522/485711.

Per l'attivazione della CIE, occorre rivolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune di residenza (o domicilio); per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Per assistenza, precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi all'**Area Educativa – Servizio Scuola** presso il Municipio di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre, 1 (1<sup>o</sup> piano mezzano).

L'ufficio riceve su appuntamento.

Contatti: E-mail: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) Tel: 0522/683931



Scuola comunale dell'infanzia Girasole - Palomar



Asp Opus Civium

**Allegato 1 al regolamento dei servizi educativi per la prima Infanzia**
**PUNTEGGIO PRIMARIO**

|  |  |       |
|--|--|-------|
| <b>A</b>   | <b>BAMBINO CON DISABILITA' (L.104/92)</b>  | MAX   |
| <b>NUCLEO FAMIGLIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE</b> |  |       |
| <b>B1</b>  | Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decesso, mancato riconoscimento del figlio, carcerazione, ecc.)   | MAX   |
| <b>B2</b>  | Casi d'infermità grave o cronica, istituzionalizzati o no dei genitori (invalidità 100%)<br>(Le condizioni di salute sono tali da impedire o incidere sostanzialmente sui rapporti col bambino. Deve essere presentata idonea e recente certificazione medica, rilasciata dal competente servizio pubblico. Vecchie certificazioni sono valide solo per malattie non regredibili o invalidanti permanentemente)  | MAX   |
| <b>B3</b>  | Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio, invalidità oltre il 75%   | 14/18 |
| <b>B4</b>  | Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basiliari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo | 10/15 |
| <b>C</b>   | <b>CONTINUITA' EDUCATIVA</b>   |       |
| <b>C1</b>  | Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia  | 4     |
| <b>C2</b>  | Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico   | 2     |
| <b>D</b>   | <b>ALTRI FIGLI</b>   |       |
| <b>D1</b>  | Gravidanza (certificata)   | 3     |
| <b>D2</b>  | Fratelli età nido d'infanzia non scolarizzati  | 5     |
| <b>D3</b>  | Fratelli età nido scolarizzati   | 3     |
| <b>D4</b>  | Fratelli 3/6 anni – età scuola dell'infanzia   | 3     |
| <b>D5</b>  | Fratelli 6/11 anni – età scuola primaria   | 2     |
| <b>D6</b>  | Fratelli 12/16 anni – età scuola dell'obbligo  | 1     |
| <b>D7</b>  | Fratelli in situazione di disabilità (certificata)   | 5     |
| <b>D8</b>  | Fratelli frequentanti la stessa struttura  | 2     |
| <b>E</b>   | <b>LAVORO DEL PADRE E DELLA MADRE</b>  |       |
| <b>E1</b>  | Lavoro da 10 a 17 ore settimanali  | 4/8   |
| <b>E2</b>  | Lavoro da 18 a 20 ore settimanali  | 10    |
| <b>E3</b>  | Lavoro da 21 a 30 ore settimanali  | 12    |
| <b>E4</b>  | Lavoro da 31 a 36 ore settimanali  | 14    |
| <b>E5</b>  | Lavoro oltre le 36 ore settimanali   | 16    |
| <b>E6</b>  | Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)  | 2/8   |
| <b>E7</b>  | Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in cui si presenta la domanda d'iscrizione)   | 3     |
| <b>E8</b>  | Casalinga/o  | 0     |
| <b>F</b>   | <b>LAVORO DISAGIATO</b>  |       |
| <b>F1</b>  | Condizione di lavoratore pendolare (Distanza quotidiana dal luogo di residenza al luogo di lavoro pari o superiore ai 30 KM)   | 2     |
| <b>F2</b>  | Lavoro il cui orario è organizzato su turni (considerando che il turno inizia entro le ore 7 e/o termina a partire dalle ore 20, oppure notturni)  | 1     |
| <b>G</b>   | <b>STUDIO DEL PADRE O DELLA MADRE</b>  |       |
| <b>G1</b>  | Sono considerati esclusivamente i corsi di scuola pubblica parificata o pareggiata dell'obbligo, di secondaria di II grado o università limitatamente alla prima laurea; il punteggio potrà essere attribuito solo nel caso di obbligo alla frequenza. Per il primo anno di università è sufficiente presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle tasse d'iscrizione              | 2     |
| <b>H</b>   | Ulteriore punteggio attribuito al genitore studente per ciascun nonno lavoratore   | 1     |
| <b><u>A parità di punteggio primario ci si avrà del punteggio secondario</u></b>           |  |       |
| <b>PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI</b>   |  |       |
| <b>I</b>   | Nonno assente (deceduto o bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto)   | 10    |
| <b>J</b>   | Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino – evidenziando la località)   | 8     |
| <b>L</b>   | Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compiuti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione)   | 5     |
| <b>M</b>   | Nonni impegnati nell'accudire familiari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare ad un solo nonno per ogni familiare assistito- punteggio non sommabile al precedente punto L)  | 3     |
| <b>N</b>   | Nonno disponibile residente nel comune del bambino ma non coabitante   | 1     |
| <b>O</b>   | Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino   | 0     |

**Qualora sia il punteggio primario, sia il punteggio secondario coincidano precede in graduatoria il bimbo che ha già frequentato altre strutture educative e, in subordine, il bimbo nato prima.**