



*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium*  
*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto*  
*Unione Terra di Mezzo*

**Area Educativa**

# **BANDO ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA**

## **anno educativo 2026/27**

*L'azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:*

Sono aperte le iscrizioni ai Nidi d'Infanzia a titolarità comunale, a partire **da MARTEDI 20 GENNAIO** sino a **SABATO 28 FEBBRAIO 2026**.

**Solo** per i bambini nati dal 01/01/2026 al 30/04/2026 è possibile presentare iscrizione al nido Rodari entro il **05/05/2026**.

I servizi educativi di riferimento sono, ai sensi del Regolamento per i servizi 0-6 anni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017, modificato con deliberazione n. 48 del 28/12/2019 e n. 12 del 28/03/2024.

### **1) NIDO D'INFANZIA INTERCOMUNALE G. RODARI**

**Poviglio (Re), via Ceci 14**

#### **Destinatari:**

Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto, a partire dal compimento del 9<sup>^</sup> mese di età, nati negli anni 2024, 2025 e sino al 30/04/2026.

Per i bambini nati dopo il 30 aprile 2026, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 del Regolamento, per i quali si volesse ugualmente fare l'iscrizione per l'a.s. 2026/27, esclusivamente per il nido G. Rodari, è possibile presentare (a nascita avvenuta) domanda fuori termine; tali domande non saranno inserite nella graduatoria, ma saranno considerate secondo l'ordine di arrivo; l'accoglienza del bambino/a potrà essere confermata, previa disponibilità di posti, soltanto in prossimità della data presunta di inserimento.

#### **Funzionamento:**

L'orario di funzionamento è dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (non è previsto il servizio part-time), con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30 e/o di tempo prolungato sino alle ore 18.00, per le famiglie i cui orari di lavoro non consentono l'accompagnamento e/o il ritiro dei bambini agli orari ordinari (vedere il punto 8).

### **2) NIDO D'INFANZIA VILLA GAIA**

**Castelnovo di Sotto (Re), Via Conciliazione 1**

#### **Destinatari:**

Il servizio è rivolto ai bambini ed alle bambine residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto, a partire dal compimento del 12<sup>^</sup> mese di età, nati negli anni 2024 e 2025 (entro il 31/12/2025).

#### **Funzionamento:**

Gli orari e le modalità di frequenza sono le seguenti:

- Frequenza a tempo pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00 *oppure*
- Frequenza part-time dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con pasto

E' possibile fare richiesta di ingresso anticipato alle ore 7.30 per le famiglie i cui orari di lavoro non consentono l'accompagnamento alle ore 8.00.

I servizi di cui sopra sono rivolti anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento, e come indicato al punto 3 del presente bando.

Le iscrizioni a ciascuno dei due servizi, hanno validità fino al termine del ciclo educativo, quindi sino all'ultimo anno del servizio prima dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia. I residenti, anche fuori termine,

avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per rinunciare al posto (vedere punto n. 3)

## 1. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione è unica per i due servizi: durante la compilazione sarà richiesto di indicare la struttura prescelta. **La possibilità di scegliere il Servizio Villa Gaia non è possibile per i bambini nati dopo il 31/12/2025.**

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on line, **tramite accesso con SPID oppure CIE** (per informazioni ed attivazione, vedi informazioni alla fine), a partire **dal 20 gennaio ed entro il termine del 28 febbraio (solo per i nati nel 2026 il termine è il 5 maggio)**

Il link di accesso per la compilazione della domanda è disponibile sul sito dell'Asp Opus Civium, [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) > area educativa > servizi educativi Comune di Castelnuovo di Sotto > Servizi educativi 0/6 anni> Nido d'infanzia Gianni Rodari/Nido d'infanzia Villa Gaia), dove sono presenti le informazioni sul servizio, oppure tramite il link diretto al portale: <https://castelnovodisotto.ecivis.it>.

**Importante: la domanda è MULTIFIGLIO, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli ad uno dei due servizi, anche se di età diverse oppure per servizi diversi.**

Il numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria, sarà trasmesso al richiedente all'indirizzo email, che è obbligatorio inserire nella domanda.

Per eventuali necessità o chiarimenti, e richieste di assistenza, è possibile contattare l'Ufficio Scuola, telefonando al numero 0522/683931, oppure scrivendo a: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it).

## 2. Obbligo Vaccinale

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede (art. 3, comma 3 del citato decreto) che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca **requisito di accesso** ai Servizi Educativi per l'infanzia.

Gli adempimenti relativi alle verifiche vaccinali saranno effettuati in ottemperanza all'art. 3/bis del sopra citato decreto.

E' quindi necessario che chi presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale come definito dalle disposizioni sopra citate, nonché da eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

## 3. Procedimento di ammissione e graduatorie di accesso

Qualora il numero di domande presentate per ciascuna struttura fosse superiore al numero di posti disponibili per la rispettiva struttura, l'area educativa di Asp formulerà una graduatoria unica di accesso al nido tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni.

L'ammissione dei/delle bambini/e deve basarsi su un'articolazione di criteri generali di priorità a cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, il lavoro dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

Il prospetto con le indicazioni sui criteri ed i punteggi è allegato al presente bando.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Castelnuovo di Sotto; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il 31 luglio 2026.

Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, in conformità a quanto disposto dal Regolamento dei Servizi Educativi 0-6 anni.

La "**Graduatoria provvisoria**", ovvero l'elenco delle domande presentate, in ordine di protocollo, corredate dal punteggio assegnato, sarà un unico elenco comprensivo di tutte le domande presentate sia

per il Nido Rodari che per Villa Gaia, e sarà resa nota entro il giorno **27 marzo 2026**; la pubblicazione sarà consultabile sul sito web dell'Asp Opus Civium e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelnovo di Sotto. Nella graduatoria sarà indicato il numero di protocollo della domanda (trasmesso automaticamente via email dopo l'avvenuta iscrizione), l'indicazione del punteggio primario e secondario, e l'indicazione della struttura prescelta.

Da questa data, qualora il punteggio assegnato non corrispondesse più alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione, sarà possibile chiedere il riesame del punteggio (c.d. "ricorso"), per il quale sarà predisposto un apposito modulo, che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola entro il giorno **13 aprile**. La commissione di cui sopra, nel caso, esamina e decide sulle richieste di riesame.

Entro il giorno **29 maggio** sarà resa nota, con le stesse modalità descritte in precedenza, la **Graduatoria definitiva per l'accesso al Nido d'infanzia G. Rodari ed al Nido Villa Gaia**.

Nella graduatoria definitiva sarà indicato l'elenco di tutte le domande in ordine di punteggio assegnato, e sarà indicata la struttura di assegnazione.

Nel caso non vi siano sufficienti posti disponibili per la struttura scelta, verrà in automatico indicata in graduatoria l'assegnazione all'altra struttura (purchè compatibile in relazione all'età).

L'ammissione alla struttura scelta equivale all'assegnazione definitiva, salvo rinuncia al posto entro il **30 giugno**. Decorso tale termine per le rinunce, nel caso si liberassero dei posti, si seguirà l'ordine di punteggio conseguito in graduatoria per l'assegnazione della struttura (quella prescelta, o l'altra se compatibile con l'età).

**L'ammissione a struttura diversa da quella prescelta, in sede di iscrizione, diventa definitiva dopo il 31/07/2026.** Dopo tale termine, in caso di mancata accettazione **dell'assegnazione alla struttura diversa da quella prescelta in sede di iscrizione**, la domanda resterà in lista di attesa per la struttura prescelta, **collocandosi in fondo alla stessa**, insieme ad altre domande nella stessa casistica, ed in ordine di punteggio.

**Si specifica che, in caso di scelta servizio part-time presso il nido Villa Gaia, e qualora il posto sia assegnato presso il nido Rodari, la frequenza si intende esclusivamente a tempo pieno.**

Le domande non accolte in nessuna delle due strutture restano in lista di attesa, e potranno essere contattate, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n. 6, in una delle due strutture, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purchè entro il 31/01/2027.

**L'inserimento in uno dei due nidi si intende valido sino alla fine del ciclo educativo; non è previsto un cambio di struttura dopo l'assegnazione definitiva o in corso d'anno.**

Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata, per ciascun servizio; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine per le rinunce al posto, dai residenti dei comuni dell'Unione Terra di Mezzo e dai bambini ospitati presso la Casa Famiglia Coop. Madre Teresa con sede a Cogruzzo, che hanno precedenza rispetto ad altri non residenti (art. 2, commi 3 e 4, del Regolamento). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B del Regolamento. Anche per i non residenti valgono le stesse procedure sulla scelta opzionale sopra descritta.

## 4. Rinunce e ritiri

L'accoglienza in graduatoria nella struttura scelta implica automaticamente l'accettazione del posto. **In caso si voglia rinunciare al posto senza penali, è obbligatorio trasmettere comunicazione scritta di rinuncia all'ufficio scuola** (il modulo è disponibile sul sito insieme all'altra documentazione) **entro e non oltre il giorno 30 giugno**.



**In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato**; in caso di rinuncia successiva a tale termine e prima dell'inizio della frequenza, sarà addebitata una penale di € 100. La rinuncia presentata entro il termine del 30 giugno è invece senza onere alcuno.

**Come sopra descritto, il posto assegnato anche per l'altra struttura, se non espressamente rifiutato entro il 30 giugno, si intende definitivo dopo il 31/07, e comporta in egual modo, in caso di ritiro, il pagamento della penale di cui sopra.**

**Si ricorda che, per la frequenza negli anni successivi:**

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola entro il mese di maggio, onde evitare il pagamento della retta di settembre;
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta ad eccezione dei casi indicati dall'art. 19 comma 4 del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia;
- b) **Il ritiro in corso d'anno** deve essere comunicato all'ufficio scuola **con almeno un mese di preavviso** al fine di evitare il pagamento di una retta supplementare.


## **5. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria**

Le tariffe dei Nidi d'infanzia sono deliberate dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E., vedere riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa (mensile) e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza.

L'utente dovrà pertanto attivarsi per ottenere l'attestazione ISEE 2026, il cui valore sarà indicato sull'apposito **MODULO ON LINE DI ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA**, che sarà disponibile sul medesimo portale utilizzato per l'iscrizione, <https://castelnovodisotto.ecivis.it>, dal 01/06/2026 al 31/08/2026. Occorre presentare richiesta di attribuzione tariffaria entro i termini indicati, per poter beneficiare da subito della retta agevolata.

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che **l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione**. Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia massima.
- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare all'ufficio la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, la richiesta di attribuzione tariffaria deve essere presentata ogni anno scolastico. **L'ISEE presentata prima dell'inizio della frequenza, è comunque valevole per tutto l'anno scolastico di riferimento.**
- **La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo**
- Per quanto riguarda l'attestazione ISEE, si ricorda, in linea di massima, che:
  - l'ISEE deve essere valido per le prestazioni rivolte ai figli minori;
  - non deve contenere omissioni/difformità: in questo caso, occorre rettificarla
  - in caso di genitori non coniugati e non conviventi, occorre presentare apposita Isee Minorenni (inoltre, in questa casistica non può essere presentata una DSU mini)
  - il nucleo familiare indicato nell'Isee è costituito da tutti i componenti lo stato di famiglia anagrafico (salvo alcune eccezioni, come previsto dal Dpcm 159/2013 e s.m.i)

Secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 4, il pagamento della retta è dovuto dalla data di effettivo inserimento al nido, in relazione all'età prevista.

 Si segnala che il nucleo familiare che ha **SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI** con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando ed iniziare la loro frequenza, **DEVE PROCEDERE AL SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/2026**. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio.

## 6. Lista d'attesa

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, e fatta salva la disciplina opzionale indicata al punto 3, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati, in caso di disponibilità di posti in uno dei due servizi, nel seguente ordine (art. 17, comma 7, del Regolamento):

1. RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
2. RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le rinunce (30 giugno): in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
3. NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
4. RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per le rinunce: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni

I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce al posto.

La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 18 comma 3 del Regolamento).

## 7. Servizi accessori (ingresso anticipato e tempo prolungato)

Sono servizi accessori, intesi come integrativi ed ulteriori rispetto a quello di nido d'infanzia, i servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato.

I servizi di **ingresso anticipato presso il nido Rodari ed il nido Villa Gaia (dalle h 7,30 alle h 8,00)** e di **tempo prolungato (dalle h 16,00 alle h 18,00) disponibile solo presso il nido Rodari** a partire dal compimento dell'anno di età, sono rivolti alle famiglie che ne fanno apposita richiesta a seguito di motivate esigenze lavorative, laddove gli orari di lavoro non siano compatibili con gli orari ordinari di accesso al servizio. A questi servizi si applicano rette supplementari, in quote uniche mensili non passibile di riduzioni, come disciplinate dal piano tariffario 2026/27 deliberato con atto di Giunta Comunale, e che devono essere pagate anche con zero presenze.

***I servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato sono rivolti a coloro che ne hanno reale necessità di utilizzo per impossibilità di gestire diversamente l'accompagnamento o il ritiro dei bambini negli orari ordinari, o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili a gestire l'accompagnamento o il ritiro (es. nonni).***

L'attivazione dei servizi accessori è valutata, di anno in anno, in base al numero di richieste pervenute; tali servizi sono a numero chiuso, e, qualora le richieste di accesso fossero superiori ai posti disponibili, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa

E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari del nido; a questo scopo, in caso di richiesta di ingresso anticipato e/o di tempo prolungato, la famiglia dovrà attestare quanto dichiarato in domanda **inviando le dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro con gli orari di servizio svolti per entrambi i genitori (o unico genitore, se nucleo monogenitoriale), entro il 15/07/2026.** In assenza di tali attestazioni, la richiesta dei servizi di anticipo o prolungamento orario non sarà ritenuta valida. Le dichiarazioni vanno trasmesse tramite posta elettronica a: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it).

Le iscrizioni ai servizi accessori si effettuano nello stesso modulo di iscrizione al nido, per il primo anno; dagli anni successivi, dovranno essere rinnovate presso l'Ufficio Scuola (di norma nei mesi di aprile-maggio).

**L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'Ufficio; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta.**

**Le rette dei servizi accessori vengono fatturate mensilmente insieme alla retta di frequenza.**



**L'ISCRIZIONE AI SERVIZI ACCESSORI VA RI-PRESENTATA OGNI ANNO SCOLASTICO**



Avranno priorità di ammissione i frequentanti il nido d'infanzia dallo scorso anno scolastico (con precedenza, tra questi, per chi ha già frequentato il/i servizi integrativi richiesto/i), seguiti dai bambini di nuova iscrizione al nido, in ordine di graduatoria: fermo restando, per tutti, il possesso dei requisiti comprovati dall'attestazione degli orari da parte dei datori di lavoro.

## 8. Funzionamento del servizio

Come previsto dal Regolamento 0/6 anni, il servizio è organizzato in sezioni; la formazione delle sezioni è di competenza del gruppo di lavoro costituito dal personale del nido.

Il nido è aperto 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì; l'orario ordinario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (oppure dalle ore 8,00 alle ore 13,00 in caso di scelta del servizio part-time disponibile solo presso il nido Villa Gaia). Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione, come previsto all'Art. 8 del Regolamento, di una penale pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato, senza che questo comporti l'acquisizione del diritto alla frequenza dello stesso.

## 9. Calendario annuale di frequenza

Il servizio di cui al presente Bando sono funzionanti di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario di frequenza sarà reso noto alle famiglie prima dell'inizio della frequenza.

## 10. Conoscere i servizi educativi: nidi aperti

Saranno previsti momenti di visita alle strutture:

■ **Nido intercomunale "G. Rodari" (Via Ceci, 14 – Poviglio):** aperto nei giorni **17 febbraio 2026 e 17 marzo 2026** con due fasce orarie disponibili: alle ore 17.00 (prima fascia di visita) oppure alle ore 18.00 (seconda fascia). E' obbligatoria la prenotazione, mandando una email all'indirizzo [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) (con indicazione del nominativo e del numero di telefono del richiedente), indicando la fascia oraria preferenziale (alle ore 17.00 oppure alle ore 18.00). Le richieste saranno accolte in ordine di arrivo.

■ **Nido "Villa Gaia" (via Conciliazione, 1 Castelnovo di Sotto):** aperto il giorno **12 febbraio 2026** dalle ore 17.30 alle ore 19.00. E' richiesta la prenotazione all'indirizzo email [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it).

## 11. Informazioni aggiuntive

Il Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017, modificato con Delibera n. 48 del 28/12/2019 e n. 12 del 28/03/2024, il bando di iscrizione ed il link per la presentazione delle richieste, saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (Home > Area Educativa > Servizi educativi Comune di Castelnovo di Sotto > Servizi educativi 0/6 anni > Nido d'infanzia Gianni Rodari/Nido d'infanzia Villa Gaia).

Una guida informativa completa sulla procedura di iscrizione è consultabile nella homepage del portale delle iscrizioni, al seguente link: <https://castelnovodisotto.ecivis.it>

Si ricorda che la domanda di iscrizione è **MULTIFIGLIO**, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli, **anche se di età diverse e per nidi diversi**.

L'accesso al portale avviene tramite credenziali SPID oppure Carta di Identità Elettronica (CIE)

Per maggiori informazioni sull'attivazione dell'identità digitale SPID, è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/> oppure contattare il Comune di Castelnovo di Sotto: tel. 0522/485711. Per l'attivazione della CIE, occorre rivolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune di residenza (o domicilio); per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi all'**Area Educativa - Ufficio Scuola** presso il Municipio di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre, 1 (1° piano mezzano).

**Contatti:** E-mail: [educativo@asp-opuscivium.it](mailto:educativo@asp-opuscivium.it) Tel: 0522/683931

Allegato 1 al regolamento dei servizi educativi per la prima Infanzia		
PUNTEGGIO PRIMARIO		
<b>A</b>	<b>BAMBINO CON DISABILITA' (L.104/92)</b>	<b>MAX</b>
<b>B</b>	<b>NUCLEO FAMIGLIARE IN GRAVI DIFFICOLTA' NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE</b>	
<b>B1</b>	Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decesso, mancato riconoscimento del figlio, carcerazione, ecc.)	<b>MAX</b>
<b>B2</b>	Casi d'infermità grave o cronica, istituzionalizzati o no dei genitori (invalidità 100%) (Le condizioni di salute sono tali da impedire o incidere sostanzialmente sui rapporti col bambino. Deve essere presentata idonea e recente certificazione medica, rilasciata dal competente servizio pubblico. Vecchie certificazioni sono valide solo per malattie non regredibili o invalidanti permanentemente)	<b>MAX</b>
<b>B3</b>	Mancanza documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio, invalidità oltre il 75%	14/18
<b>B4</b>	Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basilari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo	10/15
<b>C</b>	<b>CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	
<b>C1</b>	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia	4
<b>C2</b>	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico	2
<b>D</b>	<b>ALTRI FIGLI</b> sono valutati unicamente quelli presenti nello stato di famiglia oppure in corso d'azione o in affido - da documentare - non vengono conteggiati figli residenti all'estero	
<b>D1</b>	Gravidanza (certificata)	3
<b>D2</b>	Fratelli età nido d'infanzia non scolarizzati	5
<b>D3</b>	Fratelli età nido scolarizzati	3
<b>D4</b>	Fratelli 3/6 anni – età scuola dell'infanzia	3
<b>D5</b>	Fratelli 6/11 anni – età scuola primaria	2
<b>D6</b>	Fratelli 12/16 anni – età scuola dell'obbligo	1
<b>D7</b>	Fratelli in situazione di disabilità (certificata)	5
<b>D8</b>	Fratelli frequentanti la stessa struttura	2
<b>E</b>	<b>LAVORO DEL PADRE E DELLA MADRE</b> Lavoratori dipendenti, autonomi, occupati a tempo determinato (sono compresi: incarico annuale in ambito scolastico, lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, specializzato, lavoro interinale, servizio civile). Per lavori parziali si intendono quelli che impegnano solo saltuariamente o per poche ore nel corso della settimana. Per lavori occasionali si intendono quelli che impegnano periodicamente nel corso dell'anno, sia per un periodo continuativo che per periodi spezzati. Il numero di ore indicate è il numero di ore contrattualizzate alla data di presentazione della domanda d'iscrizione	
<b>E1</b>	Lavoro da 10 a 17 ore settimanali	4/8
<b>E2</b>	Lavoro da 18 a 20 ore settimanali	10
<b>E3</b>	Lavoro da 21 a 30 ore settimanali	12
<b>E4</b>	Lavoro da 31 a 36 ore settimanali	14
<b>E5</b>	Lavoro oltre le 36 ore settimanali	16
<b>E6</b>	Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)	2/8
<b>E7</b>	Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in cui si presenta la domanda d'iscrizione)	3
<b>E8</b>	Casalinga/o	0
<b>F</b>	<b>LAVORO DISAGIATO</b>	
<b>F1</b>	Condizione di lavoratore pendolare (Distanza quotidiana dal luogo di residenza al luogo di lavoro pari o superiore ai 30 KM)	2
<b>F2</b>	Lavoro il cui orario è organizzato su turni (considerando che il turno inizi entro le ore 7 e/o termini a partire dalle ore 20, oppure notturni)	1
<b>G</b>	<b>STUDIO DEL PADRE O DELLA MADRE</b> Sono considerati esclusivamente i corsi di scuola pubblica parificata o pareggiata dell'obbligo, di secondaria di II grado o università limitatamente alla prima laurea; il punteggio potrà essere attribuito solo nel caso di obbligo alla frequenza. Per il primo anno di università è sufficiente presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle tasse d'iscrizione	<b>2</b>
<b>G1</b>	Ulteriore punteggio attribuito al genitore studente per ciascun nonno lavoratore	<b>1</b>
<b>A parità di punteggio primario ci si avvarrà del punteggio secondario</b>		
<b>PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI</b>		
<b>H</b>	Nonno assente (decaduto o bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto)	<b>10</b>
<b>I</b>	Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino – evidenziando la località)	<b>8</b>
<b>L</b>	Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compiuti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione)	<b>5</b>
<b>M</b>	Nonni impegnati nell'accudire familiari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare ad un solo nonno per ogni familiare assistito- punteggio non sommabile al precedente punto L)	<b>3</b>
<b>N</b>	Nonno disponibile residente nel comune del bambino ma non coabitante	<b>1</b>
<b>O</b>	Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino	<b>0</b>

Qualora sia il punteggio primario, sia il punteggio secondario coincidano precede in graduatoria il bimbo che ha già frequentato altre strutture educative per almeno un anno scolastico, e, in subordine, il bimbo nato prima. In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio.