



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

Allegato A alla determinazione A.A. n. 05/19 del 19.01.2026

**BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE**

**ANNO 2024**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA**

Visto l'art. 14 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato in data 20.12.2024 che prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto il regolamento recante le procedure e i criteri delle progressioni economiche all'interno delle aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 30/12/2020, come modificato con successive deliberazioni G.C. n. 139 del 31/12/2021 e n. 136 del 27/12/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 1 del 16.01.2026 con la quale si dispone di adottare, nelle procedure di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, non ancora definite, il criterio matematico dell'arrotondamento per difetto nell'ipotesi in cui sia dispari il numero dei dipendenti aventi diritto;

In esecuzione della determinazione n. 05/19 del 19.01.2026;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Cuglieri, appartenenti alle aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e EQ, suddivisi in due macroaree: AREA 1 (Operatori, Operatori esperti, Istruttori) e AREA 2 (Funzionari e EQ), nella misura massima del 50% degli aventi diritto ed entro i **limiti delle risorse finanziarie disponibili, indicate nel CCDI parte economica 2023.**

Le progressioni economiche all'interno delle aree avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2023.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 1° Gennaio 2024, con una permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, calcolata al 31/12/2023 (dal 01/01/2022 al 31/12/2023).

Alla progressione economica non partecipa il personale che nel biennio precedente all'indizione dell'avviso di selezione sia incorso in sanzioni disciplinari superiori alla censura. Se alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione sono in corso procedimenti disciplinari, l'eventuale quota delle risorse necessarie per la copertura del costo della progressione economica viene resa indisponibile ad



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

altri fini in attesa di conclusione dell'iter procedimentale. Nel caso venga comminata la sanzione disciplinare, le risorse di cui trattasi vengono riacquisite nella disponibilità del fondo.

Per accedere alla selezione occorre aver conseguito una valutazione pari o superiore al punteggio di 60/100 considerando la media del triennio, anche in caso di valutazione insistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di una o due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3). In quest'ultimo caso di valutazioni inferiori a tre annualità, per accedere alla progressione è necessario avere la media delle valutazioni non inferiore a 60/100.

**SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

L'attribuzione delle progressioni economiche avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per i passaggi a differenziali stipendiali superiori all'interno dell'area sono utilizzati i seguenti indicatori di selezione:

**1) Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di decorrenza della progressione, con riferimento alla performance individuale**

max 6 punti su 10

La media più alta delle ultime 3 schede di valutazione consegue 6 punti; per le altre medie si procede con il seguente criterio: il punteggio è attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al punteggio più alto (6) secondo la seguente formula

punteggio = media della valutazione \* 6 / migliore media di valutazione.

Tutti i punteggi assegnati saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

**2) Esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento dell'ultima posizione economica, entro il limite degli ultimi 3 anni nell'ultima posizione economica acquisita**

max 3 punti su 10, ovvero 1 punto per ciascun anno, pari a 0,083 per ciascun mese.

Per periodi inferiori all'anno: punti 0,083 per ciascun mese.

Periodi inferiori ad un mese: non valutabili

Part time: valutato come il tempo pieno, con una riduzione del 10%.

**3) Capacità culturali e professionali**

max 1 punto su 10

Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni, attinenti alla professionalità esercitata, conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento nel periodo



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

preso in considerazione, per un punteggio massimo di 1 punto. Tale titoli possono essere conseguiti mediante partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento organizzati o non dall'Ente.

Per ogni titolo idoneo verrà riconosciuto 0,25 punti.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità ed, eventualmente, tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it).

Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica intestata a terzi diversi dal candidato. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree - anno 2024”**.

La domanda di ammissione alla selezione, inoltrata via PEC, dovrà essere trasmessa in formato PDF, sottoscritta e scansionata oppure firmata digitalmente;

- 2) consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **04.02.2026**.

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

- a) accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) presentazione della domanda oltre i termini espressamente indicati nel presente bando;
- d) mancanza del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con firma autografa;
- e) nel caso di presentazione in formato digitale, oltre quanto sopra specificato, l'utilizzo di un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal sottoscrittore.

**CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuglieri, in servizio alla data del 01.01.2024;



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

- 3) area di appartenenza, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte);
- 4) anzianità di servizio alla data del 31.12.2023 (riferita alla specifica area e posizione economica di appartenenza);
- 5) di aver maturato alla data del 31.12.2023 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- 6) punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di decorrenza della progressione, con riferimento alla performance individuale;
- 7) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria;
- 8) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

**GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Per ciascuna macroarea è formata una graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree prevista per l'anno 2024 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per ciascuna macroarea, viene data la precedenza, nell'ordine:

1. al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
2. al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso negli enti delle Funzioni Locali;
3. al dipendente più anziano di età.

**AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alle progressioni economiche all'interno delle aree dei vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso".



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La graduatoria contenente tutti gli elementi di valutazione viene formulata dall'Ufficio Personale che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente che hanno partecipato alla selezione mediante comunicazione personale.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Cuglieri, in qualità di titolare (con sede in Cuglieri, provincia di Oristano, via Carlo Alberto n. 33, email [ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it), PEC: [protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it) Centralino: +39 0785.368200, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,

[X] immagini, elementi caratteristici della identità fisica

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

[X] dati genetici e biometrici

[X] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

[X] raccolta

[X] registrazione

[X] organizzazione

[X] strutturazione

[X] conservazione

[X] estrazione

[X] consultazione

[X] uso

[X] comunicazione mediante trasmissione

[X] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

[X] raffronto od interconnessione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

---

Comune di Cuglieri (OR) - 09073 – Via C. Alberto n. 33 – tel. 0785.3682000 - C.F. 00073930950 - [www.comune.cuglieri.or.it](http://www.comune.cuglieri.or.it)

Area Amministrativa – tel.0785 368200

[area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it)



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

- ☒ Enti Pubblici  
☒ Privati (cointeressati, controinteressati)  
☒ Organi di vigilanza e controllo  
☒ Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- ☒ non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- ☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.  
☒ sistemi di autenticazione  
☒ sistemi di autorizzazione  
☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento  
☒ sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- ☒ per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:



**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Cuglieri	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it
Responsabile	Sindaco pro tempore	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it

Contatto web del titolare: [www.comune.cuglieri.or.it](http://www.comune.cuglieri.or.it)

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali:

Denominazione: NICOLA ZUDDAS SRL - P.IVA: 01913870927

Stato: ITALIA - Provincia: CAGLIARI - Comune: CAGLIARI - CAP: 09129 - Indirizzo: VIA G.B. TUVERI N. 22;

Telefono: 070370280 - E-mail: [commerciale@comune.it](mailto:commerciale@comune.it) - PEC: [commerciale@pec.comune.it](mailto:commerciale@pec.comune.it)

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

Cognome: ORRÙ Nome: IVAN

Telefono: 070370280 - Cellulare: 3479891739

E-mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) - PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.cuglieri.or.it/home.aspx">http://www.comune.cuglieri.or.it/home.aspx</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**





**COMUNE DI CUGLIERI**  
**Provincia di Oristano**

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza Dott. Marco Poddi, email [area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it](mailto:area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it), tel. 0785368200, interno 6, scelta 1.

**RICORSI**

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso in opposizione entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

Il Responsabile del Personale provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 gg. dalla data del ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è proposta dal dipendente al Segretario comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o del rappresentante sindacale di fiducia. Il Segretario comunale si esprime entro i successivi 5 giorni.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento per le progressioni economiche all'interno delle aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 30/12/2020, come modificato con successive deliberazioni G.C. n. 139 del 31/12/2021 e n. 136 del 27/12/2023, oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 16/11/2022.