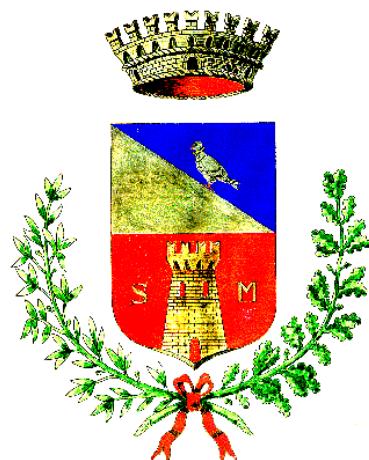


**REGOLAMENTO  
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE  
ED INTERVENTI  
PER IL SUPPORTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO**



**Comune di Torre Boldone**

Approvato con Deliberazione di C.C. n° 47 del 16/12/2024

## **PARTE PRIMA – PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina i servizi a domanda individuale e gli interventi erogati dal Comune di Torre Boldone finalizzati al supporto del diritto allo studio, a favore degli alunni e delle loro famiglie.

Il Regolamento disciplina i criteri di accesso, la compartecipazione al costo dei servizi ed eventuali forme di vigilanza e partecipazione da parte dell’utenza per i seguenti servizi:

- Servizio di refezione scolastica;
- Servizi scolastici integrativi;
- Servizio Libri in comodato d’uso;

nonché per i seguenti interventi:

- Assegni di studio.

I servizi e gli interventi sopra elencati dovranno essere erogati e realizzati nel rispetto del presente Regolamento, secondo la disciplina di dettaglio della Parte Seconda, suddivisa per singole Schede.

### **Art. 2 - Modalità e criteri di accesso ai servizi**

Possono accedere ai servizi oggetto del presente Regolamento i minori iscritti alle scuole pubbliche presenti sul territorio di Torre Boldone. Possono accedere all’intervento denominato Assegni di studio gli alunni residenti a Torre Boldone.

L’accesso ai servizi e agli interventi avviene su richiesta del genitore o di altro esercente la responsabilità genitoriale dello studente o, in caso sia maggiorenne, da parte dello studente stesso. Di norma, la richiesta di accesso viene effettuata in modalità digitale.

Ai fini dell’ammissione ai servizi e agli interventi oggetto del presente Regolamento, viene effettuata preliminarmente una verifica della regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici negli anni precedenti. Nel caso di irregolarità, ferme le azioni d’ufficio da intraprendere come per legge, il richiedente non verrà ammesso al servizio o al beneficio.

Annualmente gli Uffici comunali adottano e rendono pubbliche specifiche Note informative contenenti tutti gli elementi necessari per consentire l’accesso ai servizi e agli interventi da parte dei richiedenti, in conformità al presente Regolamento e agli indirizzi della Giunta comunale in materia.

### **Art. 3 - Risorse destinate al finanziamento dei servizi e degli interventi**

I servizi a domanda individuale oggetto del presente Regolamento sono finanziati attraverso:

- le compartecipazioni al costo da parte dell’utenza;
- fondi statali/regionali ad essi destinati.

Al fine di incrementare l’equità nell’accesso e contenere il costo a carico dell’utenza in condizione di svantaggio economico-reddittuale, parte del costo dei servizi qui regolamentati può essere finanziata con risorse comunali proprie, nel rispetto delle previsioni normative in materia.

L’intervento denominato Assegni di studio non prevede compartecipazione economica da parte dei beneficiari e può essere finanziato con risorse comunali proprie.

La Giunta Comunale nella proposta di schema di bilancio di previsione, da sottoporre al Consiglio comunale, definisce annualmente il budget per ciascuna tipologia di servizio e intervento, tenuto conto delle previsioni effettuate dagli uffici competenti.

#### **Art. 4 - Compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi**

Ai fini del calcolo della compartecipazione dell'utenza residente nel Comune di Torre Boldone al costo dei servizi disciplinati dal presente Regolamento si utilizza, di norma, la metodologia della progressione lineare - proporzionale all'ISEE - secondo la seguente formula matematica:

$$\text{COMPARTECIPAZIONE} = \frac{\text{UTENZA}}{\text{QUOTA minima} + \frac{(\text{ISEE utenza} - \text{ISEE iniziale}) \times (\text{QUOTA massima} - \text{QUOTA minima})}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}}$$

Ai fini della suindicata formula si intende per:

- ISEE utenza: il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente<sup>1</sup> in corso di validità al momento della richiesta di iscrizione;
- QUOTA MINIMA: valore minimo di compartecipazione al costo del servizio;
- QUOTA MASSIMA: valore massimo di compartecipazione al costo del servizio;
- ISEE iniziale: valore in corrispondenza e al di sotto del quale l'utenza è tenuta a compartecipare al costo dei servizi con la "QUOTA MINIMA";
- ISEE finale: valore in corrispondenza e al di sopra del quale l'utenza è tenuta a compartecipare al costo dei servizi con la "QUOTA MASSIMA".

In alternativa alla metodologia della progressione lineare è possibile l'utilizzo della metodologia delle fasce ISEE, mantenendo un principio di progressività fra situazione economica e compartecipazione dell'utenza.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE, viene applicata la quota massima prevista.

In caso di presentazione di un'attestazione ISEE con difformità, gli uffici comunali assegnano al richiedente un tempo massimo di 30 giorni per sanare le difformità rilevate. In caso di persistenza delle difformità, verrà applicata la quota massima prevista.

Per l'utenza non residente nel Comune di Torre Boldone, con Deliberazione della Giunta Comunale, vengono individuate specifiche modalità di calcolo della compartecipazione al costo. In ogni caso, le modalità di calcolo della compartecipazione al costo per i non residenti non possono essere più vantaggiose di quelle definite per i residenti.

È possibile l'introduzione, mediante Deliberazione della Giunta Comunale, di esenzioni o agevolazioni tariffarie ulteriori, a favore di particolari categorie di utenza caratterizzate da rilevanti bisogni economici o sociali.

Le tariffe a carico dell'utenza definite al momento dell'iscrizione al servizio restano confermate per l'intero anno scolastico cui si riferiscono.

#### **Art. 5 - Indirizzi annuali di competenza della Giunta Comunale**

Con cadenza annuale, entro l'approvazione del bilancio, la Giunta provvede a determinare, per ciascun servizio da attivare:

<sup>1</sup> Come stabilito dal D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii

- l'ISEE finale, l'ISEE iniziale, la quota minima e la quota massima di compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza residente o, in alternativa, le fasce di contribuzione;
- Eventuali esenzioni o agevolazioni tariffarie per particolari categorie di utenti;
- I criteri tariffari per l'utenza non residente;
- Eventuali criteri specifici per l'accesso, ulteriori a quelli stabiliti dal presente Regolamento.

#### **Art. 6 - Controlli**

Le dichiarazioni rese in sede di richiesta di iscrizione/richiesta, ancorché effettuate mediante soluzioni digitali, costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, unitamente agli eventuali allegati a corredo della domanda, sono oggetto di opportuni controlli di veridicità.

I controlli sono effettuati avvalendosi dei dati in possesso del Comune e di altri enti dell'Amministrazione pubblica, con particolare riguardo all'attestazione ISEE presentata.

In caso di non coincidenza fra il valore ISEE dichiarato in fase di richiesta di accesso al servizio e il valore ISEE attestato nella banca dati INPS e in assenza di ulteriori difformità, ai fini della determinazione della tariffa dei servizi, verrà utilizzato d'ufficio il valore ISEE presente nella banca dati INPS.

In caso di non coincidenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, gli uffici comunali contattano il richiedente per ottenere chiarimenti e/o idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati forniti, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Nel caso in cui venisse confermata l'incompletezza o la non veridicità della dichiarazione presentata, l'ufficio provvede a revocare l'agevolazione tariffaria applicando conseguentemente, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, la tariffa calcolata sulla base dell'attestazione ISEE corretta.

Nei casi di dichiarazioni che possono presentare i caratteri di uno degli illeciti richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione denuncia il fatto all'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 7 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e della normativa nazionale vigente in materia, che al contempo garantisce alle persone i diritti e le facoltà ivi previste.

#### **Art. 8 - Entrata in vigore ed abrogazioni**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

A far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il CAPO VIII - Interventi a garanzia del "Diritto allo studio" del Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 13/11/2018 e ogni altra disposizione contenuta in altri precedenti regolamenti laddove incompatibile con quanto qui disposto.

## **PARTE SECONDA – SCHEDE SERVIZIO**

### **Scheda 1 - Servizio di refezione scolastica**

#### **Descrizione del servizio**

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, organizzato per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado delle scuole pubbliche presenti sul territorio del Comune di Torre Boldone.

La refezione scolastica è un servizio di supporto all'attività scolastica vera e propria ed è rilevante per l'importanza dietetica, nutrizionale, di socializzazione, nonché per gli aspetti di educazione alimentare.

#### **Finalità**

Lo scopo del servizio di refezione scolastica è quello di integrare il tempo del pasto nel “tempo scuola”, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e la integrazione al sistema scolastico. L’acquisizione di un corretto rapporto con il cibo è basilare per prevenire disturbi alimentari e della crescita.

#### **Destinatari**

Il Comune fornisce il servizio di refezione scolastica agli alunni che frequentano le attività scolastiche previste nel Piano dell’Offerta Formativa delle scuole statali presenti sul territorio comunale.

Il servizio è garantito a tutti gli iscritti alle scuole statali presenti sul territorio, nei limiti della capienza degli spazi destinati a refettorio disponibili.

#### **Modalità di accesso al servizio**

Il Cittadino presenta domanda di accesso secondo le modalità e tempistiche previamente definite e comunicate all’utenza mediante il sito comunale.

È possibile richiedere l’iscrizione anche in corso d’anno scolastico rivolgendosi direttamente all’Ufficio scuola comunale negli orari di apertura al pubblico. In questo caso, l’ammissione al servizio è subordinata alla verifica dell’organizzazione del servizio con l’Istituto Comprensivo e avrà decorrenza non prima di cinque giorni lavorativi dall’avvenuta iscrizione.

#### **Criteri e priorità d’accesso**

Il Comune di Torre Boldone persegue l’obiettivo di far accedere al servizio di refezione scolastica tutti gli aventi diritto che ne facciano richiesta.

Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste, tenuto conto dei limiti di capienza delle sale mensa, verranno applicati, nell’ordine, i seguenti criteri di priorità:

- Alunno residente con disabilità o segnalato dai servizi sociali comunali;
- Alunno residente o in affido a residenti;
- Alunno non residente;
- Data di presentazione della domanda di iscrizione al servizio.

#### **Organizzazione e gestione del servizio**

Il servizio si svolge sulla base della turnazione, della ripartizione in gruppi, delle modalità di somministrazione e del calendario definiti di concerto fra Comune, gestore del servizio e Istituto Comprensivo.

Il menù applicato è conforme alle tabelle nutrizionali approvate dalle competenti autorità sanitarie. L'approvvigionamento delle materie prime avviene nel rispetto dei CAM - Criteri Ambientali Minimi - previsti per la ristorazione scolastica a livello nazionale. I menù sono differenziati in base alla stagionalità dei prodotti e sono resi pubblici mediante idonei strumenti di comunicazione informatica.

L'accesso al servizio di refezione scolastica da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado è subordinato all'iscrizione al servizio di sorveglianza descritto nella scheda n. 3.

L'accesso al servizio di refezione scolastica da parte degli alunni della scuola primaria, per i giorni in cui non sono previsti i rientri pomeridiani, è subordinato all'iscrizione ai servizi di accoglienza e/o di posticipo descritti nella scheda n. 3.

Al fine di garantire lo stato di salute dei bambini o il rispetto delle identità religiose, etniche, culturali e sociali, è prevista la somministrazione di diete speciali con menu differenziati per:

- seri e comprovati motivi di salute (allergie/intolleranze alimentari, patologie croniche, etc.). In tal caso all'atto dell'iscrizione deve essere presentata apposita certificazione medica;
- motivi di ordine etico o religioso da dichiararsi all'atto dell'iscrizione. In questo caso l'attivazione dei menu differenziati deve avvenire senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. L'impatto quantitativo dell'attivazione di tali menù è valutato dall'Ufficio Scuola di concerto con l'ente gestore del servizio.

#### **Compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e modalità di pagamento**

È prevista una compartecipazione al costo del servizio che corrisponde alla tariffa personalizzata individuata in fase di iscrizione, come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale ai sensi degli artt. 4 e 5 del presente Regolamento.

Il pagamento viene effettuato dall'utente direttamente all'ente gestore del servizio e/o al Comune in relazione alla modalità di erogazione del servizio per tempo vigente, scegliendo fra le modalità di pagamento messe a disposizione.

In caso di mancato pagamento devono essere effettuati almeno due solleciti all'utente insolvente. Decorso inutilmente il tempo, il Comune dispone la sospensione del servizio o l'eventuale riconoscimento di situazioni sociali di cui farsi carico. Le insolvenze che il Comune non riconosce come onere sociale proprio sono riscosse coattivamente, ai sensi di legge.

Ai fini dei relativi addebiti viene considerato automaticamente iscritto l'alunno/a che per qualsiasi motivo risulti fruire del servizio di refezione scolastica senza che sia stata presentata regolare richiesta. I genitori, o il legale rappresentante del minore, sono comunque tenuti a regolarizzare immediatamente la posizione inviando regolare richiesta di iscrizione al servizio.

#### **Gruppo di lavoro Mensa**

Al fine di assicurare un costante miglioramento degli standard di qualità del servizio di refezione scolastica, il Comune di Torre Boldone promuove la partecipazione degli utenti e il coinvolgimento della scuola mediante l'istituzione del Gruppo di lavoro mensa.

Il Gruppo di lavoro mensa è composto:

- da uno o più rappresentanti dei genitori indicati dal Comitato Genitori;
- da uno o più rappresentanti indicati dall'Istituto comprensivo;
- dal responsabile del soggetto erogatore del servizio di mensa scolastica;
- da un referente del Servizio Scuola del Comune di Torre Boldone.

Il Gruppo di Lavoro ha le seguenti competenze:

- verificare la qualità, la quantità e la provenienza dei prodotti forniti, le modalità di preparazione e somministrazione dei cibi;

- formulare osservazioni e proposte sui menu, suggerendo eventuali modifiche anche in considerazione della gradibilità delle pietanze da parte dei bambini;
- verificare e fare osservazioni e proposte relativamente agli ambienti, al personale impiegato e alle modalità di organizzazione del servizio.

Il Gruppo di lavoro mensa si dota di proprie norme di funzionamento concordate fra i soggetti che lo compongono. Gli incontri del Gruppo di lavoro mensa si tengono almeno due volte per ciascun anno scolastico.

L' Amministrazione comunale assicura idoneo supporto organizzativo al Gruppo di lavoro mensa mettendo a disposizione il personale, i locali e le funzioni di segreteria necessarie per il suo funzionamento, senza ulteriori oneri a carico del bilancio comunale.

## **Scheda 2 - Servizi scolastici integrativi**

### **Descrizione del servizio**

I servizi scolastici integrativi sono servizi educativi svolti nelle strutture delle scuole pubbliche presenti sul territorio nei momenti in cui non è attivo il servizio scolastico garantito dall'Istituto comprensivo.

Rientrano fra i servizi integrativi scolastici:

- anticipo e posticipo orario rispetto agli orari scolastici ordinari, per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- sorveglianza durante il tempo mensa, per la scuola secondaria di primo grado;
- assistenza educativa in particolari periodi o momenti dell'anno scolastico.

### **Finalità**

I servizi scolastici integrativi sono finalizzati a sostenere l'inclusione sociale dei minori iscritti alle scuole pubbliche presenti sul territorio di Torre Boldone e a favorire la conciliazione vita-lavoro delle loro famiglie.

### **Destinatari**

I servizi integrativi scolastici sono rivolti agli alunni iscritti alle scuole pubbliche presenti sul territorio di Torre Boldone.

In caso di richiesta di iscrizione di minori con disabilità e/o con problematiche comportamentali che richiedano una presenza educativa personalizzata, la frequenza del servizio verrà sottoposta ad una valutazione e ad una progettazione condivisa fra Comune, famiglia e ente gestore. La valutazione andrà ad approfondire i bisogni specifici del minore e le esigenze della famiglia. La progettazione avrà la finalità di individuare e sostenere la soluzione educativa adatta alle caratteristiche del minore andando ad attingere alle risorse a disposizione derivanti da misure, interventi o sostegni pubblici, nonché da servizi educativi individuali messi a disposizione dal Comune.

### **Modalità di accesso al servizio**

Il Cittadino presenta domanda di accesso all'Ufficio Scuola del Comune secondo le modalità e tempistiche previamente definite e comunicate all'utenza mediante il sito comunale.

### **Criteri e priorità di accesso**

Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste per limite di budget disponibile per l'organizzazione del servizio, verranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- Alunno residente o in affido a residenti;
- Alunno non residente;
- Data di presentazione della domanda di iscrizione al servizio.

### **Organizzazione e gestione del servizio**

I servizi scolastici integrativi si svolgono attraverso la presenza di personale educativo nella proporzione di un operatore ogni quindici alunni iscritti al servizio, salvo diverse valutazioni dell'équipe educativa concordate con il Comune.

Di norma la durata dei servizi coincide con quella del calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo. I servizi di anticipo iniziano con la prima settimana di scuola, mentre quelli di posticipo iniziano con l'introduzione delle lezioni pomeridiane.

Gli orari e i calendari specifici dei singoli servizi vengono concordati annualmente tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e sono approvati tramite Deliberazione della Giunta comunale, la quale stabilisce altresì annualmente il numero minimo di iscritti per l'avvio del singolo servizio al fine della sostenibilità complessiva.

**Compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi e modalità di pagamento**

È prevista una compartecipazione al costo dei servizi che corrisponde alla tariffa personalizzata individuata in fase di iscrizione, come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale ai sensi degli artt. 4 e 5 del presente Regolamento.

Il pagamento viene effettuato dall'utente direttamente al Comune, nelle modalità indicate annualmente in fase di iscrizione.

### **Scheda 3 - Servizio libri in comodato d'uso**

#### **Descrizione del servizio**

Il servizio libri in comodato d'uso è un servizio a domanda individuale per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado e consiste nella messa a disposizione di una parte dei libri di testo adottati dall'Istituto comprensivo e necessari per la frequenza scolastica.

#### **Finalità**

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- ridurre la spesa che le famiglie devono sostenere per l'acquisto dei testi scolastici per i figli frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado;
- contribuire alla sostenibilità ambientale, mediante la sensibilizzazione ad un corretto uso e il riutilizzo dei testi scolastici in buone condizioni.

#### **Destinatari**

Il Comune fornisce il servizio libri in comodato d'uso agli alunni che frequentano la Scuola Secondaria di primo grado statale presente sul territorio di Torre Boldone.

#### **Modalità di accesso al servizio**

Il Cittadino presenta domanda di accesso all'Ufficio Scuola del Comune secondo le modalità e tempistiche previamente definite e comunicate all'utenza mediante il sito comunale.

#### **Criteri e priorità di accesso**

Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste, tenuto conto dei limiti di budget per l'acquisto dei testi, verranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- Alunno residente con disabilità o segnalato dai servizi sociali comunali;
- Alunno residente o in affido a residenti;
- Alunno non residente;
- Data di presentazione della domanda di iscrizione al servizio.

#### **Organizzazione e gestione del servizio**

Il servizio è svolto in collaborazione con le rappresentanze dei genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Torre Boldone, che si occupano della gestione operativa dello stesso.

Il Comune si occupa:

- della raccolta delle adesioni, della verifica dei requisiti e dell'emissione dei bollettini di pagamento;
- dell'acquisto dei testi necessari.

La consegna dei libri viene effettuata di norma presso la Scuola Secondaria di primo grado, ad inizio anno scolastico. Per ritirare i testi è necessario presentare la ricevuta che comprovi l'avvenuto pagamento.

I testi assegnati in comodato devono essere conservati in buono stato, senza apporre segni indelebili o rovinarli, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

I testi vanno riconsegnati al termine dell'anno scolastico o del periodo d'uso (nel caso di testi pluriennali), nelle modalità indicate dal Comune. Nel caso di testi non restituiti, riconsegnati in cattivo stato e quindi non più riutilizzabili o riconsegnati oltre il termine assegnato dal Comune, l'utente è tenuto al versamento del 70% del prezzo di copertina di ciascun testo.

L'iscrizione al servizio è valida per l'intero ciclo della Scuola Secondaria di primo grado, senza necessità di rinnovo per i successivi anni scolastici.

Nel caso in cui si intenda rinunciare al servizio è necessario presentare disdetta scritta entro il 31/05 a valere sull'anno scolastico successivo e riconsegnare tutti i testi in dotazione nelle tempistiche indicate dagli uffici comunali. L'eventuale rinuncia al servizio non dà diritto ad alcuna restituzione delle somme versate in fase di avvio.

**Compartecipazione dell'utenza al costo del servizio e modalità di pagamento**

È prevista una compartecipazione al costo del servizio che corrisponde alla tariffa personalizzata individuata in fase di iscrizione, come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale ai sensi degli artt. 4 e 5 del presente Regolamento.

Il pagamento viene effettuato dall'utente direttamente al Comune, nelle modalità indicate annualmente in fase di iscrizione.

## **Scheda 4 – Assegni di studio**

### **Descrizione**

Il Piano Diritto allo Studio Comunale può prevedere l'erogazione di assegni di studio individuali a studenti meritevoli, residenti a Torre Boldone.

### **Finalità**

La finalità degli assegni di studio è quella di premiare gli studenti che abbiano ottenuto risultati notevoli negli studi, al fine di favorirne la prosecuzione, agevolando la frequenza della scuola secondaria di secondo grado e dell'istruzione post-diploma.

### **Destinatari**

Destinatari dell'assegno di studio sono gli alunni residenti a Torre Boldone che abbiano conseguito risultati notevoli:

- al termine del primo ciclo di istruzione;
  - nel corso e/o al termine del secondo ciclo di istruzione;
- e che proseguano gli studi al momento della presentazione della richiesta.

L'assegno è riconosciuto in relazione ai risultati conseguiti esclusivamente presso istituzioni scolastiche pubbliche o private paritarie riconosciute dallo Stato italiano.

### **Criteri e priorità di accesso**

La Giunta comunale, con proprio atto di indirizzo, definisce:

- gli importi degli assegni di studio individuali;
- le soglie ISSEE per l'accesso al beneficio;
- i criteri per la definizione della graduatoria degli aventi diritto al beneficio.

### **Modalità di accesso**

Il Cittadino presenta domanda di accesso all'Ufficio Scuola del Comune secondo le modalità e tempistiche definite mediante specifico avviso pubblicato sul sito comunale.

Il beneficio viene concesso agli aventi diritto, secondo l'ordine della graduatoria definita in esito all'avviso pubblico e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.