



COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO

Provincia di Mantova

C.F. 80004650208 – P.I. 00402950208

Tel. 0386/757314 – Fax 0386/757613

Via Roma, 31 – 46020 San Giovanni del Dosso (MN)

pec: comune.sangiovannideldosso@pec.regione.lombardia.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILE AMMINISTRATIVA, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNAME ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, CON ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le deliberazioni della Giunta del Comune di San Giovanni del Dosso n.15 del 11/02/2025 e le successive modifiche con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 12/06/2025 e n. 1 del 15/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” del Comune di San Giovanni del Dosso;

In nome e per conto del Comune di San Giovanni del Dosso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., presso il Comune di San Giovanni del Dosso, di:

**uno Specialista in attività contabili - amministrative, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (Contratto Comparto Funzioni locali personale non dirigente) per il ruolo di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari.**

**1. Compiti e competenze richieste:**

La figura ricercata nel ruolo di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari si occuperà, in via esemplificativa e non esaustiva, e nell'attuale organizzazione del Comune delle seguenti attività:

- A. Servizi Finanziari (contabilità, programmazione e gestione delle risorse economiche);
- B. Risorse umane e Personale;

**2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e

di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e) mancata risoluzione di precedenti rapporti costituiti con Pubbliche Amministrazioni a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;
- h) insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità per incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

### 3. Titoli di studio:

- il/la candidato/a dovrà essere in possesso di Laurea triennale, Specialistica o Magistrale o Vecchio Ordinamento in discipline giuridiche, economiche, in diritto o scienze politiche o amministrative o equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di studio italiani sopra elencati richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

- a) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della **tassa di ammissione alla selezione di € 10,00**, da corrispondere al Comune di San Giovanni del Dosso.

Per poter procedere al pagamento, il/la candidato/a dovrà Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito del Comune di San Giovanni del Dosso (<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi>) cercare il Comune di San Giovanni del Dosso, selezionare, tra i servizi per il cittadino, "Pagamenti PagoPA spontanei", scegliere come tipo pagamento "Tassa concorso". Inserire e-mail, importo Euro 10,00, causale "Tassa per partecipazione selezione Specialisti in attività contabili amministrative art.110" e scegliere la modalità con cui effettuare il pagamento, fra le opzioni ivi elencate.

Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento "inPA", all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

**4. Durata dell'incarico:**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di mesi 12 decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, comunque, alla scadenza del mandato elettivo.

Il termine di preavviso per la risoluzione del rapporto, con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, è pari a tre mesi.

È facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

**5. Trattamento economico:**

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente Funzioni Locali tempo per tempo vigente. Attualmente il trattamento tabellare è quello di cui al CCNL sottoscritto il 16/11/2022, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex D1) pari a euro 23.212,35, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

All'incaricato/a spetterà inoltre una retribuzione di posizione pari a euro 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato, che sarà erogata sulla base delle valutazioni annuali in conformità al vigente sistema.

Tutti gli importi di cui sopra, relativi ad un rapporto di lavoro a 36 ore settimanali, saranno riparametrati alle 18 ore settimanali.

**6. Modalità di presentazione della domanda e termini:**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre:

**MARTEDÌ 03 FEBBRAIO 2026, ALLE ORE 19.00**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale "inPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla

domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'**ultima domanda inviata**. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

**I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/della partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale “InPA”.**

**Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:**

- la ricevuta della tassa di concorso di cui al precedente punto 2, ultimo capoverso; nel caso in cui il/la candidato/a non abbia allegato alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo/la stesso/a sarà invitato a regolarizzare presentando la ricevuta prima della effettuazione dei colloqui, a pena di esclusione dalla selezione;
- solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

## 7. Comunicazioni ai/alle candidati/e:

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di San Giovanni del Dosso alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, che sul sito InPA, alla pagina dedicata alla procedura.

L'elenco degli ammessi/e sarà pubblicato in forma anonima con indicazione, **per la identificazione del/della candidato/a, del numero di ID di registrazione assegnato alla domanda di**

## **partecipazione.**

La pubblicazione sul sito web e sul sito InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e. Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. L'individuazione del vincitore/vincitrice sarà pubblicata con indicazione del nominativo.

Con l'inoltro della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale in relazione a quanto sopra precisato.

**Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/della candidato/a delle suddette variazioni.**

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

### **8. Criteri di selezione:**

Le domande e i relativi curricula, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.

I/Le candidati/e così selezionati/e saranno quindi ammessi/e a colloquio individuale, nel corso del quale saranno esaminati in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) competenze e conoscenze approfondite delle materie afferenti alle funzioni attribuite all'Area Servizi Finanziari;
- b) capacità relazionali.

Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Il colloquio, non sarà vincolante né per gli/le aspiranti, né per l'Amministrazione, e sarà finalizzato alla possibile individuazione del/la candidato/a idoneo/a.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

**MARTEDÌ 10 FEBBRAIO 2026, ore 16.00**

**presso la sede municipale del Comune di San Giovanni del Dosso**

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune e sul sito InPA.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio con l'indicazione degli orari di convocazione verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale <https://comune.sangiovannideldosso.mn.it/>, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), avente valore di notifica.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione verbalizzerà gli esiti ed individuerà l'elenco di candidati/e da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti e a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico a selezione. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

#### **9. Assunzione:**

Ai fini della successiva assunzione l'Amministrazione procederà, nei confronti del/la candidato/a selezionato/a, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e preliminare effettuazione degli eventuali accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito dei quali è condizionata l'assunzione. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione sarà perfezionata con la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Prima della stipulazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- l'insussistenza di situazioni di potenziale inconferibilità e/o incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni

proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

Qualora il/la candidato/a individuato/a risultasse dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo/la stesso/a potrà fruire del collocamento in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, ai sensi dell'articolo 110 D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato sul sito <https://comune.sangiovannideldosso.mn.it/>, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA, alla pagina dedicata.

Il contratto verrà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune di San Giovanni del Dosso dichiarasse il dissesto o venisse a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto fiduciario con l'Amministrazione. A tal fine sarà inserita apposita clausola rescissoria nel contratto individuale di lavoro.

#### **10. Informazioni e trattamento dati:**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale - (tel. 0386/757131) oppure all'indirizzo mail: [ufficioragioneria@comune.sangiovannideldosso.mn.it](mailto:ufficioragioneria@comune.sangiovannideldosso.mn.it)

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Breviglieri Responsabile Area Servizi Finanziari del Comune di San Giovanni del Dosso e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web <https://comune.sangiovannideldosso.mn.it/> pagina "Amministrazione trasparente"

- sezione “*Bandi di concorso*”;
- sul sito InPA, disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) alla pagina dedicata alla procedura.

San Giovanni del Dosso, lì 19/01/2026

La Responsabile dell’Area  
Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cecilia Breviglieri