



# COMUNE di SUBIACO

Città metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

---

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DIPENDENTE PUBBLICO COLLOCATO IN QUIESCENZA AL QUALE CONFERIRE UN INCARICO DIRETTIVO

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATO l'art.5, comma 9, del D.L.n.95/2012 (come conv. dalla L.n.135/2012), il quale, se interpretato a *contrario*, consente il conferimento di incarichi dirigenziali, direttivi, di studio e di consulenza a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, purché gli stessi vengano espletati a titolo gratuito e, con specifico riferimento agli incarichi dirigenziali e direttivi, la durata non ecceda i due anni, mentre l'eventuale rimborso spese accordato deve essere corrisposto nei limiti fissati dal competente organo dell'Amministrazione interessata, nonché puntualmente rendicontato;

VISTE:

- la Circolare n.6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto la *"Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del D.L.n.95/2012, come modificato dall'art.6 del D.L.n.90/2014"*;
- la Circolare n.4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto la *"Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del D.L.n.95/2012, come modificato dall'art.17, comma 3, della L.n.124/2015. Integrazione della Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/2014"*;

VISTO l'art.77-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, introdotto con Deliberazione di Giunta comunale n.1 del 05/01/2026, il quale specificamente disciplina le modalità di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti con Deliberazione di Giunta comunale n.4 del 16/01/2025;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per l'individuazione di un dipendente pubblico collocato in quiescenza per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Subiaco.

L'incarico di cui trattasi dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali propri del dirigente, così come definiti dall'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, e sarà disciplinato mediante apposita convenzione.



# COMUNE di SUBIACO

Città metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

### ARTICOLO 1 – PROFILO PROFESSIONALE

**Mansioni:** Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni volte al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione, vigilanza e repressione. Conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersetoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.



# COMUNE di SUBIACO

Città metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

### ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento del conferimento dell'incarico:

#### Requisiti generali:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere stato collocato in quiescenza;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'incarico ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

#### Requisiti specifici:

- aver prestato servizio (ed essere stato collocato in quiescenza) presso un Ente Locale con il profilo professionale di Dirigente ovvero Funzionario di Polizia Locale, ed avere altresì ricoperto l'incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione corrispondente alla responsabilità/comando di un corpo di polizia locale per almeno cinque (5) anni;

#### oppure

aver prestato servizio (ed essere stato collocato in quiescenza) presso l'Arma dei Carabinieri con il grado di *Luogotenente* oppure con uno dei gradi superiori; ovvero presso il Corpo della Guardia di Finanza con il grado di *Luogotenente* oppure con uno dei gradi superiori; ovvero presso il Corpo della Polizia di Stato con la qualifica di Vice-Commissario oppure con una delle qualifiche superiori;

- patente di guida B.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente Avviso, sia all'atto del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto instaurato.

### ART.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Subiaco.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, con le modalità indicate dal presente Avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del quarto giorno successivo alla relativa data di pubblicazione.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di inammissibilità, avvalendosi esclusivamente dell'apposito modello allegato al presente Avviso, ed è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo



# COMUNE di SUBIACO

Città metropolitana di Roma Capitale

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Alla suddetta domanda dovrà essere allegata una copia fronte/retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Sempre a pena di inammissibilità, inoltre, alla predetta domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato recante una dichiarazione – anch'essa da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – che le informazioni ivi contenute sono veritieri.

Entro il termine previsto per la relativa presentazione, la domanda di partecipazione alla procedura e l'allegato *curriculum vitae* del candidato potranno essere presentati a mano presso il protocollo del Comune di Subiaco durante i relativi orari di apertura al pubblico, oppure trasmessi al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunesubiaco.com](mailto:protocollo@pec.comunesubiaco.com)

La presentazione resa con modalità differenti da quelle prescritte dal presente Avviso comporterà la non ammissione del candidato alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

### ARTICOLO 4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura, le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazioni sull'albo pretorio online dell'Ente.

La pubblicazione delle comunicazioni effettuata con le predette modalità, pertanto, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, i quali dovranno quindi verificare costantemente, attraverso la visione dell'albo pretorio online del Comune di Subiaco, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso termine per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

### ARTICOLO 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata mediante l'esame dei *curricula* pervenuti, ai fini del quale si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- area e profilo professionale, grado o qualifica del candidato al momento del collocamento in quiescenza;
- incarichi di direzione ricoperti durante la carriera;
- titoli di studio, corsi di aggiornamento, encomi, riconoscimenti.

### ARTICOLO 6 – DURATA DEL RAPPORTO

La durata del rapporto decorrerà dalla data della sottoscrizione dell'apposita convenzione sino al 30/04/2026.

Tale durata potrà essere prorogata dall'Amministrazione sino ad un massimo di anni due, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### ARTICOLO 7 – GRATUITA' DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto a titolo completamente gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio o di alloggio, per un importo massimo di Euro 600,00 mensili, previa presentazione di specifica documentazione giustificativa.



# COMUNE di SUBIACO

*Città metropolitana di Roma Capitale*  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

---

## ARTICOLO 8 – RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto destinatario dell'incarico è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

## ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Dante, domiciliato presso il Comune di Subiaco, Piazza S. Andrea n.1 – 00028, e-mail: [dipam8@comunesubiaco.com](mailto:dipam8@comunesubiaco.com)

## ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non dar seguito alla procedura e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

*Subiaco (RM), 19 gennaio 2026*

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
DOTT. VINCENZO DANTE