

 Comune di Terranuova Bracciolini	Modulo Richiesta utilizzo locali comunali	SEGR.M16 Pagina 1 di 2 Revisione 04 del 19/01/2026
---	--	--

Al Presidente del Consiglio Comunale
 Al Dirigente Servizio Affari Generali

RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI - AULA DEL CONSIGLIO

Il/La sottoscritto _____ residente in _____
 Via _____ n° tel. _____ email _____
 PEC (eventuale) _____

barrare la casella se rappresentante di istituzione non profit o ente territoriale
 a conoscenza di quanto disposto dal Regolamento per l'uso dell'Aula del Consiglio approvato con
 deliberazione C.C. n. 79 del 21.12.2021 e delle tariffe per l'utilizzo temporaneo Aula del Consiglio,
 Saletta attigua fissate con deliberazione di Giunta Comunale.

CHIEDE

di poter utilizzare:

Aula consiliare La saletta attigua all'aula consiliare

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

barrare la casella se chiesta presenza o intervento di personale comunale
 per (*specificare in maniera dettagliata la motivazione in caso di manifestazione o allegare programma*).....

 impegnandosi ad effettuare il versamento della somma dovuta tramite PagoPa

Data _____ Firma _____

I dati personali raccolti con la presente domanda dal Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento nella persona del Sindaco Sergio Chienni, saranno utilizzati a soli fini istituzionali e trattati, conservati e comunicati conformemente al Regolamento comunitario attuativo del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali approvato con Deliberazione C.C. n. 23 del 27 aprile 2018. L'interessato può far valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Terranuova Bracciolini i diritti di cui all'art. 7 del D.L. vo 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti con il presente atto è il dirigente dell'Area I Affari Generali e Funzioni Governative dott.ssa Ilaria Naldini.

Il presente modello di domanda, in formato word editabile, può essere inviato per posta elettronica all'indirizzo di posta certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it o consegnato a mano all'ufficio Protocollo c/o il Palazzo comunale in piazza della Repubblica 16.

Il versamento dovrà essere effettuato solo **dopo la conferma della prenotazione** da parte dell'ufficio competente e dopo aver ricevuto l'avviso di pagamento da parte dell'Ente tramite email. La somma indicata dovrà essere pagata **almeno 5 giorni prima** della data di utilizzo e costituisce titolo per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del locale.

 Comune di Terranuova Bracciolini	Modulo Richiesta utilizzo locali comunali	SEGR.M16 Pagina 2 di 2 Revisione 04 del 19/01/2026
--	--	---

ESTRATTO DALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 312 del 05.12.2025

a avente ad oggetto: "MODIFICA ALLE TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELL'AULA DEL CONSIGLIO, DELLA SALETTA ATTIGUA E DEL PALAZZO MUNICIPALE DALL'01/01/2026"

1. di stabilire con effetto dal 1° gennaio 2026 le seguenti tariffe per lo svolgimento di **matrimoni e unioni civili presso immobili di proprietà comunale:**

presso la Sala Giunta in via Verdi n.21 nelle seguenti misure:

- nei giorni dal lunedì al venerdì:

€ 60,00 per i residenti nel Comune di Terranuova Bracciolini

€ 150,00 per i residenti in altro comune italiano e residenti all'estero

- nei giorni di sabato, domenica, festivi e prefestivi:

€ 150,00 per i residenti

€ 300,00 per i non residenti

presso l'ufficio di Stato Civile nel Palazzo Comunale in piazza della Repubblica n.16, nelle seguenti misure:

- nei giorni dal lunedì al venerdì in orario di servizio:

gratuito per i residenti;

€ 50,00 per i residenti in altro comune italiano e residenti all'estero

- fuori dall'orario di servizio e nei giorni di sabato, domenica e festivi tali locali non sono disponibili per le celebrazioni;

presso l'Aula del Consiglio in via Poggio Bracciolini n.3B nelle seguenti misure:

- € 300,00 per i cittadini residenti

- € 500,00 per i residenti in altro comune italiano e per i residenti all'estero;

2. di stabilire con effetto dal 1° gennaio 2026 le tariffe per l'utilizzo (diverso dalla celebrazione di matrimonio o unione civile) da parte di terzi dei locali di proprietà comunale:

per l'Aula del Consiglio in via Poggio Bracciolini n.3B o i locali del Palazzo municipale in piazza Repubblica n.16 nelle seguenti misure:

dal lunedì al sabato:

- fino a 4 ore (non frazionabili) € 130,00

- oltre 4 ore o per l'intera giornata € 200,00

domenica e festivi:

fino a 4 ore (non frazionabili) € 200,00

- oltre 4 ore o per l'intera giornata € 250,00;

utilizzo da parte di ONLUS, associazioni senza scopo di lucro (culturali, sportive etc.) iscritte all'Albo delle Associazioni Comunali, enti territoriali e Associazione Pro Loco di Terranuova Bracciolini per attività istituzionali e di comune interesse:

- gratuito dal lunedì al venerdì

- sabato, domenica e festivi € 30,00

utilizzo da parte di partiti politici o associazioni riconducibili a partiti o movimenti politici:

- € 50

per Sala Giunta in via Verdi n. 21 nella seguente misura:

dal lunedì al sabato:

- fino a 4 ore (non frazionabili) € 30,00

 Comune di Terranuova Bracciolini	Modulo Richiesta utilizzo locali comunali	SEGR.M16 Pagina 3 di 2 Revisione 04 del 19/01/2026
---	--	--

- oltre 4 ore o per l'intera giornata € 60,00

domenica e festivi

- fino a 4 ore (non frazionabili) € 60,00

- oltre 4 ore o per l'intera giornata € 100,00

utilizzo da parte di ONLUS, associazioni senza scopo di lucro (culturali, sportive etc) iscritte all'Albo delle Associazioni Comunali, enti territoriali e Associazione Pro Loco di Terranuova Bracciolini per attività istituzionali e di comune interesse:

- gratuito dal lunedì al venerdì

- sabato, domenica e festivi € 25,00

utilizzo da parte di partiti politici o associazioni riconducibili a partiti o movimenti politici:

- € 30

3. di riservare alla Giunta la facoltà di attribuire l'uso di tali immobili a titolo gratuito allorquando l'immobile sia richiesto per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali;

4. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. n. 267/2000;

5. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico e nella sezione Amministrazione Trasparente del presente provvedimento