

*Allegato A*



**COMUNE DI LURAS**  
*Provincia Gallura Nord-Est Sardegna*

**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2025.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamati:**

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*

- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

**Considerato** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

**Visto** l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, che stabilisce:

- al comma 1 che: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendale”, da corrispondersi mensilmente per tredici*

*mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.”;*

- al comma 2 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, *in primis*, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale;
- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

**Vista**, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

**Visti:**

- Il Contratto Decentrato Integrativo Territoriale (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 20/12/2023, il cui articolo 8 disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, prevedendo, in particolare, i criteri per la definizione delle relative procedure, puntualmente disciplinate all'Allegato A allo stesso regolamento;
- il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025, costituito con determinazione n. 42 del 10/11/2025 della Responsabile del servizio finanziario;
- l'accordo decentrato integrativo, sottoscritto in data 17/12/2025, per l'utilizzo del suddetto Fondo, nell'ambito del quale: si stima di destinare alle PEO la cifra massima di € 3.000,00; si stabilisce, compatibilmente con le risorse disponibili, di riconoscere le progressioni economiche al numero massimo possibile di dipendenti, ossia il 50% degli aventi diritto; si prevede di destinare le eventuali economie risultanti a conclusione del procedimento ai premi correlati alla performance;

**Preso atto** che le disposizioni contenute nel richiamato Allegato A al contratto decentrato – parte normativa prevedono che possano essere riconosciuti annualmente un numero massimo di differenziali stipendiali pari al 20% dei dipendenti dell'Ente, con arrotondamento all'unità superiore;

**Dato atto** che tale percentuale corrisponde a un numero massimo di 3 progressioni economiche e che in sede di accordo decentrato integrativo – parte economica, è stato previsto che venga attribuito il numero massimo di differenziali per ciascun'Area professionale;

**Rilevato**, pertanto, che per ogni Area professionale debba essere riconosciuto un differenziale stipendiale;

**Evidenziato** che le Aree professionali presenti nell'Ente sono quella dei Funzionari e dell'elevata

qualificazione, degli Istruttori e degli Operatori esperti, a ciascuna delle quali, in caso di partecipazione degli aventi diritto, va attribuito un differenziale stipendiale;

**Rilevato** che tra gli aventi diritto vi è anche la Responsabile del servizio personale, per cui, ai sensi del punto 11 del richiamato Allegato A, il procedimento di formazione della graduatoria viene gestito dal Segretario comunale;

**Richiamato** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 15/11/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 19/01/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2025, rivolta ai dipendenti potenzialmente aventi diritto del Comune di Luras

#### **Art. 1 – Progressioni oggetto di selezione**

1. Le PEO riconoscibili per l'anno 2025 sono pari a tre, di cui una da assegnare all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, una all'Area degli Istruttori e una all'Area degli Operatori esperti.
2. In caso di mancata partecipazione in una o più Aree professionali, le relative economie verranno destinate ai premi correlati alla performance.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° gennaio 2025 che abbiano maturato, al 31 dicembre 2024, l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica di godimento. Nel calcolo della suddetta anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto dalle quali si proviene o presso le quali si è comandati o distaccati. I periodi derivanti da rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato concorrono alla maturazione della suddetta anzianità.
2. Il personale che nel corso dell'anno 2025 abbia cessato il rapporto di lavoro o abbia beneficiato di una progressione verticale potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura e, qualora si collochi tra i beneficiari, il riconoscimento economico sarà proporzionato ai mesi di servizio nella posizione economica oggetto di progressione.

3. È inoltre condizione necessaria, per la partecipazione alla presente selezione, l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.
4. Il punteggio per le performance conseguito presso altri enti in uno o più anni del triennio considerato, qualora, in base ai rispettivi sistemi di valutazione, non abbia un denominatore uguale a quello utilizzato presso l'Ente, viene riproporzionato a quest'ultimo al fine di ottenere la dovuta omogeneità di trattamento.
5. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2026** mediante una delle seguenti modalità:
  - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Luras;
  - a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.luras.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.luras.ss.it), ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;
  - a mezzo raccomandata, da inviare al seguente indirizzo: via Nazionale, 12, 07025 Luras (non fa fede il timbro postale);
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
4. Il presente avviso viene pubblicato in evidenza nella home page del sito ufficiale dell'Ente, nonché trasmesso telematicamente a tutti i potenziali interessati. Il personale potenzialmente beneficiario che non risulti in servizio nel periodo di apertura delle istanze, verrà, altresì, preavvisato telefonicamente.
5. Il suddetto termine di scadenza potrà essere oggetto di differimento qualora si verifichino delle cause che rendano inadeguati i giorni messi a disposizione per trasmettere la domanda.

#### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail/PEC;
  - b) di essere dipendente del Comune di Luras alla data del 1° gennaio 2025, nonché la relativa Area professionale di inquadramento (Operatori professionali; Istruttori; Funzionari ed E.Q.);
  - c) di aver maturato, al 31/12/2024, almeno 36 mesi di servizio nella posizione economica in godimento, non avendo beneficiato di alcuna progressione verticale e/o orizzontale dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
  - d) i periodi di esperienza lavorativa maturati sino al 31/12/2021 nel profilo professionale attuale o in altro equivalente, acquisita con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale e ancorché presso altre Amministrazioni del comparto Funzioni locali o di comparti diversi, purchè attraverso il medesimo profilo professionale o altro corrispondente (non si considera pertanto il periodo di 36 mesi costituente requisito di partecipazione alla selezione);
  - e) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2022-2024 e l'ente che lo ha attribuito;
  - f) gli eventuali corsi di formazione, non rientranti tra quelli a frequenza obbligatoria, della durata minima di 4 ore, debitamente attestati o attestabili, svolti nel triennio 2022-2024 (sono valutabili al massimo 5 percorsi formativi);
  - g) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B;
2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili verrà attribuito all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.
3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritieri.
4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Responsabile del procedimento.
3. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente

prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

#### **Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

1. Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati dall'Allegato A del Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 20/12/2023.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100, di cui:
  - 90/100 in relazione alla media della performance individuale conseguita nel triennio 2022-2024 (max 30 punti per ciascun anno, attribuiti in modo direttamente proporzionale al punteggio di valutazione conseguito);
  - 5/100 in relazione all'esperienza professionale di cui al precedente art. 4, comma 1, lett. d), con attribuzione di 2 punti per ogni anno;
  - 5/100 in relazione ai corsi di formazione di durata superiore a 4 ore, svolti durante il triennio 2022-2024, non rientranti tra quelli a frequenza obbligatoria (quali ad es. quelli in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione e trasparenza; HACCP, etc).
6. Il punteggio per le performance conseguito presso altri enti in uno o più anni del triennio considerato, qualora, in base ai rispettivi sistemi di valutazione, non abbia un denominatore uguale a quello utilizzato presso l'Ente, viene riproporzionato a quest'ultimo al fine di ottenere la dovuta omogeneità di trattamento.
3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale maturata fino al 31/12/2021 nell'attuale area di inquadramento o equivalente, i periodi di durata inferiore a 6 mesi non saranno presi in considerazione.
4. Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari all'1% del punteggio ottenuto dall'applicazione dei suddetti criteri.
5. In caso di parità di punteggio nell'ambito di ciascun'Area professionale viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nei ruoli di enti locali e in caso di ulteriore parità sarà privilegiato il dipendente più anziano d'età.
6. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite con la collaborazione del servizio personale e, una volta riscontrata la veridicità delle dichiarazioni nelle stesse contenute, si provvederà alla formazione di una graduatoria per ciascun'Area professionale oggetto di partecipazione.
7. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile del servizio personale adotterà gli

atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E.O.

8. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2025.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

1. La responsabilità del procedimento è assunta dal sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990. Gli atti e gli adempimenti successivi alla formazione della graduatoria verranno adottati dal Responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luras.
2. Il Comune di Luras, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al procedimento in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque correlati all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
7. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
8. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, D. Lgs. 33/2013.
9. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa.

10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
11. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
12. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
13. Apposita istanza può essere presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede a Via M. Minghetti 18, Granarolo dell’Emilia, 40057 (BO), E-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

#### **Art. 8 – Norme finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 e nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto mediante mail e/o comunicazioni nel gestionale in dotazione presso l’Ente.

Il Segretario comunale

Dott. Gianluca Cocco