



ALL. A

**CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA**

DIPARTIMENTO V

**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI,
TURISMO ED EVENTI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA SELEZIONE
PREVENTIVA DI INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE PER LA COMPOSIZIONE DEL
PROGRAMMA “CARNEVALE DI TERRACINA 2026”.**

1. PREMESSA E FINALITÀ

Il Comune di Terracina intende procedere con una manifestazione di interesse finalizzata all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, al fine di costruire un programma organizzativo del Carnevale 2026 che, in modo concertato, possa portare allo sviluppo di iniziative in città nelle giornate carnevalesche, favorendo l'aggregazione e la partecipazione della popolazione e in modo particolare dei bambini e dei giovani, da inserire nel programma **“CARNEVALE DI TERRACINA 2026”**.

Il presente avviso è rivolto ad associazioni, enti del terzo settore, fondazioni, e istituzioni pubbliche o private, operatori economici, senza scopo di lucro, che operano nel territorio e si occupano di eventi culturali, attività educative e ludico-ricreative.

Le società, gli operatori economici in generale, le cooperative, i consorzi, anche temporanei, che intendono esercitare attività commerciali, dovranno presentare la domanda direttamente al Settore S.U.A.P, secondo le modalità previste dal competente ufficio e in ottemperanza alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Le manifestazioni di interesse, che saranno presentate, non avranno carattere vincolante o impegnativo per l'Amministrazione, non determineranno l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Terracina e non vincoleranno in alcun modo l'Ente, il quale si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, anche parzialmente, il procedimento.

2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

I soggetti interessati sono invitati a presentare progetti e iniziative che contribuiscano in modo significativo allo sviluppo culturale, sociale e ricreativo, alla valorizzazione delle tradizioni carnevalesche, nonché alla promozione turistica del territorio.

Nell'organizzazione delle attività da presentare all'Amministrazione, dovranno essere rispettate le seguenti linee guida:

- gli eventi proposti dovranno essere gratuiti per il pubblico, salvo eventuali ulteriori eventi a carattere oneroso, autorizzati dal Settore SUAP;

- durante lo svolgimento delle manifestazioni, dovrà essere garantita la presenza di un responsabile dell'organizzazione;
- gli eventi dovranno essere adeguatamente pubblicizzati, con la creazione e distribuzione di locandine ufficiali recanti il logo del Comune;
- dovrà essere assicurata la promozione del territorio;
- dovrà essere predisposto un piano di sicurezza, comprensivo di tabelle per la classificazione dei rischi legati a safety & security e all'eventuale assistenza sanitaria.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DA PRODURRE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse le associazioni, gli enti, le fondazioni e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, sia pubbliche sia private, e tutti gli operatori culturali, nonché altre libere forme associative della società civile, senza scopo di lucro che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023 ed abbiano le capacità tecnico-organizzative per gestire ed organizzare gli eventi/manifestazioni della tipologia proposta.

I soggetti interessati non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Terracina.

Ciascun soggetto proponente può presentare un'unica proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso, **All. B**, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante.

All'istanza deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del legale rappresentante.

Non possono partecipare al presente avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

4. AREE E SITI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

Le aree individuate dal Comune di Terracina e che potranno essere richieste per la realizzazione della manifestazione sono le seguenti:

- Area Parco La Pineta;
- Piazza G. Mazzini;
- Piazza G. Garibaldi;
- Piazza Municipio;
- Porta Napoletana e Via G. Marconi;
- Piazza IV Novembre (Borgo Hermada)
- Ulteriori luoghi, proposti dagli organizzatori, ritenuti ammissibili

Si rende noto che l'Ente si riserva la facoltà di porre prescrizioni su eventi che vadano a coincidere con date già impegnate per eventi istituzionali e/o in corso di programmazione.

5. DISCIPLINA DELLA GESTIONE

L'organizzatore inserito nel programma si assume ogni e qualsivoglia responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, a causa o in dipendenza dello svolgimento dello stesso, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa o evento.

Inoltre, sono a totale carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti, nonché tutti gli adempimenti e gli oneri inerenti

alla realizzazione delle iniziative ed eventuali diritti SIAE.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), salvo diverse disposizioni espressamente previste nel rapporto contrattuale in caso di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto, nonché provvedere agli adempimenti in materia di Safety e Security di cui alla Direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/110 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva";

L'amministrazione, tramite gli Uffici competenti, richiederà al proponente - in funzione della tipologia di evento proposto - di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione.

6. REVOCA DELLA TITOLARITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

La titolarità della gestione e organizzazione della manifestazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma "Carnevale di Terracina 2026" e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività;
- visibilità all'eventuale conferenza stampa di presentazione del programma;
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare;

Si precisa che il rapporto con il soggetto o i soggetti individuati dall'Amministrazione tramite la presente manifestazione di interesse sarà regolato in base alla tipologia del soggetto stesso e alla normativa vigente, e potrà configurarsi come contributo strordinario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei contributi, Benefici economici e del Ptrocinio, approvato con D.C.C. n. 38 del 17/04/2025, ovvero attraverso idonea procedura disciplinata dal Codice degli Appalti (D.Lgs n. 36/2023).

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire redatta utilizzando il modello **All.B**, attraverso

l'inoltro dello stesso completo di tutti gli allegati, (C,D,E,F) in formato PDF, debitamente compilati e sottoscritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **posta@pec.comune.terracina.lt.it**, avente ad oggetto ***“Manifestazione di interesse per il programma Carnevale di Terracina 2026”***.

L'inoltro della manifestazione di interesse deve avvenire **entro il giorno 27/01/2026**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è indifferibile.

Rappresenta motivo di esclusione l'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l'invio oltre il termine perentorio.

Nell'istanza è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido che verrà utilizzato dal Comune, ad ogni effetto di legge, per comunicazioni inerenti il procedimento.

Unitamente alla domanda (All. B) deve essere consegnata la seguente documentazione:

- **modello (All. C) Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine ai requisiti di partecipazione;**
- **documento di identità in corso di validità del soggetto singolo o del legale rappresentante;**
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;**
- **breve curriculum** delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza con quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti analoghi;
- **Relazione sintetica della proposta progettuale (All. D)**, comprensiva di una scheda descrittiva dettagliata dell'iniziativa proposta (crono programma evento), modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento) e preventivo proposta progettuale (All. E) dimostrativo della sostenibilità economico finanziaria della proposta;
- **Scheda tecnica (All. F)** dettagliata dell'iniziativa proposta, descrizione degli eventuali allestimenti proposti e allegata sintetica relazione tecnica, in cui venga espressamente evidenziato, in ordine alla fattibilità dell'evento proposto, il compiuto rispetto della manifestazione alle regole tecniche stabilite nei decreti ministeriali e dalla normativa vigente in materia di locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento, relativi elaborati grafici esplicativi, ecc.;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- l'impegno ad assumere tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto, segnalando con esattezza tutti gli eventuali oneri organizzativi che si intende richiedere a carico del Comune;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine e in modalità differenti da quelle indicate al presente art. 8;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 3;
- prive della firma del legale rappresentante e di copia del documento di identità;
- presentate utilizzando un format diverso di cui agli Allegati del presente avviso;
- che non consentono un'eventuale modifica dei tempi e dei luoghi al fine di una migliore strutturazione del calendario degli eventi.

9. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Le proposte saranno valutate dall'Amministrazione Comunale, secondo i seguenti criteri:

- coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali;

- coinvolgimento dell'interesse pubblico;
- coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata;
- rilevanza territoriale dell'attività;
- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti similari a quello proposto;
- originalità, innovazione e diversificazione degli eventi da realizzare;
- quantità e qualità delle attività ed iniziative programmate e della loro distribuzione temporale;
- assenza di costi e oneri organizzativi a carico del Comune;
- gratuità o meno delle attività programmate o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (bambini, giovani, anziani, ecc.);
- economicità finanziaria e organizzativa dell'iniziativa;
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio storico-culturale ed ambientale;
- accessibilità delle persone diversamente abili.

La valutazione delle proposte sarà improntata ai fini dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti, nei tempi e nei contenuti attesi dall'Amministrazione e **non darà luogo alla formazione di graduatorie vincolanti o a diritti in capo ai soggetti proponenti.**

Le proposte considerate valide rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione saranno approvate con Deliberazione della Giunta Comunale.

10. INSERIMENTO NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI

Il Comune di Terracina si riserva di integrare il calendario “Carnevale di Terracina 2026” con ulteriori iniziative, non ricomprese nelle proposte pervenute a seguito della presente manifestazione di interesse.

11. DIVIETI

E' vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- a. l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- b. l'uso di diffusori acustici con emissioni al di fuori dei limiti di legge;
- c. il mancato rispetto degli orari previsti;
- d. l'utilizzo di qualunque materiale, attrezzatura e/o sostanza che possa danneggiare il patrimonio comunale e il suolo di pertinenza assegnato. L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa, con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

12. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente “manifestazione di interesse”, senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi

aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare le proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Terracina.

13. CONTROLLI E ACCERTAMENTI

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguitate e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente revoca del titolo autorizzatorio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Terracina nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento tratterà i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

15. RIFERIMENTI

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT).

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

- Denominazione: boxxapps srl
- P:IVA: 04155080270
- Indirizzo: Via della Stazione 2 – 30020 Marcon (VE)
- tel.: 0413090915
- e-mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Settore Dott.ssa Giancarla Sacchetti.

Per eventuali informazioni si potrà contattare il Capo Servizio I. A. Patrizia Battaglia al n. 0773/707495 e dell'I.A. Elisa Rinaldi al n. 0773/707229.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella home page del sito istituzionale www.comune.terracina.lt.it ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Si allega al presente avviso:

- Modello "B" per la presentazione della proposta progettuale in luogo aperto;
- Modello "C" Dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Modello "D" Relazione sintetica della proposta;
- Modello "E" Preventivo proposta;
- Modello "F" Scheda Tecnica.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1 bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*

