

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

TRAVAGLINO FRANCESCA

Qualifica

Segretario Comunale

Amministrazione

Castel Mella (BS)

Telefono

030/2550874

Indirizzo Pec e

protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it

Incarico attuale

Titolare segreteria generale convenzionata tra i comuni di Castel Mella – Flero – Azzano Mella (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Maturità Liceo Classico conseguito presso Liceo “Michelangelo” di Firenze

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso Università degli Studi di Firenze

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica Notarile presso Studio Paolo Caltabiano Notaio di Firenze (dal 1990 al 1993)

• Qualifica conseguita

Segretario Comunale a seguito di superamento concorso indetto nel 1994 dal Ministero dell’Interno

12/09/1996 fino alla data attuale

Iscrizione Fascia B* Ministero dell’Interno Albo Segretari Comunali e Provinciali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1996 – odierna)

DAL 12/09/1996 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI VILLA DI CHIAVENNA (SO)

[
DAL 01/11/1997 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VILLA DI CHIAVENNA E SAN GIACOMO FILIPPO (SO)

DAL 1/02/2000 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PRATA CAMPORTACCIO E SAN GIACOMO FILIPPO (SO)

DAL 12/03/2004 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PRATA CAMPORTACCIO E GORDONA (SO)

DAL 5/10/2004 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SAMOLACO, GORDONA, NOVATE MEZZOLA (SO)

DA GIUGNO 2008 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GERA LARIO (CO), SORICO (CO) E NOVATE MEZZOLA (SO)

DA APRILE 2011 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II TRA I COMUNI DI VALFURVA, VALDIDENTRO, VALDISOTTO (SO)

DA OTTOBRE 2013 TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II TRA I COMUNI DI COLICO (LC), DORIO (LC) E VALFURVA (SO)

DA SETTEMBRE 2016 TITOLARE SEGRETERIA GENERALE DI CASTEL MELLA (BS)

DA MARZO 2017 AD OGGI TITOLARE SEGRETERIA GENERALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTEL MELLA, AZZANO MELLA E FLERO (BS)

DA MARZO 2008 A GENNAIO 2011 SEGRETARIO DELLA COMUNITÀ MONTANA ALTO LARIO OCCIDENTALE, POI COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO

DA MARZO 2008 A GENNAIO 2011 SEGRETARIO DEL CONSORZIO RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA

E LAGO DI MEZZOLA

INCARICHI DI REGGENZA

CHIAVENNA (SO), MADESMO (SO), CAMPODOLCINO(SO), VERCEIA (SO), NOVATE MEZZOLA (SO), VALDISOTTO (SO), VERCANA (CO), DONGO (CO), CREMIA (CO), GARZENO (CO), STAZZONA (CO), LOVERO (SO), MAIRANO (BS), MANERBIO (BS), LONGHENA (BS), CAPRIANO DEL COLLE (BS), BRANDICO (BS)

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT)
Responsabile della gestione e conservazione documentale
Responsabile della Privacy
Nucleo di Valutazione interno (in assenza di incaricato esterno)
Presidente commissioni concorso presso enti di titolarità
Responsabile personale giuridico

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>[INGLESE]</p> <p>[buono]</p> <p>[elementare]</p> <p>[elementare.]</p> |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso corrente applicativi Windows/Office

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e
del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

In fede Francesca TRAVAGLINO (Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme correlate)

*Il presente atto è redatto da me sottoscritta consapevole delle sanzioni previste per il rilascio di dichiarazioni false o mendaci.
In fede Francesca TRAVAGLINO (Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme correlate)*

FRANCESCA TRAVAGLINO
2025.11.10 14:41:12

CN=FRANCESCA TRAVAGLINO
C=IT
2.5.4.46=20255029023700
2.5.4.5=TINT-TRVFNC62E69FB39N
RSA/2048 bits