



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

## Provincia L'Aquila

Via Colle, 1 – 67020 Molina Aterno      ☎ e Fax (0864) 79141    P.I. 00216470666 E-mail  
molina.aterno@tin.it

**COPIA**

### DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 08-01-2026

**OGGETTO:** Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico all'Ing. Salvatore Cifani

#### IL SINDACO

Vista la nota prot. 2618 del 09.12.2025 ad oggetto “Richiesta autorizzazione all'utilizzo del dipendente Salvatore Cifani, in convenzione ai sensi dell'art. 23, CCNL 16.11.2022”;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 11.12.2025, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Convenzione con il Comune di Goriano Scoli per l'utilizzo condiviso di dipendente ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 e dell'art. 1 comma 124 L. 145/2018”;

Preso atto della deliberazione di Giunta del Comune di Goriano Scoli n. 53 del 11.12.2025 ad oggetto “Autorizzazione all'utilizzo del dipendente Salvatore Cifani ai sensi dell'art.23 CCNL del 16.11.2022 presso il Comune di Molina Aterno”;

Rilevato che in data 11.12.2025 è stata firmata la “Convenzione ex art.1, comma 124 della legge n.145/2018 tra il Comune di Goriano Scoli ed il Comune di Molina Aterno per l'utilizzo congiunto del dipendente Ing. Salvatore Cifani”;

Evidenziato che il dipendente del Comune di Goriano Scoli Ing. Salvatore Cifani, funzionario tecnico EQ (ex categoria D2), è stato autorizzato all'utilizzo condiviso per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

Visto che occorre urgentemente provvedere a nominare il nuovo Responsabile dell'Ufficio Tecnico al fine di assicurare la funzionalità del servizio UTC, fondamentale per questa Amministrazione;

Visto l'articolo 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del D. Lgs. 267/2000, commi 1 e 2, che testualmente recitano:

“1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”

Visto l'articolo 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”

“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

Visti i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, in considerazione della particolare complessità dell'attività lavorativa da svolgere e dello specifico carico di responsabilità correlato;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dall'Ing. Salvatore Cifani, funzionario tecnico EQ dipendente del Comune di Goriano Sicoli, (ex cat. D2);

Considerato quindi opportuno assegnare ogni funzione gestionale di responsabile dell'Ufficio tecnico all'Ing. Salvatore Cifani;

Considerato che alla luce di quanto sopra evidenziato si rende necessario affidare la responsabilità dell'Ufficio Tecnico all'Ing. Salvatore Cifani, dipendente EQ del Comune di Goriano Sicoli;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

## **DISPONE**

1. Ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, di nominare, per tutto quanto sopra indicato, l'Ing. Salvatore Cifani, funzionario Tecnico EQ dipendente del Comune di Goriano Sicoli (ex cat. D2), responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Molina Aterno, dall'01/01/2026 al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo.
2. Di attribuire all'Ing. Salvatore Cifani, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa Ufficio Tecnico, per il tempo sopra indicato.

- 3.** Di stabilire che l'incarico può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 4.** Di determinare, in proporzione al numero delle ore di servizio svolte (9 ore settimanali), la retribuzione di posizione nella misura massima di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle "Regioni – Autonomie locali", in considerazione della particolare complessità dell'attività lavorativa da svolgere e dello specifico carico di responsabilità correlato.
- 5.** Di dare mandato al responsabile del servizio per l'esecuzione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento.
- 6.** Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per quanto di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL SINDACO**  
F.to Fasciani Luigi

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì, 20-01-2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**