



# BANDO ISCRIZIONI SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA

## Anno scolastico 2026/27 – anni di nascita 2023, 2022, 2021

*L'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" rende noto che:*

Sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico 2026/27 alle Scuole dell'Infanzia

**"Piero Varini" di Cadelbosco di Sopra - Via Martiri di Cervarolo 14**

**"Ai Caduti per la Libertà" di Zurco – Via Cristoforo Colombo 102**

**a partire da MARTEDI' 20 GENNAIO sino a SABATO 28 FEBBRAIO 2026** per bambini residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra **nati negli anni 2023, 2022, e 2021.**

I bambini saranno accolti in base al numero dei posti che si renderanno disponibili.

Verrà redatta una graduatoria unica e in base ai punteggi e alle preferenze delle scuole indicate saranno proposte le sedi a disposizione.

Le iscrizioni hanno validità fino al termine del ciclo educativo fatta eccezione per i non residenti per i quali la domanda deve essere presentata ogni anno. Il servizio è rivolto anche ai non residenti, previa disponibilità di posti, secondo quanto disciplinato dal Regolamento per i servizi 0-6 anni e come indicato al punto 4 del presente bando. I residenti, anche fuori termine, avranno priorità d'accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce.

### 1. Scuole e servizi offerti

#### Scuola dell'Infanzia Piero Varini

- ☐ Frequenza solo a tempo pieno con orario 8:00 -16:00.
- ☐ Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7:30
- ☐ Possibilità di uscita con tempo prolungato dalle ore 16:00 alle ore 18:30

#### Scuola dell'Infanzia Ai Caduti per la Libertà

- ☐ Frequenza a tempo pieno con orario 8:00 – 16:00. Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7:30  
Possibilità di uscita con tempo prolungato dalle ore 16:00 alle ore 18:30
- ☐ Frequenza part-time con orario 8:00 -13:00 (pasto incluso). Possibilità di ingresso tempo anticipato alle ore 7:30
- ☐ Servizio di accompagnamento alunni con scuolabus per viaggio di andata e di ritorno pomeridiano dalle ore 16:00. Il percorso di ritorno non è previsto se la frequenza è part-time o se si usufruisce del servizio di tempo prolungato; il percorso di Andata non è previsto se si usufruisce del servizio di ingresso anticipato.

### 2. Domanda di ammissione

Il Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/17, insieme al link per la presentazione delle domande on-line, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Asp [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it) (home > area educativa > servizi educativi Cadelbosco di Sopra > Servizi educativi 0/6 anni scegliendo una delle due Scuole Infanzia).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on line, tramite accesso con Spid oppure CIE (per informazioni ed attivazione vedi riquadro nell'ultima pagina) **a partire dal 20 GENNAIO ed entro il termine del 28 FEBBRAIO 2026.**

Il link di accesso per la compilazione della domanda è disponibile sul sito dell'Asp Opus Civium: [www.asp-opuscivium.it](http://www.asp-opuscivium.it), dove sono presenti le informazioni sul servizio, oppure tramite il link diretto al portale: <https://cadelboscodisopra.ecivis.it>

**Importante: la domanda è MULTIFILIO, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di scuola dell'infanzia, anche se di età diverse.**

Il numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria, sarà trasmesso al richiedente all'indirizzo email, che è obbligatorio inserire nella domanda.

Per eventuali necessità o chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Scuola, telefonando al numero 0522/917021 oppure scrivendo a: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it).

### **3. Obbligo Vaccinale**

Il Decreto Legge 73/2017, convertito e modificato dalla Legge n. 119/2017, che definisce per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni l'obbligo di vaccinazione, prevede che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisca requisito di accesso ai nidi ed alle scuole dell'infanzia (art. 3, comma 3 del citato decreto). Gli adempimenti relativi alle verifiche vaccinali saranno effettuati in ottemperanza all'art. 3/bis del sopra citato decreto.

E' quindi necessario che il/la bimbo/a per cui si presenta la domanda sia in regola con il calendario vaccinale come definito dalle disposizioni sopra citate, nonché da eventuali ulteriori disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

### **4. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso**

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, l'Area Educativa di ASP formulerà una graduatoria di accesso alla Scuola tramite apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale dei servizi educativi per l'infanzia 0-6 (consultabile e scaricabile dai siti web indicati precedentemente). L'ammissione dei/delle bambini/e si basa su un'articolazione di criteri generali di priorità, contenuti nel Regolamento ed indicati in calce al presente bando, cui si attribuisce punteggio, tra i quali: la composizione e la situazione del nucleo familiare, l'impegno lavorativo dei genitori, la pregressa frequenza del bimbo presso altri servizi, etc.. (punteggio primario) e la condizione dei nonni (punteggio secondario). In caso di parità di punteggio primario, si utilizzerà il punteggio secondario; qualora anche questo coincidesse, si darà la priorità ai bimbi che hanno già frequentato altre strutture educative, ed, in ultima analisi, ai bimbi nati prima.

La precedenza nelle ammissioni è riservata ai residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra; si considerano residenti tutti coloro che hanno già acquisito la residenza e tutti coloro che dichiareranno di acquisirla entro il **31 luglio 2026**. Il servizio può essere esteso anche ai non residenti, previa disponibilità di posti in conformità a quanto disposto dal Regolamento; **si segnala che per questi ultimi la continuità non è garantita: i non residenti dovranno infatti, come previsto dal Regolamento, ripresentare domanda di iscrizione per ciascun anno scolastico.**

L'elenco delle domande pervenute corredato dai punteggi assegnati ("graduatoria provvisoria") sarà reso noto (tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp, e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Cadelbosco di Sopra) **entro il giorno 27 MARZO 2026**; nella graduatoria sarà indicato il numero di protocollo della domanda (trasmesso automaticamente via email dopo l'avvenuta iscrizione), oltre che l'indicazione del punteggio primario e secondario. Da questa data sarà possibile presentare ricorso, nel caso in cui il punteggio assegnato non dovesse più corrispondere alla situazione dichiarata al momento dell'iscrizione (es. modifica della situazione lavorativa, familiare, etc...), oppure in caso di erronea attribuzione o interpretazione. Il ricorso formale, per il quale sarà predisposto un apposito modulo, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Scuola, tramite email all'indirizzo [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) o consegnato a mano all'ufficio stesso, previo appuntamento, **entro il giorno 13 APRILE**. La commissione di cui sopra esamina e decide sui ricorsi, ed **entro il giorno 30 APRILE** sarà resa nota la **graduatoria definitiva** per l'accesso alle Scuole dell'infanzia, con le stesse modalità della precedente.

Coloro che non sono stati accolti in posizione utile per l'accesso saranno inseriti in una lista d'attesa, ordinata secondo il punteggio ottenuto. Ai non residenti nei termini sarà attribuito punteggio, ed andranno a costituire una graduatoria separata; il loro accesso è subordinato alla disponibilità di posti lasciati dai residenti nei termini, dai residenti fuori termine che abbiano presentato la domanda prima del termine previsto per rinunciare al posto, dai residenti dei comuni dell'Unione Terre di Mezzo (nel caso in cui non vi sia disponibilità presso le strutture del comune di residenza). Saranno comunque valutate con priorità eventuali situazioni di cui ai criteri A e B dell'Allegato al Regolamento.

I bambini non ammessi restano in lista d'attesa, e potranno essere chiamati, secondo la posizione in graduatoria e conformemente a quanto previsto al punto n.7, qualora si rendessero successivamente liberi altri posti, purché entro il 31/01/2027.

## 5. Rinunce e ritiri

L'accoglienza in graduatoria conferma automaticamente l'accettazione del posto. In caso si voglia rinunciare al posto senza penali, è **obbligatorio trasmettere comunicazione scritta di rinuncia** all'ufficio scuola (il modulo è disponibile sul sito insieme all'altra documentazione) **entro e non oltre il giorno 29 MAGGIO 2026**

**In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato**; in caso di rinuncia successiva a tale termine, sarà addebitata una penale di € 100,00. La rinuncia presentata entro il termine previsto è invece senza onere alcuno. La penale si applica anche ai residenti di Cadelbosco di Sopra che entrano nelle scuole di Castelnovo di Sotto.



**Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, coloro che intendono RINUNCIARE al posto, devono comunicarlo all'Ufficio Scuola, tramite apposito modulo, entro il giorno 29 MAGGIO**  
**In mancanza di rinuncia, il posto si intende accettato.**

Si ricorda che per chi frequenta:

- a) Il ritiro per l'anno scolastico successivo deve essere comunicato per iscritto all'ufficio scuola entro il mese di **maggio**, onde evitare il pagamento della retta di settembre.
- b) Il ritiro nei mesi di maggio e giugno non fa venir meno l'obbligo di pagamento della retta, ad eccezione dei casi indicati dall'art. 20 comma 4 del Regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia.
- c) **il ritiro in corso d'anno** deve essere comunicato all'ufficio scuola con **almeno un mese di preavviso** al fine di evitare il pagamento di una retta supplementare.

## 6. Retta di frequenza ed attribuzione tariffaria

Le tariffe della scuola dell'infanzia sono deliberate dalla Giunta Comunale; il criterio per l'attribuzione della retta è l'indicatore della situazione economica equivalente (attestazione I.S.E.E. in corso di validità, vedi riquadro sotto). La retta di frequenza si compone di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera, ad essa proporzionale, che è dovuta in ragione del numero di presenze effettuate nel mese. L'ammontare di quota fissa e somma quote di presenza giornaliera compongono la retta di frequenza, che dovrà essere corrisposta, tramite la modalità di pagamento prescelta, di norma alla fine del mese successivo a quello di competenza. In caso di frequenza part-time (presso la scuola dell'infanzia Ai Caduti) le tariffe sopraindicate sono ridotte del 30%, come previsto da apposita Delibera di Giunta Comunale nr. 5/2018.

L'utente dovrà pertanto attivarsi per ottenere l'attestazione ISEE 2026, il cui valore sarà indicato sull'apposito modulo ON LINE di attribuzione della tariffa, che sarà disponibile sul medesimo portale utilizzato per l'iscrizione, [cadelboscodisopra.ecivis.it](http://cadelboscodisopra.ecivis.it), **dal 01/06/2026 al 31/08/2026**. Per poter beneficiare da subito della retta agevolata, occorre presentare richiesta di attribuzione tariffaria entro i termini indicati.

- Per coloro che a questa data non abbiano ancora provveduto è fatta salva la possibilità di presentare il modulo di attribuzione della tariffa anche **successivamente**, tenendo comunque presente che **l'agevolazione partirà dal mese successivo a quello di presentazione.** Agli utenti che non presentano il modulo di attribuzione tariffaria tramite l'ISEE sarà attribuita la fascia/retta massima.

- In attesa del rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile consegnare la ricevuta di presentazione della DSU. Questo darà diritto ad eventuali conguagli se spettanti.
- Il rilascio dell'attestazione ISEE va rinnovato annualmente, ed il modulo di attribuzione tariffaria deve essere presentato ogni anno scolastico. L'ISEE presentata prima dell'inizio della frequenza, è comunque valevole per tutto l'anno scolastico di riferimento.
- La concessione di tariffe agevolate non ha effetto retroattivo
- Per quanto riguarda l'attestazione ISEE, si ricorda, in linea di massima, che:
  - L'ISEE deve essere valido per le prestazioni rivolte ai figli minori
  - Non deve contenere omissioni/difformità: in questo caso occorre rettificarla per poter essere ritenuta valida
  - In caso di genitori non coniugati e non conviventi, occorre presentare apposita ISEE minorenni (inoltre, in questa casistica non può essere presentata una DSU mini)
  - Il nucleo familiare indicato nell'ISEE è costituito da tutti i componenti lo stato di famiglia anagrafico (salvo alcune eccezioni, come previsto dal Dpcm 159/2013 e s.m.i.)



Si segnala che il nucleo familiare che ha SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI con Asp, per usufruire dei servizi di cui al presente bando e iniziare la loro frequenza deve procedere al SALDO DELLE SOMME DOVUTE entro il 31/07/26. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio.

## **7. Lista d'attesa**

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, gli utenti non accolti in posizione utile per l'accesso saranno contattati nel seguente ordine:

- RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria;
  - RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda prima del termine previsto per le rinunce: in ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
  - NON RESIDENTI NEI TERMINI: in ordine di graduatoria tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni;
  - RESIDENTI O NON RESIDENTI FUORI TERMINE che hanno presentato domanda dopo il termine previsto per la rinuncia: in ordine cronologico di presentazione della domanda tenendo conto dell'organizzazione delle Sezioni
- I residenti, anche fuori termine, avranno priorità di accesso rispetto ai non residenti solo se la domanda del residente fuori termine è pervenuta prima del termine previsto per le rinunce.

La copertura dei posti resisi eventualmente vacanti può avvenire, di norma, entro e non oltre il mese di gennaio (art. 19 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia).

## **8. Funzionamento del servizio**

Come previsto dal Regolamento 0-6 anni, il servizio è organizzato in Sezioni: la formazione delle sezioni è di competenza del gruppo di lavoro costituito dal personale della scuola, secondo i criteri di equa suddivisione in base a genere, precedente scolarizzazione, provenienza culturale, età, per garantire omogeneità tra i gruppi ed equeterogeneità al proprio interno.

La scuola per l'infanzia è aperta 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. L'orario di funzionamento giornaliero del servizio è dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Il ritiro dei bimbi oltre l'orario consentito comporta l'applicazione di una penale, **pari alla retta prevista per il servizio di tempo prolungato**, come previsto dall'art. 8 del Regolamento.

## **9. Servizi accessori**

**(ingresso anticipato, tempo prolungato, servizio accompagnamento alunni)**

Sono servizi accessori, intesi come integrativi ed ulteriori rispetto a quello di scuola dell'infanzia, i servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato, e di accompagnamento alunni tramite scuolabus. I servizi di ingresso anticipato (dalle h 7,30 alle h 8,00) e di tempo prolungato (dalle h 16,00 alle h 18,30) sono rivolti alle famiglie che ne fanno apposita richiesta a seguito di motivate esigenze lavorative, laddove gli orari di lavoro non siano compatibili con gli orari ordinari di accesso al servizio. A questi servizi si applicano rette supplementari, in quote uniche mensili non

passibili di riduzioni, come disciplinate dal piano tariffario 2026/27 deliberato con atto di Giunta Comunale, e che devono essere pagate anche con zero presenze.

Il servizio di tempo prolungato è previsto, nel limite dei posti disponibili, con attivazione presso il Polo Infanzia Elvise Carpi, con servizio gratuito di navetta (solo andata) per i bambini richiedenti.

Qualora le richieste di accesso ai servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato fossero superiori ai posti disponibili, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa fermo restando il numero massimo dei posti disponibili. ***I servizi di ingresso anticipato e tempo prolungato sono rivolti a coloro che ne hanno reale necessità di utilizzo per impossibilità di gestire diversamente l'accompagnamento o il ritiro dei bambini negli orari ordinari o che in alternativa non vi siano altre persone disponibili ad accompagnare/ritirare i bambini presso la struttura.***

E' facoltà dell'Ente Gestore effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che motivano la domanda, e richiedere alle famiglie idonea documentazione attestante l'impossibilità di accompagnare o andare a prendere il bambino agli orari ordinari della scuola; a questo scopo, **in caso di richiesta di tempo prolungato**, la famiglia dovrà attestare quanto dichiarato in domanda inviando le dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro con gli orari di servizio svolti per entrambi i genitori (o unico genitore, se nucleo monogenitoriale), **entro il 15/07/2026. In assenza di tali attestazioni, la richiesta del servizio di tempo prolungato non sarà ritenuta valida.** Le dichiarazioni vanno trasmesse tramite posta elettronica a: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it).

Il servizio di tempo prolungato è a numero chiuso: nel caso le domande di tempo prolungato superassero i posti a disposizione, ci si riserva la facoltà di accogliere le richieste in relazione alla effettiva esigenza lavorativa, fermo restando il numero massimo dei posti disponibili, e fino a concorrenza di essi; le ammissioni saranno comunque rese effettive dalla ricezione di idonea documentazione attestante gli orari di lavoro, come sopra descritto. Avranno priorità di ammissione i frequentanti la scuola dell'infanzia dallo scorso anno scolastico (con precedenza, tra questi, per chi ha già frequentato il/i servizi integrativi richiesto/i), seguiti dai bambini di nuova iscrizione alla scuola dell'infanzia, in ordine di graduatoria: fermo restando, per tutti, il possesso dei requisiti comprovati dall'attestazione degli orari da parte dei datori di lavoro.

**E' inoltre attivo il servizio di accompagnamento alunni per soli i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia Ai Caduti di Zurco;** il servizio prevede, se richiesto, sia il viaggio di andata che quello di ritorno (non è previsto il ritorno per chi usufruisce del servizio part-time o tempo prolungato, non è prevista l'Andata per chi usufruisce dell'ingresso anticipato).

La richiesta dei servizi accessori si effettua al momento dell'iscrizione a scuola, per il primo anno; negli anni successivi, dovrà essere rinnovata presso l'ufficio scuola. L'attivazione dei servizi accessori sarà valutata, di anno in anno, **in base al numero di richieste pervenute**. L'eventuale ritiro da uno dei servizi sopra citati deve essere comunicato all'ufficio per iscritto; la retta relativa al mese in cui si effettua il ritiro, a prescindere dall'utilizzo, è sempre dovuta. Il ritiro dal servizio accessorio di tempo anticipato e tempo prolungato **effettuato dopo il 31 Luglio** comporta ugualmente il pagamento della prima mensilità del servizio a titolo di penale. Le rette dei servizi accessori qui menzionati, vengono fatturate mensilmente e sommate alla retta di frequenza (vedi punto 6).

## **10. Calendario annuale di frequenza**

La scuola è funzionante di norma dal 1° settembre al 30 giugno, con periodi di sospensione per Natale (2 settimane circa) e Pasqua (1 settimana circa). Il calendario scolastico sarà inviato alle famiglie prima dell'inizio della scuola. L'attivazione del servizio estivo nel mese di luglio è possibile solo a fronte di un numero adeguato di richieste.

## **11. Conoscere i servizi educativi: "Scuole aperte"**

**E' possibile visitare la Scuola dell'Infanzia Varini - Via Cervarolo 14 – Cadelbosco Sopra:**

***Sabato 7 Febbraio dalle 9,30 alle 11,30 – non è necessaria la prenotazione***

***Martedì 10 Febbraio dalle 17,00 alle 18,30 – con obbligo di prenotazione entro il 6 Febbraio  
(per prenotazioni- mail: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) – tel. 0522 917021)***

**E' possibile visitare la Scuola dell'Infanzia Ai Caduti per la Libertà - Via Cristoforo Colombo 102 – Zurco**  
(ingresso in Via Nuova per Bagnolo n.2 adiacente al Centro per le famiglie) ed incontrare gli insegnanti:

***Giovedì 5 Febbraio dalle 17,00 alle 18,30 – con obbligo di prenotazione entro il 2 Febbraio***

***Sabato 7 Febbraio dalle 9,30 alle 11,30 – non è necessaria la prenotazione***

***(per prenotazioni- mail: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it) – tel. 0522 917021)***

***In entrambe le giornate sarà proposto un laboratorio per genitori e bambini a cura dell'atelierista e del gruppo di lavoro.***

## **12. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Una guida informativa completa sulla procedura di iscrizione è consultabile nella homepage del portale delle iscrizioni, al seguente link: <https://cadelboscodisopra.ecivis.it>

**Si ricorda che la domanda di iscrizione è MULTIFIGLIO, quindi è possibile effettuare l'iscrizione, con un'unica domanda, per più figli allo stesso servizio di scuola dell'infanzia, anche se di età diverse.**

**L'accesso al portale avviene tramite credenziali SPID oppure Carta di Identità Elettronica (CIE)**

*Per maggiori informazioni sull'attivazione dell'identità digitale SPID, è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/> oppure lo sportello apposito del Comune di Castelnovo di Sotto: <https://comune.castelnovo-di-sotto.re.it/notizie/385791/attivo-sportello-identita-digitale-spid> (tel. 0522/485711)*

*Per l'attivazione della CIE, occorre rivolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune di residenza (o domicilio); per maggiori informazioni, visita il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>*

**Per precisazioni ed informazioni aggiuntive, è possibile rivolgersi al Servizio Scuola – Area Educativa presso il Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza Libertà 1 - (1° piano).**

**L'ufficio può ricevere soltanto su appuntamento.**

**Contatti:**

**e-mail: [scuola@asp-opuscivium.it](mailto:scuola@asp-opuscivium.it)**

**Tel: 0522/917021**



PUNTEGGIO PRIMARIO		
A	BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE (L.104/92)	MAX
B	NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE	
B1	Nucleo in cui manchi la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, ecc.)	MAX
B2	Casi d'infirmità grave o cronica, istituzionalizzati o no, dei genitori (invalidità 100%). Le condizioni di salute sono tali da impedire o incidere sostanzialmente sui rapporti col bambino. Deve essere presentata idonea e recente certificazione medica, rilasciata dal competente servizio pubblico. Vecchie certificazioni sono valide solo per malattie non regredibili o invalidanti permanentemente	MAX
B3	Manca documentabile di uno dei genitori per separazione legale, divorzio o mancato riconoscimento del figlio, invalidità oltre il 75%	14/18
B4	Particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basilari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo	10/15
C	CONTINUITÀ EDUCATIVA	
C1	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate)	4
C2	Bambino/a già frequentante nidi d'infanzia, sezioni primavera, scuole dell'infanzia (comunali o convenzionate) ritirato dal servizio in corso d'anno scolastico	2
D	ALTRI FIGLI (sono valutati unicamente quelli presenti nello stato di famiglia oppure in corso d'azione o in affido - da documentare - non vengono conteggiati figli residenti all'estero)	
D1	Gravidanza (certificata)	3
D2	Fratelli in età di nido d'infanzia, non scolarizzati	5
D3	Fratelli in età di nido d'infanzia, scolarizzati	3
D4	Fratelli in età di scuola dell'infanzia (3/5 anni)	3
D5	Fratelli in età di scuola primaria (6/11 anni) - Viene riconosciuto <u>un punto ulteriore</u> se è stata scelta la scuola presente nella stessa località di frequenza del fratello maggiore	2
D6	Fratelli in età di scuola dell'obbligo (12/16 anni)	1
D7	Fratelli in situazione di disabilità (certificata)	5
D8	Fratelli frequentanti la stessa struttura	2
E	LAVORO DEL PADRE E DELLA MADRE Lavoratori dipendenti, autonomi, occupati a tempo determinato (sono compresi: incarico annuale in ambito scolastico, lavori atipici, contratto di formazione lavoro, apprendistato, dottorato, borsista, specializzato, lavoro interinale, servizio civile). Per lavori parziali si intendono quelli che impegnano solo saltuariamente o per poche ore nel corso della settimana. Per lavori occasionali si intendono quelli che impegnano periodicamente nel corso dell'anno, sia per un periodo continuativo che per periodi spezzati. Il numero di ore indicate è il numero di ore contrattualizzate alla data di presentazione della domanda d'iscrizione	
E1	Lavoro da 10 a 17 ore settimanali	4/8
E2	Lavoro da 18 a 20 ore settimanali	10
E3	Lavoro da 21 a 30 ore settimanali	12
E4	Lavoro da 31 a 36 ore settimanali	14
E5	Lavoro oltre le 36 ore settimanali	16
E6	Lavoro occasionale (almeno 2 mesi all'anno)	2/8
E7	Disoccupazione (punteggio attribuibile solo con iscrizione al Centro per l'impiego entro il 31 gennaio dell'anno in cui si presenta la domanda d'iscrizione)	3
E8	Casalinga/o	0
F	LAVORO DISAGIATO	
F1	Distanza dal luogo di residenza al luogo di lavoro superiore ai 30 KM	2
F2	Lavoro il cui orario è organizzato su turni	1
G	STUDIO DEL PADRE O DELLA MADRE Sono considerati esclusivamente i corsi di scuola pubblica parificata o paragonata dell'obbligo, di secondaria di II grado o università limitatamente alla prima laurea; il punteggio potrà essere attribuito solo nel caso di obbligo alla frequenza. Per il primo anno di università è sufficiente presentare copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle tasse d'iscrizione.	2
G1	Nel caso in cui siano presenti genitori studenti con nonni lavoratori	8
<b>A parità di punteggio primario ci si avvarrà del punteggio secondario</b>		
PUNTEGGIO SECONDARIO: NONNI		
H	Nonno assente (deceduto o bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto)	10
I	Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino - evidenziando la località)	8
L	Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compiuti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione)	5
M	Nonni impegnati nell'accudire familiari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare ad un solo nonno per ogni familiare assistito)	3
N	Nonno disponibile residente nel comune del bambino, ma non coabitante	1
O	Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino	0

Allegato 1 al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi 0-6 anni. Qualora sia il punteggio primario, sia il punteggio secondario coincidano precede in graduatoria il bimbo che ha già frequentato altre strutture educative e, in subordine, il bimbo nato prima