



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio n. 1 Tel 0431/623617

[comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it)

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

**Ufficio Segreteria**

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA**

### **ALL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO A TITOLO GRATUITO DELL’IMPIANTO**

### **SPORTIVO COMUNALE UBICATO IN VIA CARINZIA N. 2 – SAN GIORGIO DI NOGARO**

### **(UD) E COSTITUITO DA N. 4 CAMPI DA BOCCE CON ANNESSO MANUFATTO AD USO**

### **SERVIZIO**

#### **VISTI:**

- Il D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 “Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi” ed in particolare il comma 2 dell’art. 6 “Uso degli impianti sportivi” in virtù del quale “nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari”;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 03.12.2025 avente ad oggetto “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026-2028” quale allegato al bilancio di previsione 2026-2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2025;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2026 con la quale sono stati definiti gli indirizzi strategici, gestionali ed amministrativi, in ordine alla concessione dell’immobile di cui trattasi ed approvato il relativo schema di convenzione;
- La Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa Affari Generali n. 6 del 21.01.2026 di indizione ed avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata;

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di San Giorgio di Nogaro intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento in gestione ed uso a titolo gratuito della seguente struttura:



## **IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA CARINZIA N. 2 E COMPOSTO DA N. 4 CAMPI DA BOCCHE CON ANNESSO MANUFATTO AD USO SERVIZIO**

### **AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di San Giorgio di Nogaro, Piazza del Municipio 1, 33058 – San Giorgio di Nogaro (UD). Pec: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it); sito: [www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

Area Amministrativa – Affari Generali

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesca Concina – tel. 0432 623625 – mail: [segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

### **FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso pubblico costituisce mera indagine esplorativa atta ad accogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendono gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) Promuovere la pratica delle bocce, con finalità agonistiche o semplicemente ludico-motorie-ricreative-educative-aggregative;
- b) Valorizzare l'associazionismo sportivo;
- c) Realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti gestori ed utilizzatori;
- d) Ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale;
- e) Salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) Concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) Assicurare la massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni, enti di promozione sportiva ed istituti scolastici, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

### **CONDIZIONI GENERALI**

La concessione sarà regolata da apposita Convenzione, secondo lo schema approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2026.

La durata della concessione è prevista in anni 5 con possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione del nuovo gestore, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

1. sorveglianza, custodia, pulizia;
2. manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
4. divieto di realizzare opere non autorizzate;



5. riserva di giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e messa a disposizione anche ad altri soggetti terzi, in forma gratuita od onerosa, al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
6. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
7. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
8. oneri relativi alle utenze (acqua, gas ed energia elettrica);

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

1. manutenzione straordinaria dell'impianto;
2. vigilanza sul corretto utilizzo della struttura;

### **RAPPORTI ECONOMICI**

La concessione in oggetto è da intendersi a titolo gratuito.

Non è previsto alcun contributo specifico da parte del Comune a sostegno della gestione che è quindi interamente a carico del concessionario.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti sportivi da parte di terzi, approvate annualmente dalla Giunta del Comune di San Giorgio di Nogaro.

### **DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA**

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- Modulo per la manifestazione di interesse (Allegato A)
- Dichiarazione di presa visione e di accettazione dello stato dei locali (Allegato B);
- Offerta Tecnica (Allegato C);
- Estratto di mappa catastale e planimetria;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

Sul sito internet suindicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

### **SOGGETTI AMMESSI e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare – singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire - tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali così come previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 38/2021, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di Promozione Sportiva (*per società/asd*);
- b) Svolgere e promuovere la pratica sportiva del gioco delle bocce;
- c) Non avere scopo di lucro, espressamente previsto dallo Statuto/Atto Costitutivo;
- d) Essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;



- e) Essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale;
- f) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) Non aver ricevuto diffide da parte del Comune di San Giorgio di Nogaro per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale. I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

### **SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati che intendano presentare domanda di assegnazione devono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto del presente avviso. Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato, in orario da concordare preventivamente con l'Ufficio Affari Generali scrivendo una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione unitamente alla dichiarazione di presa visione e di accettazione dello stato dei locali.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire al Comune di San Giorgio di Nogaro apposita domanda avente le seguenti caratteristiche:

- essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico modulo allegato al presente Avviso (allegato A) e scaricabile dal sito del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici, corredata di tutta la documentazione richiesta;
- essere indirizzata a: Area Amministrativa – Affari generali con la dicitura: “Manifestazione d’interesse per l’affidamento in gestione ed uso a titolo gratuito dell’impianto sportivo comunale sito in via Carinzia n. 2”.
- dovrà pervenire al Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 20.02.2026, a pena di esclusione utilizzando le seguenti modalità:



- invio tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it);
- consegna a mano all'Ufficio del Protocollo sito al piano terra (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30);

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato:

- mediante firma digitale;
- oppure
- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario. I contenuti riportati nell'allegato fac simile Modulo per la manifestazione di interesse devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

## **TIPO DI PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **a) Tipo di procedura**

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento al soggetto interessato, alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica del possesso dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata adeguata procedura selettiva attraverso la valutazione dell'offerta tecnica da parte di una Commissione Giudicante all'uopo costituita.

### **b) Criteri di aggiudicazione**

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva di cui sopra, l'aggiudicazione avverrà nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, tenendo conto dei punteggi attribuiti a ciascun soggetto sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### **Offerta tecnica – max 100 punti**

	Descrizione	Criteri	Punteggio Massimo
--	-------------	---------	-------------------



A	<b>Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la promozione dell'attività sportiva.</b> Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica delle bocce, sia a livello agonistico che socio-ludico-motorio-educativo-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psicofisico. Per ciascuna categoria di destinatari dovranno essere indicate: finalità ed obiettivi del progetto, il calendario annuale delle attività, iscrizione a campionati, tornei e manifestazioni sportive.	Attività rivolte ai giovani (<18 anni)	Max 20 punti	60 punti	
		Attività rivolte ad adulti (18 – 65anni)	Max 20 punti		
		Attività rivolte ad anziani (>65 anni) e diversamente abili	Max 20 punti		
B	<b>Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto</b> Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto			10 punti	
C	<b>Numero degli iscritti/tesserati</b>	Minorenni	Max 10 punti	Verrà attribuito 1 punto ogni 5 minorenni iscritti/tesserati fino ad un massimo di 10 punti.	20 punti
		Maggiorenni	Max 10 punti	Verrà attribuito 1 punto ogni 5 maggiorenni iscritti/tesserati fino ad un massimo di 10 punti.	
D	<b>Esperienza gestionale nel settore</b> Dovrà essere indicata la durata dell'esperienza nella gestione di impianti sportivi simili	Fino a 4 anni	Max 4 punti (un punto per ogni	10 punti	



			anno)	
		Dai 5 agli 8 anni	Max 8 punti (un punto per ogni anno)	
		Oltre gli 8 anni	Max 10 punti (un punto per ogni anno fino ad un massimo di 10)	

#### VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare in ogni momento verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'Amministrazione Comunale con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento: Comune di San Giorgio di Nogaro, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in San Giorgio di Nogaro, Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD);

PEC: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it) - sito: [www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): ditta Noesi Evolution s.r.l. il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Andrea Camata con sede in Castelfranco Veneto (TV), Via Vespucci n.21, mail [info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it) e posta certificata [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)

#### DISPOSIZIONI FINALI



La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non sottoscrivere la convenzione, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

La Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali  
f.to dott.ssa Francesca Concina

