



Originale

# COMUNE DI SENIS

**Provincia di Oristano**

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec [protocollo@pec.comune.senis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.senis.or.it)

## DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N. 1 DEL 21/01/2026

### OGGETTO:

**Approvazione graduatoria provvisoria in relazione all' "Avviso di selezione per l'assegnazione di differenziali stipendiali" in favore dei dipendenti del comune di Senis**

### Codice CIG:

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

#### visti:

- il D. Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale approvato con delibera del consiglio comunale n. 18 del 14/3/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della giunta comunale n. 108 del 17/12/2010 e s.m.i.;

#### richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 30/12/2025 ad oggetto: "Documento unico di programmazione semplificato (DUPS)- Periodo 2026/2028. Discussione e conseguente deliberazione (ART. 170, Comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000).";
- la Deliberazione di C.C. n. 30 del 30/12/2025 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028 - Art.151 D.Lgs.n.267/2000 - Artt. 10 e 11 del D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche e integrazioni.";
- la Deliberazione della G.C. n. 01 del 13/01/2026 – con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028. (Art.169 del D.Lgs.N.267/2000), completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente; - la Deliberazione G.C. n. 07 del 05.03.2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027;
- la Deliberazione di C.C. n. 17 del 21/05/2025 ad oggetto: Approvazione Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del Decreto Lgs. n°267/2000.";

**richiamato** il Decreto Sindacale n° 13 del 07.07.2025, con quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del settore Personale, Dott.ssa Giorgia Frau

#### dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Segretario Comunale, Dott.ssa Giorgia Frau, in qualità di Responsabile del Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**visto** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

**vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 20.11.2025 "Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l'anno 2025. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa";

**dato atto** che:

- con la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 159 del 26.11.2025 veniva costituito il Fondo per le risorse decentrate anno 2025;
- in data 16.12.2025 è stata sottoscritta un'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo per la parte economica 2025;
- la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria è stata redatta in data 16.12.2025 dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art 40, comma 3 sexies del d.lgs. n. 165 del 2001;
- La relazione è stata certificata dal revisore dei conti con verbale n. 18/2025 ai sensi degli artt. 40, comma 3 sexies e 40bis, comma 1 del d.lgs. n. 165 del 2001;
- La Giunta Comunale ha autorizzato il presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dei documenti approvati al tavolo sindacale con delibera n. 74 del 30.12.2025;
- In data 30.12.2025 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo - parte economica 2025;

**richiamati:**

- l'art.23 del D.lgs. n.150/2009 che stabilisce: "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui al l'art.52, comma 1-bis, del D.lgs. 30/03/2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";
- l'art.52 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.62 del D.lgs. n.150/2009, che stabilisce al comma 1-bis. "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti";
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 14 del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

**evidenziato** che nel contratto decentrato integrativo – parte economica 2025 è previsto che sia attivata nel corso del 2025 una procedura di progressione economica orizzontale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2019/2024 e art. 5 del vigente contratto decentrato integrativo – parte normativa 2023/2025 per n. 2 posti (importo stanziato € 3.600) categoria dei funzionari-EQ;

**richiamata** la determina n.13 del 30/12/2025 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato la "selezione interna per l'attribuzione di differenziali stipendiali/progressioni economiche orizzontali (PEO) all'interno delle Aree (Anno 2025) - Indizione e approvazione bando

**dato atto** che entro il termine di presentazione delle domande sono prevenute tre istanze:

- prot. 123/2026 con integrazione prot. 189/2026;
- prot. 163/2025;
- prot. 185/2026 con integrazione prot. 168/2026

**richiamato** l'allegato foglio di calcolo, di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy, in cui sono riportati i punteggi assegnati ai due istanti;

**ritenuto** di approvare l'allegata graduatoria in cui risultano vincitori i funzionari:

-Dott.ssa Lidia Puddu  
-Dott. Paolo Musu;

**rilevato** che, in base alle risultanze delle valutazioni effettuate dalla suddetta commissione è possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse con decorrenza dal 01.01.2025 alla suddetta dipendente;

**richiamato** l'avviso di selezione che prevede che entro il termine di 15 giorni dall'inizio della pubblicazione, il dipendente interessato potrà presentare ricorso interno prima di attivare eventualmente la normale procedura di contenzioso;

**dato atto** che pertanto con il presente atto viene approvata la graduatoria provvisoria della procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 1/1/2025 e che successivamente con distinto provvedimento verrà approvata la graduatoria definitiva;

**visti** gli artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 inerenti le funzioni e la responsabilità della dirigenza e il conferimento di funzioni dirigenziali e ritenuto il presente atto di propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

**dato atto** della regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di approvare** l'allegata graduatoria provvisoria della procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 1/1/2025;

**di pubblicare** la graduatoria provvisoria nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito web comunale;

**di dare atto** che entro il termine di 15 giorni dall'inizio della pubblicazione, il dipendente interessato potrà presentare ricorso interno prima di attivare eventualmente la normale procedura di contenzioso;

**di dare atto** che con successivo e distinto provvedimento verrà approvata la graduatoria definitiva;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

**di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale.

**FRAU GIORGIA**

**Il Responsabile del Servizio**  
Firmato digitalmente  
FRAU GIORGIA

