

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

Indirizzo di residenza

Indirizzo di studio

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Sesso

GRASSI SAMANTHA

CORSO RISORGIMENTO 138/A – 28100 NOVARA (NO)

VIA DOLORES BELLO N.8 – 28100 NOVARA (NO)

0321-085833

samantha.grassi@studio-grassi.eu

samantha.grassi@legalmail.it

Italiana

25/11/1978 A NOVARA

FEMMINA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date (da – a)

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date (da – a)

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date (da – a)

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date (da – a)

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

• Date

• Lavoro e posizione ricoperti

• Principali attività e responsabilità

Dal 2024

Incarico di Revisore Legale nel Comune di Toceno (VB).

Revisione Enti Locali

Dal 2024

Incarico di Revisore Legale nella società Imperialgroup srl

Revisore Unico

Dal 2021

Incarico di Commissario Liquidatore in una Cooperativa sciolta d'ufficio ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c.

Commissario Liquidatore

Dal 2019

Iscrizione in qualità di Gestore presso l'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Novara – in sigla OCC Commercialisti Novara

Attualmente risultò assegnataria di n.4 incarichi di cui uno in fase conclusiva e tre nella fase iniziale

Dal 2012

Incarico di Commissario Liquidatore in una Cooperativa in Liquidazione Coatta Amministrativa

Commissario Liquidatore

Dal 2010

Apertura studio autonomo di Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Novara.

Lo studio svolge principalmente l'attività professionale in materia contabile e societaria, consulenza fiscale-tributaria e amministrativa.

Si occupa, inoltre, di Revisione contabile in società e in Enti Locali e di valutazioni di quote di società.

INCARICHI CESSATI

• Date (da – a)	Dal 2021 al 2023
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale del Comune di Viale (AT).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2021 al 2023
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale del Comune di Castelletto Sopra Ticino (NO).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2020 al 2023
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale del Comune d Strambinello (TO).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2019 al 2023
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale del Comune di Azzano d'Asti (AT).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2018 al 2021
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Presidente del Collegio Sindacale in una società non bancaria partecipata pubblica operante nel settore idrico
• Principali attività e responsabilità	Presidente Collegio Sindacale senza incarico di revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 2018 al 2021
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale nell'Unione di Comuni Terre d'Acque della provincia di Novara.
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2017 al 2018
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Sindaco Effettivo in una società non bancaria operante nel settore farmaceutico
• Principali attività e responsabilità	Sindaco Effettivo con incarico di revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 2015 al 2017
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale nel Comune della provincia di Maggiora (NO).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2014 al 2017
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale nel Comune di Prasco (AL).
• Principali attività e responsabilità	Revisione Enti Locali
• Date (da – a)	Dal 2012 al 2021
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Sindaco Effettivo in società non bancaria operante nel settore alimentare
• Principali attività e responsabilità	Sindaco effettivo con incarico di revisione contabile
• Date (da – a)	Dal 2012 al 2014
• Lavoro e posizione ricoperti	Incarico di Revisore Legale in società non bancaria operante nel settore della formazione scolastica
• Principali attività e responsabilità	Revisione legale
• Date (da – a)	Dal 2010 al 2012
• Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione con studio professionale in Novara in materia di:
• Principali attività e responsabilità	- consulenze rivolte a Cooperative Sociali;
	- revisione cooperativa;
	- lavoro di supporto a commissario liquidatore in sede di liquidazioni coatte amministrative.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro e posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità 	<p>Dal 2007 al 2010 Compimento del periodo triennale di pratica professionale presso uno studio di Commercialista e Revisore Contabile specializzato in materia fiscale, societaria e fallimentare. Lo studio si occupava in particolar modo di consulenza in materia contabile e fiscale, di fallimenti e di revisione legale dei conti.</p> <p>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI INDICATI ALL'ART.9 DELLA LEGGE 400/75</p> <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Anno 2010</td><td>Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.</td></tr> <tr> <td>Anno 2003</td><td>Laurea in Economia e Commercio</td></tr> </table> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">MADRELINGUA</td><td>ITALIANO</td></tr> <tr> <td>ALTRA LINGUA</td><td>INGLESE</td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale </td><td> buono buono discreta </td></tr> </table> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p> <p>Ottime conoscenze informatiche, utilizzo quotidiano del pacchetto office (word, excel, power point), utilizzo di sistemi in cloud quali share point, one drive, memopal e drop box, della posta elettronica e di internet. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh. Conoscenza dei seguenti programmi contabili/fiscali: Profis, Datev Koinos, Zucchetti, Sole 24 Ore, Expert e AS400.</p>	Anno 2010	Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.	Anno 2003	Laurea in Economia e Commercio	MADRELINGUA	ITALIANO	ALTRA LINGUA	INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buono buono discreta
Anno 2010	Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.										
Anno 2003	Laurea in Economia e Commercio										
MADRELINGUA	ITALIANO										
ALTRA LINGUA	INGLESE										
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buono buono discreta										
<p>In riferimento al D.Lgs 196/03 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze della selezione del personale e di comunicazione.</p>	<p style="text-align: right;">Dott.ssa Samantha Grassi</p> 										