

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Stefania Cinzia Giua,

STUDI E FORMAZIONE

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo “B.Sansan” di Tempio P. nell’anno scolastico 1980/81 con votazione 58/60;
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università agli Studi di Sassari in data 12.11.1986 con votazione 110/110 e lode;
- Tirocinio di pratica notarile presso lo studio del Notaio Dr.E.Castelli di Tempio P. dal 27.02.1987 al 26.02.1989;
- Partecipazione al corso di formazione per funzionari della P.A. organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e Provincia di Sassari dal 29.04.98 al 03.07.98 su “Fondi Strutturali e Finanziamenti Comunitari”;
- Partecipazione al Master organizzato dall’Ass.to Reg.le EE.LL. “Tecniche di Organizzazione dell’Ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane” dal 09.03.99 al 24.06.99;
- Partecipazione al corso di specializzazione per Segretari Comunali denominato “Progetto Merlino”, con esame finale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal 05.05.2000 al 04.07.2000;
- Partecipazione al corso di formazione per Segretari Comunali, con esame finale denominato “NIA” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal 01.04.2001 al 16.07.2001;
- Conseguimento dell’**idoneità a Segretario Generale di fascia B** (comuni fino a 65.000 abitanti) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) denominato SPES - edizione 2002;
- Partecipazione al corso di formazione “Il project cycle management” organizzato da FORMEZ dal 01.11.2006 al 10.03.2007;
- Conseguimento dell’**idoneità a Segretario Generale di fascia A** (Enti con oltre 65.000 abitanti) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) denominato SEFA - edizione 2008;

- Partecipazione al corso di Alta formazione “Gestione e Management Pubblico - GEMAP ” organizzato dalla SSPAL e Promo P.A. dal 05 settembre 2009 al 27 febbraio 2010;
- Conseguimento **dell’Idoneità a Segretario Generale di fascia A per Enti con popolazione superiore a 250.000 abitanti, capoluoghi di province e province** in data 01.07.2011;
- Conseguimento del diploma di **Master Universitario di II Livello** denominato “L’Amministrazione del Territorio” organizzato dalla SSPAL, dalla SSAI e dall’Università agli Studi di Siena, in data 17.04.2012;
- Corso di alta formazione denominato PAHRC IV edizione (Public Administration Human Resource Community) organizzato dalla SDA Bocconi annualità 2012;
- Partecipazione al corso pilota per Responsabili della prevenzione della corruzione delle Amministrazioni regionali e locali II edizione, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da FORMEZ dal 21.10.2013 al 15.11.2013;
- Partecipazione al corso specialistico per Responsabili della prevenzione della corruzione, organizzato dalla SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 11.05.2015 al 14.05.2015;
- Partecipazione al Master sulla legalità negli appalti pubblici, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica dal 12.10.2015 al 18.11.2015;
- Partecipazione al corso specialistico “Le Regole dell’Azione Amministrativa, organizzato dalla SNA - Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 10.10.2017 al 22.10.2017;
- Partecipazione al corso specialistico “ Gli appalti pubblici in Sardegna” organizzato dalla Società Media Consult dal 21.03.2019 al 28.05.2019;
- Ha partecipato in qualità di relatore al convegno “Le Società partecipate degli Enti Locali” organizzata dall’Associazione Millennium , Arzachena - 12.03.2010;
- Ha partecipato in qualità di relatore al convegno “Il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali dopo il D.L. 174/12 convertito in L. 213/12. Il nuovo ruolo del consiglio, dei segretari e della Corte dei Conti”, organizzato da Promo PA, Cagliari - 11.02.2013;
- Ha partecipato in qualità di relatore al convegno “Efficienza, trasparenza e qualità dei servizi in tempi di spending review”, organizzato da Maggioli Formazione, Olbia – 27.09.2013;
- Ha partecipato in qualità di relatore al convegno “Le forme di partenariato pubblico privato: profili civilistici e fiscali”, organizzato da Università di Sassari – UNISS e il Dipartimento Scienze Economiche e Aziendali DiSea, Olbia – 28.06.2019.
- Buona conoscenza della lingua francese e dei sistemi informatici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaborazione professionale presso lo studio Notarile Dr.Federico Andreani in Tempio Pausania, dal 20.08.89 al 30.06.1991;
- Vincitrice di concorso a tempo indeterminato presso il **Comune di Calangianus** (OT) in qualità di Istruttore Direttivo di Segreteria con funzioni di Vicesegretario dal 01.02.1992 al 05.05.1999;
- Segretario Comunale presso il **Comune di Aglientu** (SS) (segreteria di classe IV) dal 02.06.1999 al 01.01.2001;
- Segretario Generale/Direttore Generale presso il **Comune di Aggius** (SS) (segreteria di classe IV) dal 02.01.2001 al 04.09.2005;
- Segretario Generale/Direttore Generale presso il **Comune di S.Teresa Gallura** (SS) (segreteria di classe II) dal 05.09.2005 al 30.04.2007;
- Segretario Generale/Direttore Generale presso la **segreteria convenzionata** tra il Comune di **S.Teresa Gallura/ Comune di Aggius** (SS) (segreteria di classe II) dal 01.05.2007 al 31.07.2007;
- Segretario Generale/Direttore Generale presso il **Comune di S.Teresa Gallura** (SS) (segreteria di classe II) dal 01.08.2007 al 19.09.2007;
- Segretario Comunale – Direttore Generale presso la **segreteria convenzionata tra il Comune di Aggius/ Aglientu** (SS) (segreteria di classe IV) dal 20.09.2007 al 30.06.2009;
- **Direttore del Consorzio** delle Acque del Vignola tra i **Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu, Trinità d'Agultu, Luras e la Provincia di Sassari** dal 02.01.2003 al 30.10.2009;
- Segretario Generale del **Comune di Arzachena** – Costa Smeralda (SS) (segreteria di classe IB) dal 01.07.2009 al 05.07.2011;
- Segretario Generale **della Provincia dell'Ogliastra** (segreteria di classe IA) dal 06.07.2011 al 30.09.2011;
- Segretario Generale del **Comune di Olbia** (SS) (segreteria di classe IA) dal 01.10.2011 al 14.04.2024;
- Segretario Generale del **Comune di Tempio Pausania** (SS) (segreteria di classe IA) dal 15.04.2024 al 30.06.2025;
- Segretario Generale della **Provincia della Gallura NES** (segreteria di classe IA) dal 01.07.25 al 31.07.25;

- Segretario Generale della **Segreteria Convenzionata tra Provincia della Gallura NES e il Comune di Tempio Pausania (SS)** (segreteria di classe IA) dal 01.08.25 alla data odierna (incarico in corso)
 - Componente del Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni Alta Gallura dal 2001 al 2009;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Arzachena e successivamente della Provincia dell'Ogliastra dal 2009 al 2011;
 - Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Olbia dal marzo 2013 al 05.02.2020;
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Comune di Olbia dal maggio 2013 al 31.05.2024;
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la Provincia della Gallura dal 01.07.25 e del Comune di Tempio Pausania dal 15.04.2024 (incarichi in corso);
 - Responsabile del Patto Territoriale “Bassa Gallura” finanziato dal MISE, dall’ottobre 2015 al maggio 2024;
 - Responsabile Unità di Controllo dell’Autorità Urbana ITI- Olbia. POR FERS FSE Agenda Urbana dal 20.09.2017 al 31.05.2024;
- Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Olbia dal 29.11.2017 al 31.05.2024.
- Coordinatore dell’Ufficio Protezione Dati del Comune di Olbia dal 10.01.2018 al 31.05.2024.
 - Coordinatore dell’Ufficio Protezione Dati del Comune di Tempio Pausania dal 01.05.2024 alla data odierna (incarico in corso).

Calangianus, li 20.01.2025

Stefania Cinzia Giua

STEFANIA

CINZIA

GIUA

21.01.2026

13:37:41

GMT+01:00

