



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 0414810838

REG. GEN. N° 07 DEL 22.01.2026

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 04 DEL 22.01.2026

<b>OGGETTO</b>	Collocamento a riposo, a far data dal 16.12.2025, della dipendente a tempo indeterminato <i>omissis</i> a seguito riconoscimento di inidoneità permanente ed in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro ex art. 55 octies D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.
----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### Premesso:

- che con nota prot. n. 1645 del 20.03.2025 la dipendente a tempo indeterminato omissis, nata a omissis il omissis, istruttore amministrativo, cat. C3, ha presentato istanza per la concessione di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2 comma 12 della Legge n. 355 del 08.08.1995 per infermità non dipendente da causa di servizio per la quale si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa;
- che in data 24.04.2025 questo Ente ha inoltrato richiesta di prima istanza per inabilità Legge n. 335/1995 all'INPS n. prot. 5500.24/04/2025.0448513;
- che con verbale di accertamento sanitario n. 000669542025061111544623 del 11.06.2025, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 35505 del 13.06.2025, la Commissione Medica di Verifica per i dipendenti pubblici di Palermo ha giudicato il soggetto con riserva, non idoneo temporaneamente al servizio in modo assoluto e da rivedere al 01.12.2025;
- che con nota prot. n. 3643 del 20.06.2025 la suddetta dipendente ha comunicato di ricorrere avverso il giudizio di temporanea non idoneità della Commissione Medica di Verifica per i dipendenti Pubblici di Palermo tramite la Commissione Medica Interforze di II Istanza di Roma;
- **VISTO** l'estratto del verbale di visita medico – collegiale BL/S n. SEC25001330 del 16.12.2025 acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7520 del 16.12.2025 con il quale la Commissione Medica Interforze di II Istanza di Roma ha formulato il seguente giudizio medico legale:

- 1) *NON IDONEO – Permanente mente non idoneo in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001) ove previsto dai rispettivi ordinamenti a decorrere dalla data del presente verbale. Il giudizio medico legale è formulato sulla base dell'analisi della documentazione sanitaria in atti, tenuto conto della storia clinica, della visita medica diretta effettuata presso il DMML di Messina;*
- 2) *Il giudizio di NON idoneità dal 16.12.2025;*

**VISTO** l'art. 55 octies del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che, a fronte della accertata e permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, l'ente può risolvere il rapporto di lavoro;

**VISTO** l'art. 8 del DPR n. 171 del 27.07.2011 che testualmente recita: “*1. Nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica assoluta al servizio del dipendente di cui all'art. 1 comma 1, l'amministrazione previa comunicazione all'interessato entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, risolve il rapporto di lavoro e corrisponde, se dovuta, l'indennità sostitutiva del preavviso”;*

**VISTO**, altresì, l'art. 38, comma 18 del CCNL del 16 novembre 2022, che testualmente recita: “*Il compenso sostitutivo delle ferie non fruite, nei casi in cui la monetizzazione deve ritenersi ancora possibile, ai sensi del comma 11, è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione, prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. c), del presente CCNL; trova in ogni caso applicazione la disciplina di cui al comma 4 del medesimo art. 74.*”;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 07 del 15.01.2026 ad oggetto: “Presa atto del verbale della Commissione Medica Interforze di II Istanza di Roma del 16.12.2025 e risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente omissis a decorrere dal 16.12.2025”;

**VISTI** gli atti d'ufficio dai quali risulta che:

- la dipendente di che trattasi è stata assunta in servizio il 20.12.2006 presso il Comune di Pagliara (ME), con contratto part-time a tempo parziale e determinato ai sensi della L. R. n. 85/95;
- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 178 del 19.12.2019, a seguito procedura di stabilizzazione del personale precario presso questo Ente si è proceduto all'assunzione in ruolo a far data 01.01.2020 e con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) con il profilo di istruttore amministrativo, Cat. C 2;
- che la stessa ha cumulato un'anzianità di servizio presso il Comune di Pagliara (ME) pari a 18 anni, 11 mesi e 27 giorni;

**ACCERTATO** che la dipendente non ha potuto usufruire delle ferie residue spettanti, maturate e non godute, che, alla data del 16.12.2025, risultano pari a gg. 118, suddivisi come segue: anno 2022 n. 23; anno 2023 n. 32; anno 2024 n. 32 e anno 2025 n. 31;

**RITENUTO**, quindi, di doversi procedere alla liquidazione delle predette ferie maturate e non godute dalla dipendente omissis, così distinte:

- 1) ferie anno 2022 gg. 23 il cui importo complessivo è pari a € 1.197,61 come da specifica che segue:

**- retribuzione mensile anno 2022 come da riepilogo generale dipendente – 9 mesi p.t. 66,67% e 3 mesi p.t. 88,89% (su 36 ore settimanali):**

- stipendio base	€ 1.229,41
- L.E.D.	€ 64,40
- I.V.C.	€ 12,48

- indennità di comparto	€ 3,13
- indennità di comparto	€ 29,94
- elemento perequativo	€ 14,44
Totale retribuzione mensile	€ 1.353,80;

- **retribuzione mensile € 1.353,80 : 26 x 23 = totale importo da liquidare per ferie non godute nell'anno 2022 € 1.197,61;**

2) ferie anno 2023 gg. 32 il cui importo complessivo è pari a € 2.139,52 come da specifica che segue:

- **retribuzione mensile anno 2023 come da riepilogo generale dipendente – 12 mesi p.t. 88,89% (su 36 ore settimanali):**

- stipendio base	€ 1.584,68
- diff. Storico	€ 79,77
- indennità di comparto	€ 3,86
- indennità di comparto	€ 36,85
- I.V.C	€ 8,32
- Una tantum	€ 24,97
Totale retribuzione mensile	€ 1.738,45

- **retribuzione mensile € 1.738,45 : 26 x 32 = totale importo da liquidare per ferie non godute nell'anno 2023 € 2.139,52;**

3) ferie anno 2024 gg. 32 il cui importo complessivo è pari a € 1.723,84 come da specifica che segue:

- **retribuzione mensile anno 2024 come da riepilogo generale dipendente – 2 mesi p.t. 88,89% e 10 mesi p.t. 66,67% (su 36 ore settimanali):**

- stipendio base	€ 1.254,57
- diff. Storico	€ 63,15
- indennità di comparto	€ 3,05
- indennità di comparto	€ 29,18
- I.V.C	€ 50,72
Totale retribuzione mensile	€ 1.400,67

- **retribuzione mensile € 1.400,67 : 26 x 32 = totale importo da liquidare per ferie non godute nell'anno 2024 € 1.723,84;**

4) ferie anno 2025 gg. 31 il cui importo complessivo è pari a € 1.591,23 come da specifica che segue:

- **retribuzione mensile anno 2025 come da riepilogo generale dipendente – 12 mesi p.t. 66,67% (su 36 ore settimanali):**

- stipendio base	€ 1.188,55
- diff. Storico	€ 59,83
- indennità di comparto	€ 2,89
- indennità di comparto	€ 27,64
- I.V.C	€ 55,78
Totale retribuzione mensile	€ 1.334,69

- 5) **DI LIQUIDARE** in favore della suddetta dipendente l'importo complessivo pari ad € 5.773,48, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente, a titolo di indennità di mancato preavviso;
- 6) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa complessiva al cap. 2457 cod. 1.01.01.01.002, al cap. 2457/1 cod. 1.01.02.01.001 e al cap. 2457/2 cod. 1.02.01.01.001 del bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025 – imp. n. 363- 364 – 365/2025;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Finanziaria a corrispondere, all'interessata sopraccitata, i suddetti emolumenti all'interno della busta paga del prossimo mese;
- 8) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione di tutti gli atti conseguenziali di propria competenza ai fini del perfezionamento della pratica pensionistica presso l'Ente previdenziale di riferimento, nonché della predisposizione della documentazione necessaria per la corresponsione del TFR e della pensione.

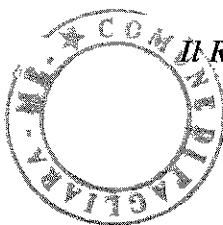
#### DISPONE CHE

- 1) L'originale della presente venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi.

Pagliara lì,

*Il Responsabile del Procedimento  
(Maria Ruggeri)*

*Maria Ruggeri*



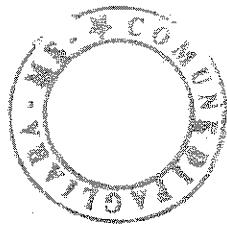
*Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)*

*G. Pirri*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n° 363-364 e 365/2025.

22 GEN. 2026

Pagliara, li \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA**  
*(Dott.ssa Antonietta Briguglio)*

*Bsf / AB*

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

***IL MESSO COMUNALE***

***IL SEGRETARIO COMUNALE***