



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 20.01.2026

Al 04.02.2026

N. reg. pubbl. 30

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Manara

COPIA

Determinazione registro generale
n. 7 del 17.01.2026

Oggetto: Spese per il servizio di economato anno 2026 - Periodo gennaio/giugno 2026 - Provvedimento d'anticipazione del fondo economale ed assunzione impegni di spesa per le spese

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il D.L.vo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare l'art. 50, comma 1 lettera b);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il piano assegnazione risorse 2025/2027 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2025, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 27.02.2025;
- il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Visto

- il Regolamento del Servizio di Economato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10/07/2023, che all'art. 3 prevede che l'economo comunale provveda al pagamento delle minute spese per il funzionamento degli uffici comunali;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che stabilisce:
 - a) "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi

del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

b) il D.lgs. 31.03.2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

Dato Atto che la presente determinazione è assunta per dare copertura finanziaria e garanzia operativa delle minute spese ritenute urgenti, imprevedibili, indifferibili e non programmabili il cui importo massimo, di ciascuna spesa, è di € 150,00 (art. 3 Regolamento del servizio di economato e disciplina delle riscossioni per cassa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10/07/2023);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 66 del 28.07.2023, con la quale la dipendente sig.ra Giovanna Barbara Lazzarini è stata nominata economo comunale;

Considerato che occorre quantificare in via di massima le spese annue da sostenere per il funzionamento dei servizi e quindi allocare le stesse nei relativi capitoli di bilancio;

Ritenuto di quantificare l'anticipazione da erogare all'Economo pari al fabbisogno iniziale presunto in € 3.000,00 (euro tremila /00) annue, ridotte ad € 1.000,00 per il periodo gennaio/giugno del corrente anno;

Dato Atto inoltre che il servizio provvederà, su appositi stanziamenti, a erogare ai sensi di legge anticipazioni ai dipendenti e amministratori per spese di trasferta e missione, nel rispetto del regolamento citato;

Considerato inoltre che le spese minute verranno effettuate dall'Economo nei limiti e nei modi stabiliti nell'art. 3 e seguenti del regolamento sopraccitato;

Dato Atto che, sentiti i responsabili dei servizi competenti, si ritiene opportuno impegnare per le suddette spese, per il periodo gennaio/ giugno del Corrente anno, la somma stimata di € 1.000,00 (euro mille/00) annue sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 19/12/2025:

- CAP 1012020101 SPESE UFFICIO: MATERIALE DI CONSUMO - Missione 1 Programma 2 Cod. SIOPE 1.03.01.02.999 € 200,00
- CAP 1051020101 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA – Missione 5 Programma 2 Cod. SIOPE 1.03.01.02.999 €300,00
- CAP 1081020101 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI-ACQUISTO BENI CONSUMO– Missione 10 Programma 5 Cod. SIOPE 1.03.01.02.999 € 300,00
- CAP 1045030101 SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI – Missione 4 Programma 6 Cod. SIOPE 1.03.02.15.999 € 200,00

Visto inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]”;

Rilevata inoltre, in ordine alla disciplina relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come modificata ed integrata dalla L. 217/2010, l'insussistenza dell'obbligo di acquisire sia il Durc che il Cig;

Dato Atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 è la sig.ra Giovanna Barbara Lazzarini, indicato o nominato economo comunale con deliberazione G.C. n. 66 del 28.07.2023;

Decisione (dispositivo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'Economo (cod. 6733) al pagamento delle spese, per il periodo gennaio/giugno del corrente anno, nei limiti e con le modalità elencate negli artt. 3 e seguenti del regolamento del Servizio di Economato, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 10/07/2023, da effettuarsi dietro richiesta dei servizi interessati, per le successive imputazioni, attraverso provvedimenti di liquidazione dietro presentazione di rendiconto trimestrale;

Aspetti contabili e finanziari

- 2) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 2.000,00, di cui € 1.000,00a titolo di anticipazioni all'economo comunale a valere sul capitolo 40000601/1, in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Cap/art	Descrizione capitolo	Anno Assunzione impegno	Impegno Numero	Anno Imputazione impegno	dettaglio	Importo Euro
- 1012020101	SPESE UFFICIO: MATERIALE DI CONSUMO Missione 1 Programma 2 Codice SIOPE 1.03.01.02.999	2026	59	2026	1	200,00
- 1051020101	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA Missione 5 Programma 2 Codice SIOPE 1.03.01.02.999	2026	60	2026	1	300,00
- 1081020101	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI- ACQUISTO BENI CONSUMO Missione 10 Programma 5 Codice SIOPE 1.03.01.02.999	2026	61	2026	1	300,00
- 1045030101	SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI Missione 4 Programma 6 Codice SIOPE 1.03.02.11.999	2026	62	2026	1	200,00

- 3) Di impegnare e disporre l'emissione di mandato di pagamento per anticipazioni all'economo comunale a valere sul capitolo 40000601/1 "Anticipazione fondi per servizio economato" -Missione 99 Programma 1 – Titolo 7 – Cod.SIOPE 7.01.933.03.001 per un importo massimo di € 3.000,00 annue, ridotto ad € 1.000,00 per il periodo gennaio/giugno del corrente anno secondo quanto sotto riportato nella tabella che segue:

Determinazione N. 7 del 17.01.2026

Cap/art	Descrizione capitolo	Anno Assunzione impegno	Impegno Numero	Anno Imputazione impegno	dettaglio	Importo Euro
-40000601	Anticipazione fondi per servizio economato Missione 99 Programma 1 Titolo 7 Codice SIOPE 7.01.933.03.001	2026	63	2026	1	1.000,00

- 4) Di dare atto che la restituzione delle anticipazioni economiche avverrà in occasione della liquidazione delle spese economiche, mediante incasso sul cap. 6/1 "RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI SERVIZIO ECONOMATO" – Titolo 9 Tipologia 100;
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto:
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 9) Di dare atto che la spesa in oggetto è esclusa dall'obbligo di acquisizione del DURC e del CIG, in quanto trattasi di *"Spese effettuate dai cassieri, che utilizzano il fondo economale (solo se tali spese non originano da contratti d'appalto e se sono state tipizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione)"*.
- 10) Di provvedere alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente- provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi- determinazioni anno 2026" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovanna Manara

Condizione di efficacia dell'atto

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000. 17.01.2026 Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara	Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: <i>trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</i> Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara
---	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giovanna Manara

Vaiano Cremasco, 17.01.2026
