



**COMUNE DI QUISTELLO
PROVINCIA DI MANTOVA**

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE COMUNALI

Spett.le COMUNE DI QUISTELLO
Piazza Matteotti 1
46026 Quistello MN
protocollo@comune.quistello.mn.it

Il sottoscritto (per le richieste presentate da persona fisica compilare solo il primo riquadro)

Nome e Cognome		
luogo di nascita		data di nascita
residenza a	Prov.	C.A.P.
Via/Piazza		n. civico
codice fiscale		
e-mail		

in qualità di _____ (per le richieste presentate da soggetti collettivi)

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)		
con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
codice fiscale	P. IVA	
tel.	cell.	
e-mail		
pec		

CHIEDE

Comune di Quistello
Piazza Matteotti, 1 C.A.P. 46026 – tel. 0376 627234
<http://www.comune.quistello.mn.it>



**COMUNE DI QUISTELLO
PROVINCIA DI MANTOVA**

di ottenere in uso temporaneo i seguenti locali di proprietà comunale:

Sala Consiliare (presso Palazzo Municipale, Piazza Matteotti n. 1) - <i>solo per matrimonio</i>
Sala Studio (presso Biblioteca, Via C. Battisti n. 44)
Sala polivalente (presso HUB, Via Martiri di Belfiore 7- dietro ex Pinacoteca)

per il giorno _____ / _____ / _____

dalle ore 08:00 alle ore 24:00 (intera giornata)

dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente utilizzo (breve descrizione dell'evento e specificazione dei destinatari – indicare anche se l'evento è ad accesso libero o a pagamento)

al riguardo **dichiara** che:

non saranno introdotte nella sala attrezzature o strumentazioni,

saranno introdotte le seguenti attrezzature e/o strumentazioni, per le quali si chiede autorizzazione al Comune di Quistello:

PC portatile

altro _____

chiede al Comune di Quistello di predisporre la seguente documentazione:

proiettore per PC

lavagna con fogli di carta



**COMUNE DI QUISTELLO
PROVINCIA DI MANTOVA**

Il richiedente sottoscrivendo la presente richiesta dichiara di aver preso visione del “Regolamento per l'utilizzo temporaneo degli spazi comunali” approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. ____ del ____/____/____, e si impegna in particolare a:

- pagare la tariffa prevista per lo spazio come da tabella riepilogativa in calce (salvo diverso provvedimento di esonero dal pagamento),
- assicurare il rispetto del limite di capienza della sala richiesta e degli orari di utilizzo (dalle ore 8 alle ore 24),
- custodire le chiavi della sala richiesta e a riconsegnarle nei modi e nei tempi indicati sul sito istituzionale del Comune o concordate con il personale del Settore Socio-Culturale,
- risarcire eventuali danni che venissero riscontrati negli spazi alle strutture, agli arredi e/o agli impianti a seguito di riscontro e contestazione effettuata dall'Amministrazione comunale,
- sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali danni subiti in ogni momento dal materiale di proprietà non comunale depositato da terzi nei locali,
- vigilare che chi accede ai locali si comporti civilmente e si astenga da ogni atto che comporti danni all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e alle suppellettili, e che tutti coloro che vi accedono rispettino tutte le regole e i divieti stabiliti nel Regolamento di cui sopra e/o nel provvedimento di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'utilizzo della sala qualora avesse la necessità di disporre degli spazi dati in uso per esigenze inderogabili, improvvise ed impreviste ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse.

Quistello, ____/____/____

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Quistello, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione “Privacy” sul sito web istituzionale dello stesso Comune.



**COMUNE DI QUISTELLO
PROVINCIA DI MANTOVA**

Quistello, _____ / _____ / _____

Firma

TARIFFE

Utilizzo per un evento (max 3 ore)	euro 30,00
Utilizzo per mezza giornata	euro 50,00
Utilizzo per intera giornata	euro 70,00
Utilizzo da parte di associazioni locali	fino a 4 eventi annui: gratuito oltre: sconto 50%
Utilizzo Sala Consiliare per Matrimonio	euro 50,00
Utilizzo da parte del Comune e della Scuola	gratuito

ESTREMI PER VERSAMENTO TARIFFA

Presso la Tesoreria del Comune, Banca Monte dei Paschi di Siena, filiale di Quistello, oppure mediante bonifico riportando nella causale nome richiedente, spazi e data/e.

IBAN: IT 13 Z 01030 57840 000010370717

Per **visionare gli spazi e ritirare le chiavi** è possibile contattare i seguenti uffici comunali:

- Biblioteca di Quistello, referente Marzia Ghidoni, via C. Battisti, 44 - Tel. 0376.619974
biblioteca@comune.quistello.mn.it
- Ufficio Scuola, referente Paola Benedini, Piazza Matteotti, 1 - Tel. 0376.627240
ufficioscuola@comune.quistello.mn.it
- oppure inviando una mail a: saletta.quistello@gmail.com

Spazio riservato all'Ufficio