



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DA BIBLIOTECARIO DIPLOMATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

In conformità al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, triennio 2025 – 2027;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto del Comune di Olgiate Comasco;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso l'esito negativo delle propedeutiche procedure di mobilità obbligatoria avviate, ai sensi art. 34 bis;

Preso atto che, per l'anno 2026, l'Ente ha adempiuto al dettato normativo dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Il Comune di Olgiate Comasco, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, indice concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Bibliotecario Diplomato" – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di posto già realizzatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Bibliotecario Diplomato svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con incaricati di Elevata Qualificazione al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022 del Personale Comparto delle Funzioni Locali.

La retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori a tempo pieno è la seguente: € 21.392,87 alla quale si aggiungono XIII mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo se previsto, eventuali assegni familiari e/o indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai CCNL e/o CCDI. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- i) conoscenza delle lingue italiana e inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC);
- l) non essere collocato in quiescenza;
- m) essere titolare di patente di guida cat. B;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Il possesso dei suddetti requisiti psico-fisici verrà accertato dall'Amministrazione in fase precedente all'assunzione per il solo vincitore. In caso di accertamento di difetto dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Le domande dovranno essere presentate unicamente con modalità telematica entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA (www.inPA.gov.it), compilando l'apposito modulo online.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

Il Comune di Olgiate Comasco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita (età non inferiore agli anni 18), codice fiscale;
- il domicilio (indirizzo completo), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, al quale il Comune di Olgiate Comasco dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l'impegno a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- cittadinanza posseduta;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- il titolo di studio richiesto in precedenza nel presente bando, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano);
- possesso della patente di guida di categoria B;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d), D.P.R. 3/57, ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6 CCNL 1995/97;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 ovvero di richiedere di sostenere la prova sostitutiva, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici

dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e D.M. 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione.

Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Olgiate Comasco almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo e-mail personale@comune.olgiate-comasco.co.it. La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

- aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema “pagoPA” disponibile all'interno del Portale del Reclutamento inPA contestualmente alla compilazione della domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso.

La non regolarizzazione della tassa di partecipazione al concorso entro i dieci giorni antecedenti alla prima prova concorsuale (o preselettiva qualora prevista) comporta l'inammissibilità della domanda presentata;

- di autorizzare il Comune di Olgiate Comasco al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del presente bando;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente;

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale del Comune di Olgiate Comasco, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e all'interno del Portale Reclutamento InPA. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione al concorso. È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al punto 2 del presente bando, può essere sanata dal candidato con le modalità definite dall'Ufficio competente entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Olgiate Comasco si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 40, a discrezione della commissione potrà essere svolta una prova preselettiva sulle materie oggetto del concorso.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal bando di concorso, entro la scadenza fissata dal bando stesso.

Lo svolgimento della prova preselettiva viene disposto con provvedimento del responsabile dell'area competente il personale e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Olgiate Comasco, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e all'interno del Portale Reclutamento InPA.

La mancata presentazione alle prove nel luogo, data e ora stabiliti equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che verrà pubblicata con le stesse modalità di cui sopra.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultanti dalla graduatoria che avranno totalizzato un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

6. CONVOCAZIONI, MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Il candidato è pertanto tenuto a tenersi aggiornato, mediante consultazione del sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e il Portale Reclutamento InPA, per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale ed è tenuto a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

La valutazione di merito delle prove giudicate valide è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La prova scritta consisterà nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica, multipla o guidata e/o di uno o più atti o di una relazione, volti ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere ai compiti del posto a concorso. Potrà altresì consistere nella soluzione di uno o più casi pratici che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi del comune e loro funzionamento – D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi e al procedimento amministrativo – L. 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni di contabilità degli enti locali – D.Lgs. 118/2011 s.m.i.;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e protezione dei dati personali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – D.Lgs. 165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, tutela e valorizzazione dei beni librari;
- Diritto d'autore e biblioteche: L. 633/1941;
- Biblioteconomia;
- Le politiche documentarie: la gestione delle collezioni fisiche e digitali, organizzazione, acquisizione, gestione, revisione, conservazione e promozione delle raccolte e Carta delle Collezioni;
- Il catalogo: funzione, evoluzione, standard catalografici, integrazioni con il web;

- I servizi digitali;
- il Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche; Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e biblioteche;
- Elementi di catalogazione descrittiva, di catalogazione semantica e di classificazione, con i relativi standard nazionali e internazionali, con particolare riferimento alle biblioteche pubbliche;
- La cooperazione bibliotecaria;
- Promozione e organizzazione di attività culturali, eventi, manifestazioni, biblioteche e sistemi bibliotecari, associazionismo e sport;
- L'educazione dell'utente: information literacy e competenze digitali.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua inglese e informatica.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato personale@comune.olgiate-comasco.co.it da parte dell'avente diritto, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.

7. GRADUATORIA

Concluse le prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito è formata secondo la somma delle votazioni ottenute nella prova scritta e nella prova orale da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare, l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura di ulteriori posti previsti dal piano delle assunzioni.

In caso di rinuncia dei vincitori, il Comune di Olgiate Comasco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte dell'Ente, anche con tempo parziale, nonché per assunzioni a tempo determinato, per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità dell'Ente, la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione presso il Comune di Olgiate Comasco o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il già menzionato accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Olgiate Comasco.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

In osservanza del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punti, la graduatoria deve altresì tener conto, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito su indicato, la preferenza è determinata:

1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e sul Portale Reclutamento InPA e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL, ad un periodo di prova. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

I vincitori verranno assegnati agli uffici a insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione una volta valutate le attitudini, le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi degli stessi.

9. EQUILIBRIO DI GENERE

Al 31 dicembre 2025 l'Area degli Istruttori presso il Comune di Olgiate Comasco era composta per il 76,47 % da donne e per il 23,53 % da uomini; pertanto, sarà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olgiate Comasco, con sede a Olgiate Comasco in Piazza Volta n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Dott. Ivan Stincone dpo@trustds.it - 031 707879;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Olgiate Comasco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Reclutamento inPA almeno cinque giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Olgiate Comasco e sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Reclutamento inPA.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Dott. Daniele Chindamo – Piazza Volta 1 – tel. 031-994636 – e-mail: personale@comune.olgiate-comasco.co.it.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio online e sul portale Reclutamento InPA e dovranno concludersi entro centottanta giorni da tale data.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Chindamo.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott. Daniele Chindamo