



COMUNE DI PREVALLE

(Provincia di Brescia)

**AFFIDAMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIA, SERVIZI SOCIALI, TECNICA LAVORI PUBBLICI /
MANUTENZIONI E VIGILANZA
– PERIODO ANNO 2026**

Decreto n. 01/ 2026

Prevalle, 08 gennaio 2026

IL SINDACO

richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

richiamati, in particolare:

- le seguenti disposizioni del TUEL:
 - l'articolo 50, comma 10, del TUEL che riserva alla competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
 - l'articolo 107 del medesimo TUEL che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
 - l'articolo 109, comma 3, del citato decreto, il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d);
- le seguenti disposizioni del CCNL 2019-2021:

- l'articolo 19 che “*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL*”;
- l'articolo 17, comma 4: “*Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento*”;
- l'articolo 18: “*Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*”;

richiamato, infine:

il Sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance, approvato dalla giunta comunale il 20 maggio 2019 (deliberazione n. 48), che, all'interno del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), individua i criteri per l'individuazione dei responsabili di area e la disciplina per la graduazione delle posizioni organizzative, sulla base delle citate norme contrattuali;

dato atto che il Comune di Prevalle nella propria dotazione organica non contempla personale con qualifica dirigenziale;

premesso che:

- gli incarichi di EQ conferiti nell'anno 2025 sono scaduti al 31 dicembre ed è necessario procedere alla nuova individuazione per l'esercizio 2026;
- la struttura organizzativa del Comune di Prevalle presenta le seguenti unità organizzative alle quali afferiscono i servizi indicati:

1. Area segreteria;
2. Area Amministrativo finanziaria:
 - a. Ragioneria
 - b. Tributi
 - c. Cimiteri
 - d. Acquedotto parte finanziaria
 - e. Protocollo
 - f. Servizi Demografici
 - g. Commercio
 - h. sistema informatico comunale;

3. Area Tecnica – II.pp e manutenzioni:

- a. lavori pubblici;
- b. manutenzione—gestione patrimonio e demanio comunale;
- c. ambiente;
- d. isola ecologica;
- e. sicurezza sul lavoro

4. Area Sociale e culturale:

- a) cultura;
- b) biblioteca;
- c) pubblica istruzione;
- d) sport;
- e) servizi sociali;

5. Area Vigilanza:

- a) polizia locale;
- b) gestione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP);
- c) regolamentazione viabilità e sicurezza stradale;

- la responsabilità dell'area segreteria è affidata al segretario comunale *pro tempore*, d.ssa Annalisa Lo Parco (decreto sindacale numero 10 del 1° agosto 2024);

- per la copertura del posto di funzionario tecnico presso l'area tecnica lavori pubblici e manutenzioni l'ente ha stipulato una convenzione ai sensi dell'articolo 23 co. 1 del CCNL 16 novembre 2022 con il comune di Casto (delibera g.c. n. 56 del 3 luglio 2025) per disciplinare lo “scavalco condiviso” per 18 ore settimanali di un dipendente di quest’ultima amministrazione;

dato atto che ai Responsabili nominati con il presente atto, in quanto titolari di incarichi di “EQ”, saranno attribuite la retribuzione di posizione e quella di risultato previste dall'art. 17 del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 sulla base della pesatura degli incarichi vigente approvata con deliberazione della Giunta comunale numero 57 del 03 luglio 2025;

valutato, in applicazione dei criteri generali per la nomina delle EQ sopra citate, di individuare gli incaricati tra i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari che abbiano una professionalità adeguata alla gestione delle responsabilità connesse alle attività delle aree da assegnare, oltre che un'esperienza maturata in tal senso;

considerata, ai sensi dell'articolo 109, co. 2, del TUEL, la necessità di affidare ai dipendenti di seguito indicati i compiti rientranti nell'assetto di competenze delle Aree funzionali del comune di Prevalle, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo:

1. Area Amministrativo finanziaria: PERO' Massimo;
2. Area Sociale e culturale: SAVOLDI Rossana;
3. Area vigilanza: ZAMBARDA Massimo;
4. Area Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni RIZZA Raffaela;

acquisite le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dai soggetti incaricati, come previsto dagli artt. 12 e 20 del citato decreto legislativo;

Tutto ciò premesso:

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. **di conferire** la responsabilità delle aree funzionali indicate ed il connesso incarico di Elevata Qualificazione, ai seguenti dipendenti dell'ente:
 - Area Amministrativo finanziaria: PERO' Massimo;
 - Area servizi sociali: SAVOLDI Rossana;
 - Area vigilanza: ZAMBARDA Massimo;
 - Area Tecnica – Lavori Pubblici e Manutenzioni RIZZA Raffaela;
2. **di disporre** che la nomina dei Responsabili delle Aree sia efficace, ora per allora, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, salvo revoca;
3. **di assegnare** ai dipendenti incaricati le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo dagli organi di governo dell'Ente;
4. **di dare atto** che i dipendenti incaricati hanno diritto alle sole retribuzioni di posizione e di risultato nell'importo fissato dalla giunta comunale con apposita delibera, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi specifiche norme di Legge;
5. **di precisare** che, ai fini della quantificazione dell'indennità di posizione:
 - a) il responsabile dell'area amministrativo finanziaria è in comando presso il Comune di Moniga del Garda per il 36% dell'orario di lavoro (convenzione art. 23 CCNL 16.11.2022 approvata con delibera della giunta comunale n. 129 del 18.12.2024 pe il periodo 1.1.2025 – 31.12.2027);
 - b) l'area vigilanza è gestita in forma associata con il comune di Paitone (convenzione approvata con delibera consiliare n. 41 del 30.12.2020 e smi);

- c) la responsabile dell'area tecnica lavori pubblici e manutenzioni in carica in attuazione di convenzione di “scavalco condiviso” comandata dal Comune di Casto presta servizio per numero 18 ore settimanali;
6. **di dare atto** che l’incarico affidato comporta l’esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato all’Area nonché il potere di impegnare l’Ente verso l’esterno;
 7. **di stabilire** in caso di incompatibilità o conflitto di interessi o in caso di assenza od impedimento del Responsabile le seguenti sostituzioni:

RESPONSABILE	SOSTITUTO
PERO' Massimo	Paolo Faini
SAVOLDI Rossana	Segretario comunale
ZAMBARDA Massimo	PERO' Massimo
RIZZA Raffaela	SCALFI Sara

8. **di trasmettere** il presente decreto, immediatamente esecutivo, all’Ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili e all’ufficio personale affinché ne curi la comunicazione ai soggetti interessati e i relativi adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Prevalle, 08 gennaio 2026

Il Sindaco
Damiano ing. Giustacchini
- con firma digitale