

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEMURO GIUSEPPINA
Indirizzo	TEMPIO PAUSANIA SS - ITALIA
Telefono	/
Fax	/
E-mail	/
Nazionalità	italiana
Data di nascita	/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) DAL 1° AGOSTO 1998 AL 30.08.2002: Istruttore Direttivo Amministrativo contabile presso il Servizio Finanziario del Comune di Tempio Pausania, con contratto a tempo indeterminato.
 - 2) Dal 1° settembre 2002 al 31.12.2002 Funzionario Responsabile del Servizio Legale incaricato del Comune di Tempio Pausania.
 - 3) Dal 1° gennaio 2003 Funzionario Responsabile del Servizio Legale del Comune di Tempio Pausania con contratto a tempo indeterminato.
 - 4) Dal 1° agosto 2003 Avvocato Responsabile Servizio Legale con contratto a tempo indeterminato – q.f. D3
 - 5) Dal 1° aprile 2002 all'attualità Dirigente Avvocato Settore Legale con contratto a tempo indeterminato -
Comune di Tempio Pausania – p.zza Gallura n. 3 – Tempio Pausania (OT) - Italia
Ente Locale
Contratto di lavoro a tempo indeterminato
Dirigente responsabile ufficio legale – Patrocinio legale - Attività difensiva giudiziale ed extragiudiziale – pareristica - consulenziale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 20.09.2019 – Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
 - 12.11.2002 - Iscrizione all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Tempio Pausania
 - 30.11.1998 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita con il superamento del relativo esame presso la Corte d'Appello di Cagliari, in data 30.10.1998, sessione 1997/1998.
Praticantato di anni due, per la professione di avvocato presso uno studio legale.
Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari in data 14.03.1994, con votazione di 107/110.
Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Ginnasio, G.M. Dettori di Tempio Pausania, con votazione di 50/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione a diversi corsi di alta formazione in materie giuridico-processuali.
Partecipazione a diversi corsi di formazione in materia di appalti pubblici.

In particolare:

- dicembre 2025 La gestione del contenzioso civile da parte degli enti locali dopo il correttivo alla riforma cartabia (d.lgs. n. 164/2024) – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”
- novembre 2025 Corso di formazione per l’Avvocato assistente delle parti in mediazione – CNF e Scuola Superiore dell’Avvocatura
- ottobre 2025 corso su “Problematiche processuali del giudizio appalti” Società Italia Avvocati Amministrativisti SIAA
- settembre/ottobre 2024 Corso di aggiornamento “Il “nuovo” Governo del territorio” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati
- febbraio/aprile 2024 Corso di aggiornamento “Procedimento e Processo Amministrativo”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
- febbraio/marzo 2023 Corso di formazione Giuffrè “ La riforma del processo civile”
- ottobre 2021/giugno 2022 Corso annuale di formazione e aggiornamento specialistico per Avvocati, in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto amministrativo processuale, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto costituzionale, Scienza delle Finanze, Anno Accademico 2017/2018, Istituto Nazionale di alta formazione giuridica – Direkta – Roma;
- ottobre 2018/giugno 2019 Corso annuale di formazione e aggiornamento specialistico per Avvocati, in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto amministrativo processuale, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto costituzionale, Scienza delle Finanze, Anno Accademico 2017/2018, Istituto Nazionale di alta formazione giuridica – Direkta – Roma;
- 30.09.2019 “Avvocati e GDPR: diritto alla privacy e gestione dello studio legale” – Tempio Pausania;
- 13.07.2018 “L’ergastolo ostativo” – Camera penale della Gallura – Tempio Pausania;
- 12 gennaio/28 febbraio 2018 Corso di aggiornamento sulla nuova disciplina dei contratti pubblici organizzato da SIAA Società Italiana Avvocati Amministrativisti e Università degli Studi di Cagliari – Cagliari;
- 07.10.2017/23.06.2018 Corso annuale di formazione e aggiornamento specialistico per Avvocati, in Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto amministrativo processuale, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto costituzionale, Scienza delle Finanze, Anno Accademico 2017/2018, Istituto Nazionale di alta formazione giuridica – Direkta – Roma;
- 19.12.2017 corso di formazione “Trasparenza, accesso e privacy” - Tempio Pausania – ITA spa
- 04.05.2017 seminario di studi “La giustizia riparativa una giustizia di comunità” - Tempio Pausania – UNISS Università degli Studi di Sassari
- 06/03/2017 corso di formazione “La nuova responsabilità amministrativa dopo la riforma della giustizia contabile” - Milano - Gruppo SOI Spa.
- 29.01.2016 corso di formazione “Processi telematici e rapporti con le pubbliche amministrazioni” - Milano – ITA spa.
- 18.12.2015 corso di formazione “Anticorruzione, I reati contro la Pubblica amministrazione a tre anni dalla riforma – Tempio Pausania – ITA spa
- 7/8.10.2014 corso di formazione “Tutto sugli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazioni” – Roma - ITA spa.
- 28.06.2013 – corso di formazione “La Legge Anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle PP.AA e società controllate” - Cagliari – ANCITEL Sardegna
- dal 22.03.2013 al 27.09.2013 corso di aggiornamento e formazione per difensori d’ufficio – Tempio Pausania – Camera Penale della Gallura – Unione

Camere Penali Italiane

- 20.12.2012 relatrice del Convegno formativo accreditato "Legge Anticorruzione e reati contro la Pubblica Amministrazione" - Tempio Pausania
- 18/19-10.2012 corso di formazione "Tutto sugli avvocati incardinati nelle pubbliche amministrazioni" - Roma – ITA spa.
- 26/27.01.2012 mini master " Il contratto d'appalto nei servizi e nelle forniture dalla gara sino al collaudo" - Milano - Scuola Dirextra Alta Formazione.
- 29/30.11.2011 corso di formazione "L'Urbanistica e il ruolo dei privati" Milano - Maggioli Formazione e Consulenza
- 1/2.12.2011 corso di formazione "Il Contratto di appalto nei servizi e forniture dalla gara al contratto sino al collaudo" - Milano - Scuola Dirextra Alta Formazione.
- 24/25.03.2010 corso di formazione "Come cambia il contenzioso appalti dopo il recepimento della direttiva ricorsi" – Milano – ITA spa.
- 01.02.2010 seminario di studio "L'esame e commento della Legge 689/81" - Tempio Pausania – SAV srl
- 28/29.01.2010 corso di formazione "La riforma del processo civile – legge n. 69/2009" - Roma - ITA spa.
- 13 e 27.05.2008 corso di formazione su "Diritto di Famiglia e minorile – Milano - Ipsoa Scuola di Formazione

21/22/23.01.2008 corso di formazione " Il rito del lavoro nelle P.A. e la difesa in giudizio dell'Amministrazione", Roma - Istituto CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI.

- 26/27.06.2007 corso formazione " Tutto sul processo amministrativo", Roma - ITA spa.
- 12/13.02.2007 corso di formazione "La Pubblica Amministrazione nel processo penale" – Roma – ITA spa.
- 18/19/20.10.2006 corso di formazione " L'Ufficio Legale delle Pubbliche Amministrazioni e la gestione del contenzioso", - Roma - ITA spa.
- 27.06.2006 corso di formazione "I rinnovi contrattuali del personale" - Olbia – EDK srl
- 18.03.2006 corso di formazione "Le riforme del processo civile: linee guida" - Milano – Il Sole 24ore – I seminari di Guida al diritto
- 09/02/2006 seminario di formazione "I tributi locali"- le novità contenute nella Finanziaria 2006" - Cagliari – PAIDEIA srl
- 04.02.2006 seminario di formazione "Le investigazioni della difesa nel processo penale" - Arborea - FEDERPOL
- 25/26/27.01.2006, partecipazione corso di formazione "La difesa delle P.A. nel processo amministrativo", Roma - ITA spa.
- 18.05.2005 corso di formazione "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici" - Milano – CEGOS
- 28/29/30.01.2004 corso di formazione "I ricorsi amministrativi e il contenzioso interno delle amministrazioni pubbliche: aspetti pratici" - ROMA – ITA spa.
- Da ottobre 2000 a marzo 2001 workshop, formazione e affiancamento consulenziale del Progetto: "Interventi per il potenziamento degli enti locali" - Dipartimento Funzione Pubblica
- Partecipazione a diversi seminari in materie attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali:
- 16/17.12.1999 seminario di formazione " PEG, controllo di gestione, bilancio finanziario ed economico" - Tempio Pausania – Regione Autonoma della Sardegna
- 17/18.11.1998 seminario di formazione " Definizione del PEG: le problematiche applicative, con particolare riguardo alle connessioni con il bilancio e la relazione previsionale e programmatica" - Sassari – CONSIEL spa
- 9/10.10.1998 seminario di formazione " Le novità in materia di tributi locali" -

Olbia – ANUTEL

- Partecipazione ad un progetto di lavoro e studio intercomunale, sulla creazione dell’Ufficio Stampa nell’Ente Locale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

LINGUA FRANCESE – LINGUA INGLESE

- | | | |
|-------|---|-------|
| BUONO | - | BUONO |
| BUONO | - | BUONO |
| BUONO | - | BUONO |
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Cura delle relazioni interpersonali e professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire i processi lavorativi nell’ambito della Avvocatura civica
Capacità di coordinamento di team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona pratica nell’utilizzo sistemi di videoscrittura dei software del pacchetto Office, specie nelle componenti Word, Access ed Excel; buona conoscenza delle procedure di navigazione Internet.

Buona conoscenza e pratica degli applicativi del PCT (processo civile telematico), PAT (processo amministrativo telematico) e PTT (processo tributario telematico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Tempio Pausania, lì 22.01.2026

f.to Avv. Giuseppina Demuro
(firmato digitalmente)