

REGISTRO DI PROTOCOLLO DI EMERGENZA

Il registro di protocollo di emergenza deve essere attivato nel caso si verificano i seguenti incidenti:

- guasto al software di protocollazione informatica
- guasto al sistema informatico di gestione
- mancanza di energia elettrica

Nel primo caso si deve attivare il protocollo di emergenza su supporto informatico, negli altri si deve attivare il protocollo di emergenza su supporto cartaceo.

L'attivazione del protocollo di emergenza deve essere autorizzata dal responsabile del servizio archivistico, che la può disporre trascorse ventiquattro ore dall'interruzione.

Sul registro sono riportati gli estremi del provvedimento di autorizzazione, la causa, la data e l'ora di inizio dell'interruzione del sistema di protocollo informatico e la data e l'ora del ripristino.

Il registro di emergenza non può essere utilizzato continuativamente per oltre una settimana.

Al termine dell'emergenza deve essere revocata l'autorizzazione all'utilizzo del protocollo di emergenza e le registrazioni di emergenza devono essere inserite, tramite l'apposita funzione di recupero, nel protocollo informatico in modo che venga evidenziata la correlazione fra il numero utilizzato in emergenza e quello assegnato dal sistema di protocollazione informatica.

La numerazione del registro di emergenza è unica per l'intero anno.