

Allegato n. 7

Piano di fascicolazione

Il Comune di Luino adotta il presente Piano di fascicolazione per organizzare i fascicoli e le aggregazioni documentarie.

Il Piano di fascicolazione è allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico.

La fascicolazione dei documenti è articolata con riferimento al Piano di classificazione allegato al Manuale di gestione documentale e si riferisce alla organizzazione dei documenti così come è gestita dai diversi servizi.

Il Piano di fascicolazione viene aggiornato annualmente.

CATEGORIA I – AMMINISTRAZIONE GENERALE		
Classe 1 – Legislazione generale e circolari esplicative		
Circolari	Servizi generali	Fascicolo annuale
Classe 2 - Denominazione, territorio, Circ. di decentr., Toponomastica		
Toponomastica	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale per attività
Intitolazioni	Affari generali	Fascicolo annuale per attività
Classe 4 - Regolamenti		
Un fascicolo per ogni regolamento		
Classe 6 – Archivio generale		
Liquidazioni	Servizi generali	Repertorio annuale
Determinazioni	Servizi generali	Repertorio annuale
Deliberazioni Consiglio Comunale	Servizi generali	Repertorio annuale
Deliberazioni Giunta Comunale	Servizi generali	Repertorio annuale
Ordinanze sindacali	Servizi generali	Repertorio annuale
Decreti sindacali	Servizi generali	Repertorio annuale
Ordinanze dirigenziali	Servizi generali	Repertorio annuale
Richiesta pubblicazioni all'Albo pretorio	Notifiche	Fascicolo annuale
Pubblicazioni Albo pretorio	Notifiche	Repertorio annuale
Trasparenza amministrativa	Servizi generali	Fascicolo annuale
Archivi	Servizi generali	Fascicolo annuale
Richiesta notifiche	Notifiche	Fascicolo annuale
Notifiche	Notifiche	Repertorio annuale
Richieste di accesso agli atti, con sottofascicolo per il settore dell'Edilizia	Affari generali	Fascicolo annuale
Un fascicolo per richiesta di accesso agli atti		Chiusura al termine dell'attività
Classe 7 – Sistema informativo		
Certificazioni cablaggi strutturati	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Acquisti	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
internet	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Garanzie HW, rapporti manutenzione e resi di materiale	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Preventivi	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Domini, SMS, firme digitali, PEC	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
spam, phishing, pubblicità, test	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
PagoPA - SPID - Conservazione digitale - IO - PND - PDND	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Sito istituzionale	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Responsabile protezione dati - RPD	Sistema informatico Comunale / Servizi generali	Fascicolo annuale

Nomine incaricati / responsabili / responsabili esterni / informative relative ai trattamenti dei dati personali (GDPR)	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Richiesta informazioni - questionari	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Segnalazioni PEC istituzionale / Hypersic protocollo	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Autenticazione a siti	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
ACN - Agenzia per la cybersicurezza nazionale	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Richieste e rilasci autorizzazioni di accesso a piattaforme/funzioni/server	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Comunicazioni fornitori / offerte prodotti / albo fornitori	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
Segnalazioni malfunzionamenti	Sistema informatico Comunale	Fascicolo annuale
ANSC	Sistema informatico Comunale	Fascicolo pluriennale
Fondi PNRR	Sistema informatico Comunale	Fascicolo pluriennale
Un fascicolo per fornitore di servizi digitali		
Classe 8 – Informazioni e relazioni con il pubblico		
Richieste e proposte da privati	Segreteria	Fascicolo annuale
Rapporti con organi di informazione	Segreteria	Fascicolo annuale
Classe 9 – Politica del personale, ordinamento degli uffici e servizi		
Disposizioni	Segretario generale	Fascicolo annuale
Classe 10 – Relazioni con le org. Sindacale di rapp. del personale		
Comunicazioni scioperi	Personale	Fascicolo annuale
Precettazioni	Personale	Fascicolo annuale
Assemblee del personale	Personale	Fascicolo annuale
Riunioni R.S.U.	Personale	Fascicolo annuale
Comunicazioni	Personale	Fascicolo annuale
Classe 11 – Controlli interni ed esterni		
Corte dei conti	Servizi generali	Fascicolo annuale
Controlli successivi sugli atti	Servizi generali	Fascicolo annuale
Nucleo di valutazione	Personale	Fascicolo annuale
Trasparenza e anticorruzione	Affari generali	Fascicolo annuale
Prefettura	Servizi economico-finanziari	
Classe 12 - Editoria e Attività Informativo - Promoz. Interna ed Esterna		
Giornali	Segreteria	Fascicolo annuale
Classe 13 – Cerimoniale, rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti		
Esposizione bandiere	Servizi generali	Fascicolo annuale
Celebrazioni	Servizi generali	Fascicolo annuale
Targhe, coppe, medaglie	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Classe 14 – Interventi di carattere politico e umanitario; Rap. Istituz.		
Rapporti con forze dell'ordine	Segreteria	Fascicolo annuale
Rapporti con Prefettura	Servizi generali	Fascicolo annuale
Rapporti con operatori pubblici e privati	Servizi generali	Fascicolo annuale

Gemellaggio	Cultura	
Classe 15 – Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad associazioni		
Rappresentanti del Comune in Enti	Segreteria	Fascicolo annuale
Convenzioni fra comuni per la gestione di servizi	Servizi generali	Fascicolo annuale
Lavori di pubblica utilità	Personale	Fascicolo annuale
Ufficio del Giudice di Pace	Servizi generali	Fascicolo annuale
Partecipazione del Comune a enti e associazioni: un fasc. per ciascun ente (fasc. per persona giuridica)		Fascicoli annuali
Classe 17 – Associazionismo e partecipazione		
Iscrizioni registro libere forme associative	Servizi generali	Fascicolo annuale
CATEGORIA II – ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA		
Classe 1 - Sindaco		
Inviti	Servizi generali	Fascicolo annuale
Comunicazioni istituzionali	Segreteria	Fascicolo annuale
Sindaco	Segreteria	Chiusura al termine del mandato
Classe 3 - Consiglio		
Convocazione e atti correlati	Servizi generali	Fascicolo annuale
Corrispondenza	Servizi generali	Fascicolo annuale
Dimissioni e nomine	Servizi generali	Fascicolo annuale
Esercizio diritti consiglieri	Servizi generali	Fascicolo annuale
Indennità funzione	Personale	Fascicolo annuale
Consiglio Comunale ragazzi	Segreteria	Fascicolo annuale
Classe 5 – Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio		
Convocazione e atti Conferenza dei capigruppo	Servizi generali	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ogni commissione consiliare	Servizi generali	Fascicoli annuali
Classe 6 – Gruppi consiliari		
Corrispondenza consiglieri comunali	Segreteria	Fascicolo annuale
Interrogazioni	Segreteria	Fascicolo annuale
Mozioni	Segreteria	Fascicolo annuale
Classe 7 – Giunta		
Comunicazione delibere pubblicate	Servizi generali	Fascicolo annuale
Nomine, dimissioni, permessi	Servizi generali	Fascicolo annuale
Indennità	Servizi generali	Fascicolo annuale
Corrispondenza assessori	Servizi generali	Fascicolo annuale
Classe 9 – Segretario e Vice segretario		
Sostituzioni	Segreteria	Fascicolo annuale
Ferie, permessi, malattia	Servizi generali	Fascicolo annuale
Reggenze e supplenze	Servizi generali	Fascicolo annuale
Compensi	Segreteria	Fascicolo annuale
Nomine	Servizi generali	Chiusura al termine della durata dell'incarico
Classe 11 – Revisore dei conti		
Pareri	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Corrispondenza	Servizi finanziari	Chiusura al termine della durata dell'incarico

Nomina	Servizi finanziari	Chiusura al termine della durata dell'incarico
Classe 12 – Difensore civico		
Segnalazioni e richieste	Affari generali	Fascicolo annuale
Classe 14 – Organi di controllo interni		
Nucleo di valutazione	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
ANAC - Anticorruzione	Servizi generali	Fascicolo annuale
CATEGORIA III – RISORSE UMANE		
Fascicoli del personale: un fascicolo per ogni dipendente. I fascicoli sono aggregati in serie: personale in servizio e personale cessato. All'interno delle serie i fascicoli sono ordinati in ordine alfabetico. I documenti, classificati in base alle classi, relativi alle singole persone vanno inseriti nello specifico fascicolo personale.		
Classe 1 – Concorsi, selezioni, colloqui		
Graduatorie concorsuali	Personale	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascun concorso indetto dal Comune	Personale	Chiusura al termine dell'espletamento del concorso
Classe 2 – Assunzioni e cessazioni		
Contratti di lavoro	Personale	Fascicolo annuale
Corrispondenza	Personale	Fascicolo annuale
Curriculum	Personale	Fascicolo annuale
Adempimenti interni per assunzioni	Personale	Fascicolo annuale
Pensionamenti	Personale	Fascicolo annuale
Cessazioni	Personale	Fascicolo annuale
Classe 3 – Comandi e distacchi, mobilità		
Mobilità in uscita	Personale	Fascicolo annuale
Mobilità interne	Personale	Fascicolo annuale
Comandi	Personale	Fascicolo annuale
Mobilità in entrata	Personale	Fascicolo annuale
Classe 4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni		
Incarichi funzioni	Personale	Fascicolo annuale
Classe 5 – Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro		
Quesiti ARAN	Personale	Fascicolo annuale
Cambio profilo professionale	Personale	Fascicolo annuale
Classe 6 - Retribuzione e compensi		
Convenzioni	Personale	Fascicolo annuale
Valutazioni	Personale	Fascicolo annuale
Comunicazioni	Personale	Fascicolo annuale
Classe 7 – Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo		
Fondo previdenza complementare	Personale	Fascicolo annuale
INPS	Personale	Fascicolo annuale
Posizione contributiva	Personale	Fascicolo annuale
DURC INAIL	Personale	Fascicolo annuale
Rendicontazioni	Personale	Fascicolo annuale
Mod. 770	Personale	Fascicolo annuale
Classe 8 – Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro		
Giudizi di idoneità	Personale	Fascicolo annuale
Analisi e visite specialistiche	Personale	Fascicolo annuale
Piano sicurezza sanitaria	Personale	Fascicolo annuale
Misure prevenzione e protezione	Personale	Fascicolo annuale
Corsi	Personale	Fascicolo annuale
Classe 10 – Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza		

TFR	Personale	Fascicolo annuale
IPS	Personale	Fascicolo annuale
Classe 11 – Servizi al personale su richiesta		
Autorizzazioni	Personale	Fascicolo annuale
Certificati e attestazioni	Personale	Fascicolo annuale
Richieste dipendenti	Personale	Fascicolo annuale
Riscatti	Personale	Fascicolo annuale
Classe 12 – Orario di lavoro, presenze e assenze		
Ferie, permessi e malattia	Personale	Fascicolo annuale
Recuperi, straordinari	Personale	Fascicolo annuale
Modificazione oraria	Personale	Fascicolo annuale
Legge 104	Personale	Fascicolo annuale
Donazione sangue e plasma	Personale	Fascicolo annuale
Infortuni	Personale	Fascicolo annuale
Lavoro a distanza	Personale	Fascicolo annuale
Classe 13 – Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari		
Monitoraggio regolamento disciplinare e segnalazioni	Servizi generali	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascun procedimento disciplinare	Personale	Chiusura al termine del procedimento
Classe 14 – Formazione e aggiornamento professionale		
Proposte	Personale	Fascicolo annuale
Comunicazione corsi	Servizi generali	Fascicolo annuale
CATEGORIA IV – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		
Classe 1 – Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)		
Piano esecutivo di gestione	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Documento unico di programmazione	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Certificato al bilancio di previsione	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Invio comunicazioni	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Classe 2 – Gestione del bilancio e del PEG		
Assestamento ed equilibri	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Gestione bilancio	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Variazioni di bilancio	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Richiesta spazi finanziari	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
PIAO	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Classe 3 – Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento		
Procedimenti tributari: un fascicolo per ogni tributo – dichiarazioni – accertamenti	Servizi finanziari	Fascicoli annuali
Invio fatture elettroniche SIDI	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Solleciti	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Istanze di rimborso	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Istanze autotutela	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Inagibilità	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Bilancio gestione entrata	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Fallimenti	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Ricorsi	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Erogazione mutui	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Riscossione coattiva	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Comunicazioni	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Ristorno imposte frontalieri	Servizi finanziari	Fascicolo annuale

Sanzioni CDS	Polizia Locale	Fascicolo annuale
Classe 4 – Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento		
Fatture	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Cessione crediti	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Solleciti di pagamento	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Certificazioni	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
DURC	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Corrispondenza con ditte	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Canoni acqua pubblica	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Bilancio gestione uscite	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Rimborsi	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
NSO Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle PA	Farmacia comunale	Fascicolo annuale
Pignoramenti	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Rimborso rate mutui	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Classe 5 – Partecipazioni finanziarie		
Società partecipate	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Classe 6 – Rendiconto della gestione, adempimenti e verifiche contabili		
Bilancio consolidato	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Verifiche contabili	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Corte dei conti	Servizi finanziari / Segretario generale	Fascicolo annuale
Monitoraggio fabbisogni standard (SOSE)	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Revisione residui	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Monitoraggio e certificazione pareggio di bilancio	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Certificati	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Classe 7 – Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi		
Certificazioni professionisti e CUD collaboratori	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Dichiarazioni IVA/IRAP	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Bollo virtuale	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Canone RAI	Servizi strumentali	Pluriennale
Classe 8 – Beni immobili		
Un fascicolo per ciascun bene immobile del Comune	Patrimonio	Fascicoli annuali
Un fascicolo per ciascuna concessione di beni immobili comunali	Patrimonio	Chiusura al termine della concessione
Richiesta concessione sale comunali	Servizi generali	Fascicolo annuale
Lettere commerciali e contratti	Servizi generali	Repertorio annuale
Classe 9 – Beni mobili		
Cancelleria	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Fotocopiatori	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Manutenzione automezzi	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Toner e cartucce	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Arredi e componenti stabili comunali	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Prodotti per pulizia	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Arredo urbano	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Vestiario	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Stampati e rilegature	Servizi strumentali	Fascicolo annuale

Attrezzature	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Ricarica auto elettriche	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Gestione automezzi	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Noleggio autovettura E-VAI	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Classe 10 - Economato		
DURC	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Spese di notifica	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Procedure SINTEL	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Presentazione ditte / Proposte comm.	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Pubblicazione gare ed avvisi	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Sponsorizzazioni	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Cassa economale - rendicontazioni	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Rimborso spese	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Acquisizione di beni e servizi: un fasc. per ciascuna acquisizione (es. Abbonamenti, mensa dipendenti...)	Servizi strumentali	Fascicoli annuali
Classe 11 – Oggetti smarriti e recuperati		
Documenti e oggetti ritrovati	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 12 - Tesoreria		
Comunicazioni	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Distinte al tesoriere	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
SIOPE	Servizi finanziari	Fascicolo annuale
Affidamento del servizio di tesoreria	Servizi finanziari	Pluriennale, chiusura a termine affidamento
Classe 13 – Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate		
Un fasc. per ciascuno dei concessionari	Servizi finanziari / Tributi	Fascicoli annuali
CATEGORIA V – AFFARI LEGALI		
Classe 1 - Contenzioso		
Liquidazioni imposte	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Prevenzione del contenzioso	Affari generali	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascuna causa	Affari generali	Chiusura al termine del procedimento
Classe 2 – Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi, assicurazioni		
Sinistri	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Broker	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Polizze assicurative	Servizi strumentali	Fascicolo annuale
Richieste e pratiche di risarcimento. Un fasc. per ciascuna richiesta	Affari generali	Chiusura al termine del procedimento
Classe 3 – Pareri e consulenze		
Un fascicolo per ciascun affare	Affari generali	Chiusura al termine del procedimento
CATEGORIA VI – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Classe 1 – Urbanistica: Piano regolatore generale e varianti		
Certificati di destinazione urbanistica	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Osservazioni PTCP	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Varianti	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale

Un fascicolo per variante	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicoli pluriennali
Classe 2 – Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale		
Deroga acustica	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
VAS	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Un fascicolo per piano attuativo	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicoli pluriennali
Classe 3 – Edilizia privata		
Abusi edilizi	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Insegne	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Controlli da dichiarazioni ENEL	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Abbattimento alberi	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Idoneità all'alloggio	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Numeri civici	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Comunicazioni	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Tende	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Commissione paesaggio	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Conformità impianti	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Pratiche edilizie: un fascicolo per attività, con indicazione del numero di mappale e del richiedente	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicoli pluriennali
Classe 4 – Edilizia pubblica		
Congruità edilizia	Lavori pubblici	Fascicolo annuale
Classe 5 – Opere pubbliche		
DURC	Lavori pubblici	Fascicolo annuale
Candidature per elenco fornitori	Lavori pubblici	Fascicolo annuale
Preventivi	Lavori pubblici	Fascicolo annuale
Realizzazione di opere pubbliche: un fascicolo per opera	Lavori pubblici	Fascicoli pluriennali, chiusura al termine dell'attività
Classe 6 - Catasto		
Richiesta verifiche	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Frazionamenti	Promozione e sviluppo del territorio	Fascicolo annuale
Classe 7 - Viabilità		
Segnalazioni problemi vie diverse	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Segnaletica verticale e orizzontale	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Spargimento sabbia e rimozione neve	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Movimenti franosi	Manutenzioni	Fascicolo annuale

Messa in sicurezza	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascuna attività	Manutenzioni	Fascicoli pluriennali, conclusione al termine dell'attività
Classe 8 - Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi		
CEV	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Utenze	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Illuminazione pubblica	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Manutenzione verde pubblico	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Manomissione suolo pubblico	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Un fascicolo per gestore di servizi	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Servizio ferroviario	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Servizio navigazione	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Autobus	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Fognature	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Spazzamento manuale	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Servizio di igiene urbana	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Utenza GPL	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Acque. Canoni	Gestione giuridica del territorio	Fascicolo annuale
Fibra ottica	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Piattaforme ecologiche	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Impianti fotovoltaici	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Gas	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Acquedotto	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Gasolio da riscaldamento	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Segnalazioni	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Ordinanze rifiuti	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Energia elettrica	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Un fascicolo per attività relativa alla gestione dei servizi	Manutenzioni	Fascicoli pluriennali
Classe 9 – Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo		
Un fascicolo per tipologia di monitoraggio	Tutela ambientale	Fascicoli annuali
In caso di irregolarità, un fasc. per ciascuna irregolarità	Tutela ambientale	Fascicoli pluriennali
Amianto	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Radon	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Provincia	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Arpa	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Segnalazioni	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Energie rinnovabili	Tutela ambientale	Fascicolo annuale
Classe 10 – Protezione civile ed emergenze		
Avvisi di criticità meteo	Lavori pubblici	Fascicolo annuale
Corrispondenza	Lavori Pubblici	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascun intervento per emergenza	Lavori pubblici	Fascicoli pluriennali, da chiudersi al termine dell'intervento
CATEGORIA VII – SERVIZI ALLA PERSONA		
Classe 1 – Diritto allo studio e servizi		
Mensa	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale

Trasporti	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Scuole dell'infanzia	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Cedole, materiali, laboratori	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Manifestazioni, corsi di nuoto	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Tirocini	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Servizi scolastici	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Assistenza socio-psicologica	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Diritto allo studio	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Prestazioni occasionali	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Corrispondenza con istituti e operatori	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Pedibus	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Borse di studio	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Educazione parentale	Ufficio scolastico	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ogni appalto di servizio scolastico	Ufficio scolastico	Fascicoli pluriennali
Classe 2 – Asili nido e scuola materna		
Misura regionale nidi gratis	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Iscrizioni	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni genitori	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni asili e scuole materne	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Certificati frequenza nido	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Rette scuole materne	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Mensa nido	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Ordini nido	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni ATS e ASST	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Relazioni mediche e certificazioni	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Rette nido	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Sezioni primavera	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Classe 3 – Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività		
Un fascicolo per iniziativa		Fascicoli pluriennali
Classe 4 – Orientamento professionale, educazione degli adulti, mediazione culturale		
Relazioni e attestati	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Borse lavoro	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Tirocini	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Iniziative specifiche	Servizi socio educativi	Fascicoli pluriennali
Classe 5 – Istituti culturali		
Un fascicolo per istituto	Ufficio cultura	Fascicoli annuali
Richieste sale: un fascicolo per istituti	Ufficio cultura	Fascicoli annuali
Classe 6 – Attività ed eventi culturali		
Un fascicolo per attività	Ufficio cultura	Chiusura al termine dell'attività
Patrocini	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Contributi economici	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Proposte eventi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Realizzazione eventi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Spettacoli teatrali	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Corrispondenza con associazioni	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Mostre	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Pratiche SIAE	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Luino corsi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Preventivi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Classe 7 – Attività ed eventi sportivi		

Un fascicolo per attività	Ufficio cultura	Chiusura al termine dell'attività
Contributi economici	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Proposte eventi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Patrocini	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Palestre	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Realizzazione eventi	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Bandi e finanziamenti	Ufficio cultura	Fascicolo annuale
Classe 8 – Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale		
Un fascicolo per accordo		Fascicoli pluriennali
Classe 9 – Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio		
Comunicazioni dal Tribunale	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Segnalazioni indagini	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni forze dell'ordine	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni istituti e comunità di accoglienza	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Relazioni	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni ATS e ASST	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni enti - associazioni - cooperative - servizi	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Interventi per emergenza abitativa	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Relazioni mediche	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Certificazioni mediche	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Educativa di strada	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Assistenza ospedalizzazione e dimissioni protette	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ogni accordo di servizio	Servizi socio educativi	Fascicoli pluriennali
Classe 11 – Tutela e curatela di incapaci		
Comunicazioni Tribunale per tutele e amministrazioni di sostegno	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Comunicazioni ai soggetti interessati per tutele e amministrazioni di sostegno	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Classe 12 – Assistenza diretta e indiretta, benefici economici		
Un fascicolo per contributo	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Un fascicolo per servizio o iniziativa	Servizi socio educativi	Fascicoli pluriennali
Comunicazione GdF controlli istanze	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Richieste contributi economici, esenzioni, interventi	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Richieste contributi economici, esenzioni, interventi - Ufficio di Piano	Servizi socio educativi	Fascicolo annuale
Classe 13 – Attività ricreativa e di socializzazione		
Un fascicolo per attività	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Classe 14 – Politiche per la casa		
Comunicazioni beneficiari o richiedenti	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Rendicontazione	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Corrispondenza con Regione	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Corrispondenza ALER	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Un fascicolo per convenzione	Servizi socio educativi	Fascicoli pluriennali
Un fascicolo per condominio	Servizi socio educativi	Fascicoli pluriennali

Classe 15 – Politiche per il sociale		
Un fascicolo per iniziativa	Cultura / Servizi generali	Fascicoli annuali
Proposte	Servizi generali	Fascicoli annuali
Servizio Civile	Servizi socio educativi	Fascicoli annuali
Albo volontariato	Servizi socio educativi	Fascicolo pluriennale
CATEGORIA VIII – ATTIVITÀ ECONOMICHE		
Classe 1 – Agricoltura e pesca		
Aziende agricole	SUAP	Fascicolo annuale
Fascicoli individuali di ciascuna attività (indicazione della via e del nome dell'esercizio)	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 2 - Artigianato		
Acconciatori, barbieri, parrucchieri	SUAP	Fascicolo annuale
Lavanderie, tintorie, stirerie	SUAP	Fascicolo annuale
Panifici e panetterie	SUAP	Fascicolo annuale
Cessazioni	SUAP	Fascicolo annuale
Artigiani automotive - Gommisti, carrozzerie, elettrauto, autoriparatori	SUAP	Fascicolo annuale
Servizi wellnes - Tatuatori, massaggi, centri estetici, saune	SUAP	Fascicolo annuale
Palestre	SUAP	Fascicolo annuale
Imprese di pulizia	SUAP	Fascicolo annuale
Fascicoli individuali di ciascuna attività (indicazione della via e del nome dell'esercizio)	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 3 - Industria		
Fascicoli individuali di ciascuna attività	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 4 - Commercio		
Pubblici esercizi	SUAP	Fascicolo annuale
Commercio al dettaglio in sede fissa - Esercizio di vicinato	SUAP	Fascicolo annuale
Commercio al dettaglio in sede fissa - medie/grandi strutture vendita	SUAP	Fascicolo annuale
Commercio all'ingrosso	SUAP	Fascicolo annuale
Commercio elettronico	SUAP	Fascicolo annuale
Somministrazioni in occasione di manifestazioni religiose o culturali	SUAP	Fascicolo annuale
Occupazioni suolo pubblico SUAP	SUAP	Fascicolo annuale
Scia	SUAP	Fascicolo annuale
Fascicoli individuali di ciascuna attività (indicazione della via e del nome dell'esercizio)	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 5 – Fiere e mercati		
Carte d'esercizio e attestazioni	SUAP	Fascicolo annuale
Lunapark e Festa del Carmine	SUAP	Fascicolo annuale
Licenze temporanee spettacolo viaggiante	SUAP	Fascicolo annuale
Manifestazioni	SUAP	Fascicolo annuale
Circo	SUAP	Fascicolo annuale
Assenze mercato	SUAP	Fascicolo annuale

Commissione mercato su aree pubbliche	SUAP	Fascicolo annuale
Spunta	SUAP	Fascicolo annuale
Mercato occasionale	SUAP	Fascicolo annuale
Mercato settimanale	SUAP	Fascicolo annuale
Mercato contadino	SUAP	Fascicolo annuale
Assegnazione codici identificativi	SUAP	Fascicolo annuale
Fascicoli individuali di ciascuna attività (indicazione della via e del nominativo dell'esercente)	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 6 – Esercizi turistici e strutture ricettive		
Strutture ricettive NON alberghiere (alloggi in locazione turistica, ostelli, foresterie, locande B&B, rifugi)	SUAP	Fascicolo annuale
Strutture ricettive alberghiere, strutture ricettive all'aria aperta, agriturismi	SUAP	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascuna attività (con indicazione della via, del nome dell'attività e della tipologia)	SUAP	Fascicoli pluriennali
Classe 7 – Promozione e servizi		
Segnalazioni, proposte, collaborazioni	SUAP	Fascicolo annuale
Infopoint	SUAP	Fascicolo annuale
Taxi, noleggio con e senza conducente	SUAP	Fascicolo annuale
Telecomunicazioni	SUAP	Fascicolo annuale
Promozione turistica	SUAP	Fascicolo annuale
Spettacoli pirotecnici	SUAP	Fascicolo annuale
Un fascicolo per attività	SUAP	Fascicoli pluriennali
CATEGORIA IX – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA		
Classe 1 – Prevenzione ed educazione stradale		
Sicurezza stradale al liceo	Polizia locale	Fascicolo annuale
Educazione stradale	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 2 – Polizia stradale		
Istanze di riesame	Polizia locale	Fascicolo annuale
Codice della strada	Polizia locale	Fascicolo annuale
Patenti	Polizia locale	Fascicolo annuale
Documentazione sinistro stradale	Polizia locale	Fascicolo annuale
Occupazione suolo pubblico	Polizia locale	Fascicolo annuale
Ricorsi	Polizia locale	Fascicolo annuale
Autotutela	Polizia locale	Fascicolo annuale
Autorizzazione mobilità persone disabili	Polizia locale	Fascicolo annuale
Verbali codice della strada	Polizia locale	Repertorio annuale
Autorizzazione passo carraio	Polizia locale	Fascicolo annuale
Pubblicità temporanea	Polizia locale	Fascicolo annuale
Specchi parabolici	Polizia locale	Fascicolo annuale
Nulla osta trasporto eccezionale	Polizia locale	Fascicolo annuale
Collaborazione con altre forze di polizia	Polizia locale	Fascicolo annuale
Segnalazioni	Polizia locale	Fascicolo annuale
Nulla Osta processioni e cortei	Polizia locale	Fascicolo annuale

Terreni in stato di abbandono, siepi e rami sulla pubblica via	Polizia locale	Fascicolo annuale
Accordi per servizi di polizia locale	Polizia locale	Fascicolo annuale
Circolari di Prefettura	Polizia locale	Fascicolo annuale
Permessi di transito e sosta	Polizia locale	Fascicolo annuale
Ordinanze	Polizia locale	Repertorio annuale
Comunicazione dati conducente	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 4 – Sicurezza e ordine pubblico		
Segnalazioni, esposti, denunce	Polizia locale	Fascicolo annuale
Dichiarazioni ospitalità a cittadini extracomunitari - Cessioni di fabbricato	Polizia locale	Fascicolo annuale
Manifestazioni	Polizia locale	Fascicolo annuale
Attività di Polizia Giudiziaria	Polizia locale	Fascicolo annuale
Commissione pubblico spettacolo	Polizia locale	Fascicolo annuale
Fuochi d'artificio	Polizia locale	Fascicolo annuale
Luminarie	Polizia locale	Fascicolo annuale
Intrattenimenti musicali	Polizia locale	Fascicolo annuale
TULPS	Polizia locale	Fascicolo annuale
Ascensori e montacarichi	Polizia locale	Fascicolo annuale
Tavolo per la sicurezza	Polizia locale	Fascicolo annuale
Collaborazione tra forze dell'ordine	Polizia locale	Fascicolo annuale
Circolari di prefettura	Polizia locale	Fascicolo annuale
Conformità antincendio	Polizia locale	Fascicolo annuale
Un fascicolo per appalto	Polizia locale	Fascicoli pluriennali
CATEGORIA X – TUTELA DELLA SALUTE		
Classe - Salute e igiene pubblica		
Derattizzazione	Manutenzioni	Fascicolo annuale
Prevenzione e igiene pubblica	Polizia locale	Fascicolo annuale
Disinfestazioni	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 2 – Trattamento sanitario obbligatorio		
TSO e accertamenti sanitari	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 3 - Farmacie		
Concessione regionale	Farmacia comunale	Fascicolo annuale
Comunicazioni	Farmacia comunale	Fascicolo annuale
Classe 4 – Zooprofilassi veterinaria		
Segnalazioni	Polizia locale	Fascicolo annuale
Classe 5 – Randagismo animale e ricoveri		
Segnalazioni condizioni animali	Polizia locale	Fascicolo annuale
Colonie feline	Polizia locale	Fascicolo annuale
Un fascicolo per ciascun ricovero	Polizia locale	Fascicoli pluriennali
CATEGORIA XI – SERVIZI DEMOGRAFICI		
Classe 1 – Stato civile		
Morte	Stato civile	Registro annuale
Nascita	Stato civile	Registro annuale
Matrimonio	Stato civile	Registro annuale
Certificazioni di stato civile	Stato civile	Fascicolo annuale
Divorzio	Stato civile	Fascicolo annuale
Cittadinanza	Stato civile	Registro annuale

Unione civile	Stato civile	Fascicolo annuale
Richiesta indicazione del nome	Stato civile	Fascicolo annuale
Annotazioni	Stato civile	Fascicolo annuale
Separazioni	Stato civile	Fascicolo annuale
Battesimo civico	Affari generali	Fascicolo annuale
Classe 2 – Anagrafe e certificazioni		
AIRE	Anagrafe	Fascicolo annuale
Certificazioni anagrafiche	Anagrafe	Fascicolo annuale
Immigrazioni	Anagrafe	Fascicolo annuale
Emigrazioni	Anagrafe	Fascicolo annuale
Statistica	Anagrafe	Fascicolo annuale
Accertamenti anagrafici	Anagrafe	Fascicolo annuale
Irreperibilità	Anagrafe	Fascicolo annuale
Nulla osta rilascio carte di identità	Anagrafe	Fascicolo annuale
Invio carte di identità in Questura	Anagrafe	Fascicolo annuale
Giudici popolari	Anagrafe	Fascicolo annuale
Cambi di domicilio	Anagrafe	Fascicolo annuale
Domicilio digitale	Anagrafe	Fascicolo annuale
Cambio residenza	Anagrafe	Fascicolo annuale
Autenticazioni	Anagrafe	Fascicolo annuale
ANPR	Anagrafe	Fascicolo annuale
Convivenza di fatto	Anagrafe	Fascicolo annuale
Schedario popolazione temporanea	Anagrafe	Fascicolo annuale
Dimora abituale	Anagrafe	Fascicolo annuale
Classe 3 - Censimenti		
ISTAT	Anagrafe	Fascicolo annuale
Altri censimenti	Anagrafe	Fascicolo annuale
Classe 4 – Polizia mortuaria e cimiteri		
Concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali	Fascicolo annuale
Autorizzazioni cimiteriali	Servizi cimiteriali	Fascicolo annuale
Cimiteri comunicazioni	Servizi cimiteriali	Fascicolo annuale
Processo verbale cremazione	Stato civile	Fascicolo annuale
CATEGORIA XII – ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI		
Classe 1 – Albi elettorali		
Albo scrutatori	Elettorale	Fascicolo annuale
Albo presidenti	Elettorale	Fascicolo annuale
Certificati	Elettorale	Fascicolo annuale
Classe 2 – Liste elettorali		
Liste elettorali	Elettorale	Fascicolo annuale
Modelli 3D	Elettorale	Fascicolo annuale
Verbali revisioni	Elettorale	Fascicolo annuale
Richieste certificati penali	Elettorale	Fascicolo annuale
CECIR	Elettorale	Fascicolo annuale

Classe 3 - Elezioni		
Circolari di Prefettura	Elettorale	Fascicolo annuale
Tessere elettorali	Elettorale	Fascicolo annuale
Un fascicolo per elezione	Elettorale	Fascicoli pluriennali
Classe 4 - Referendum		
Un fascicolo per ciascun Referendum	Elettorale	Fascicoli pluriennali
Classe 5 – Istanze, petizioni e iniziative popolari		
Un fascicolo per ciascuna iniziativa	Elettorale	Fascicolo annuale
CATEGORIA XIII – AFFARI MILITARI		
Classe 1 – Leva e servizio civile sostitutivo		
Documenti iscritti	Elettorale	Fascicolo annuale
Liste di leva	Elettorali	Repertorio annuale
Classe 2 – Ruoli matricolari		
Richieste	Elettorale	Fascicolo annuale