

DOCUMENTI CHE NON DEVONO ESSERE PROTOCOLLATI

Avvisi alla cittadinanza

Note di ricezione o invio di circolari o altre disposizioni fra pubbliche amministrazioni

Pubblicazioni: gazzette ufficiali, bollettini e notiziari della pubblica amministrazione, giornali e riviste, libri e pubblicazioni varie

Materiale pubblicitario o a carattere informativo

Richieste di appuntamento con gli amministratori

Documenti di occasione: biglietti augurali, condoglianze, congratulazioni, ringraziamenti, inviti

Certificati anagrafici e di stato civile

Documentazione statistica

Bolle di accompagnamento, estratti conto bancari e postali

Documentazione preparatoria interna e minute, che non costituiscono fasi obbligatorie dei procedimenti amministrativi

Documenti già soggetti a registrazione particolare (Documento allegato)