



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia**

DETERMINAZIONE N. 31
Del 23/01/2026

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori - del CCNL funzioni locali – Avvio procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 43 del 25/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 25/03/2025 è stato approvato il PIAO / Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), per esigenze del Settore economico finanziario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;

DATO ATTO che:

- per la copertura del medesimo posto l'Ente ha esperito una procedura concorsuale, indetta con determinazione n. 408 del 02/10/2025;
- la suddetta procedura concorsuale si è conclusa con esito deserto, non essendo risultato alcun candidato idoneo;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 267/2000 (TUEL), in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.lgs. 196/2003 e il Reg. UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che

- la mobilità volontaria costituisce modalità di reclutamento idonea a garantire l'efficienza organizzativa e una tempestiva copertura dei posti vacanti, nel rispetto della normativa vigente;
- per procedere è necessario approvare l'avviso pubblico, definendo requisiti, modalità di presentazione e criteri di selezione;

RITENUTO di approvare l'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale (20 ore), da assegnare al Settore Economico Finanziario;

ACCERTATO che

- l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze della Responsabile ai sensi dell'art. 107 del TUEL;
- la copertura finanziaria della posizione risulta prevista negli stanziamenti del bilancio e coerente con il PIAO/Piano fabbisogni;

DATO ATTO:

- che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile del Settore Segreteria Generale, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, la sottoscritta dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI AVVIARE, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo parziale (20 ore) e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori;
2. DI APPROVARE l'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), da assegnare al Settore Economico Finanziario, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).
3. DI STABILIRE che la selezione avverrà sulla base dei criteri indicati nell'Avviso.
4. DI DARE ATTO che la procedura concorsuale precedentemente esperita per il medesimo profilo, indetta con determinazione n. 408 del 02/10/2025, si è conclusa con esito deserto, non essendo risultato alcun candidato idoneo.
5. DI DISPORRE che l'avviso in parola verrà pubblicato:
 - tramite piattaforma telematica inPA –
Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
 - all'Albo pretorio on line;
 - sul sito istituzionale dell'ente.
6. DI NOMINARE quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Silvia Mometti, ai sensi della L. 241/1990.
7. DI DARE ATTO che l'eventuale trasferimento in mobilità del candidato selezionato sarà subordinato:
 - al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati nell'avviso;
 - all'esito positivo delle verifiche sui requisiti dichiarati;
 - al rispetto dei vincoli assunzionali e di bilancio vigenti al momento dell'immissione in servizio.
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa immediato in quanto la spesa di personale trova copertura negli stanziamenti di bilancio e sarà formalizzata con successivo provvedimento di assunzione.
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione.
10. DI DARE ATTO, inoltre, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o, in alternativa, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.
11. DI DARE ATTO, infine, che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Settore Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile dell'Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini